

# Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach

---

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwanego dalej „RODO”), Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

## 1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach reprezentowany przez Dyrektora Urzędu z siedzibą w Kielcach, przy ul. Kolberga 4, 25-620 Kielce, tel. 41-367-11-07, email: [kiki@praca.gov.pl](mailto:kiki@praca.gov.pl).

## 2. Inspektor ochrony danych – IOD

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora, Inspektorem Ochrony Danych - panią Beatą Dybką.

Taki kontakt może się odbyć w sposób bezpośredni (pokój 126 w siedzibie PUP w Kielcach), pod numerem telefonu 41-367-11-77, drogą elektroniczną na adres email: [iod@kielce.praca.gov.pl](mailto:iod@kielce.praca.gov.pl) lub pisemnie na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach, Inspektor Ochrony Danych, ul. Kolberga 4, 25-620 Kielce.

## 3. Cel przetwarzania danych oraz podstawa prawna

Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji zadania publicznego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Powiatowym Urzędzie Pracy w Kielcach tj. realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w tym:

1. udzielania informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie;
2. udzielania pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
3. udzielania pomocy pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
4. kierowania bezrobotnych do realizatora działań aktywizacyjnych, któremu Marszałek Województwa Świętokrzyskiego zlecił wykonanie działań aktywizacyjnych;
5. realizacji zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym (KFS), w szczególności udzielania pomocy pracodawcom poprzez finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy;
6. rejestrowania bezrobotnych i poszukujących pracy;
7. inicjowania, organizowania i finansowania usług i instrumentów rynku pracy m.in.:
  - stażu, szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, prac interwencyjnych, robót publicznych, prac społecznie użytecznych,
  - dofinansowania lub refundacji kosztów zatrudnienia lub składek na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych,
  - refundacji doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy,

- przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej,
  - przyznania bonu: stażowego, szkoleniowego, na zasiedlenie, na zatrudnienie,
  - przyznania dodatku aktywizacyjnego, grantu na telepracę,
  - zwrotu kosztów przejazdu i zakwaterowania,
  - dofinansowanie studiów podyplomowych,
  - finansowanie kosztów egzaminów i licencji,
  - refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną,
  - przyznania stypendium z tytułu podjęcia dalszej nauki,
  - przyznania świadczenia aktywizacyjnego;
8. opracowywania badań, analiz i sprawozdań, wykorzystywanych w działaniach prowadzonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby Powiatowej Rady Rynku Pracy oraz organów zatrudnienia;
  9. inicjowania i realizowania przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenia problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
  10. współdziałania z Powiatową Radą Rynku Pracy w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
  11. przyznawania i wypłacania zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia;
  12. wydawania decyzji administracyjnych o:
    - a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
    - b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
    - c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia i przygotowania zawodowego dorosłych finansowanych z Funduszu Pracy,
    - d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków oraz innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy;
    - e) wydawania zaświadczeń;
  13. prowadzenia postępowania egzekucyjnego z tytułu nienależnie pobranych świadczeń i zawartych umów cywilno-prawnych;
  14. realizowania zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw w zakresie świadczeń dla bezrobotnych;
  15. realizowania zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami,
  16. realizowania zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników;
  17. badania i analizowania sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca lub postępowaniem o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy;
  18. realizowania zadań związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  19. opracowywania i realizowania indywidualnych planów działania;
  20. realizowania projektów w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych, wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy;
  21. inicjowania i realizowania badań i analiz wykorzystywanych w działaniach prowadzonych przez PUP w Kielcach;
  22. organizacji i realizowania programów specjalnych;
  23. realizowania programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach;
  24. współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie tworzenia rejestrów centralnych;

25. inicjowania i realizowania projektów pilotażowych;
26. zgłaszania do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

**Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią (w szczególności):**

- art. 6 ust. 1 lit. b, c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b, g RODO rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1, ze sprostowaniami);
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781);
- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 475);
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.);
- inne akty prawne;
- akty wykonawcze do ww. ustaw.

**Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (kategorii przetwarzanych danych, celu oraz podstawy prawnej ich przetwarzania) uzyska Pani/Pan od swojego doradcy klienta w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kielcach, podczas realizacji konkretnego zadania wynikającego z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub innych przepisów prawa w oparciu o które Powiatowy Urząd Pracy realizuje swoje działania lub od Inspektora Ochrony Danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kielcach .**

**4. Kategorie danych**

W zależności od realizowanego zadania, Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach może przetwarzać różne Pani /Pana dane osobowe m.in. :

- **Jeżeli jest Pani/Pan osobą zarejestrowaną jako osoba bezrobotna, Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe:**
  1. imię (imiona) i nazwisko;
  2. obywatelstwo albo obywatelstwa;
  3. numer PESEL, a w przypadku jego braku - rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
  4. imiona rodziców;
  5. data i miejsce urodzenia;
  6. nazwisko rodowe;
  7. płeć;
  8. stan cywilny;
  9. informacje o sytuacji rodzinnej obejmujące:
    - a. dane osobowe małżonka: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz informacja o jego pozostawaniu albo niepozostawianiu w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy,
    - b. dane osobowe dzieci pozostających na utrzymaniu: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, datę i miejsce urodzenia,

- c. w przypadku opiekuna osób niepełnosprawnych opiekującego się osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji - dane osobowe każdej osoby niepełnosprawnej lub każdego dziecka: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
  - d. dane osobowe osoby lub osób zależnych obejmujące dla każdej osoby: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 10. adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy oraz adres do korespondencji;
  - 11. adres poczty elektronicznej lub numer telefonu lub inne dane kontaktowe, o ile je Pani/Pan posiada;
  - 12. informacje dotyczące wykształcenia, zainteresowania podjęciem szkolenia i pracy;
  - 13. informacje dotyczące rodzaju i stopnia niepełnosprawności oraz przeciwwskazań do wykonywania zawodu, jeżeli dotyczy;
  - 14. informacje o byciu dłużnikiem alimentacyjnym w rozumieniu przepisów o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, jeżeli dotyczy;
  - 15. dane dotyczące doświadczenia zawodowego;
  - 16. informacje niezbędne do ustalenia statusu lub udzielenia pomocy określonej w ustawie;
  - 17. informacje dotyczące:
    - a. oddalenia od rynku pracy - oznaczającego informacje o umiejętnościach, czasie pozostawania bez pracy, miejscu zamieszkania pod względem oddalenia od potencjalnych miejsc pracy i dostępności do nowoczesnych form komunikowania się z powiatowym urzędem pracy i pracodawcami oraz
    - b. gotowości do podjęcia pracy - oznaczającej informacje o zaangażowaniu w samodzielne poszukiwanie pracy, gotowości do dostosowania się do wymagań rynku pracy, dyspozycyjności, powodach skłaniających do podjęcia pracy, powodach rejestracji w powiatowym urzędzie pracy, dotychczasowej oraz aktualnej gotowości do współpracy z powiatowym urzędem pracy, innymi instytucjami rynku pracy lub pracodawcami;
  - 18. informacje o pomocy udzielonej na podstawie ustawy, jej przyjęciu albo odmowie jej przyjęcia;
  - 19. informacje o pomocy udzielonej przez:
    - a. jednostki organizacyjne pomocy społecznej w zakresie określonym w przepisach o pomocy społecznej, przekazywane przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego,
    - b. jednostki obsługujące świadczenia rodzinne w zakresie określonym w przepisach o świadczeniach rodzinnych, przekazywane przez ministra właściwego do spraw rodziny,
    - c. ośrodki pomocy społecznej w związku z realizacją działań, o których mowa w [art. 50 ust. 2 pkt 2](#) ustawy o promocji zatrudnienia(...),
    - d. agencje zatrudnienia w związku z realizacją działań, o których mowa w [art. 61b](#) i [art. 66n](#) ustawy o promocji zatrudnienia(...),
    - e. podmioty realizujące działania z zakresu reintegracji społecznej w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w [art. 62a](#) ustawy o promocji zatrudnienia(...),
    - f. podmioty realizujące programy specjalne, o których mowa w [art. 66a](#) ustawy o promocji zatrudnienia(...);
  - 20. informacje o gotowości do wyrażenia zgody albo jej braku na:
    - a. udział w badaniach rynku pracy prowadzonych przez publiczne służby zatrudnienia, organy administracji rządowej, samorządowej lub na ich zlecenie,
    - b. przetwarzanie danych osobowych wraz z ich zakresem na podstawie przepisów Unii Europejskiej o sieci EURES;

21. informacje przekazywane przez Państwową Inspekcję Pracy w zakresie określonym w przepisach o Państwowej Inspekcji Pracy.

○ **Jeżeli jest Pani/Pan osobą zarejestrowaną jako osoba poszukująca pracy, Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe:**

1. imię (imiona) i nazwisko;
2. obywatelstwo albo obywatelstwa;
3. numer PESEL, a w przypadku jego braku - rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
4. imiona rodziców;
5. data i miejsce urodzenia;
6. nazwisko rodowe;
7. płeć;
8. stan cywilny;
9. informacje o sytuacji rodzinnej obejmujące:
  - a. dane osobowe małżonka: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz informacja o jego pozostawaniu albo niepozostawaniu w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy,
  - b. dane osobowe dzieci pozostających na utrzymaniu: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, datę i miejsce urodzenia,
  - c. w przypadku opiekuna osób niepełnosprawnych opiekującego się osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji - dane osobowe każdej osoby niepełnosprawnej lub każdego dziecka: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
  - d. dane osobowe osoby lub osób zależnych obejmujące dla każdej osoby: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
10. adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy oraz adres do korespondencji;
11. adres poczty elektronicznej lub numer telefonu lub inne dane kontaktowe, o ile je Pani/Pan posiada;
12. informacje dotyczące wykształcenia, zainteresowania podjęciem szkolenia i pracy;
13. informacje dotyczące rodzaju i stopnia niepełnosprawności oraz przeciwwskazań do wykonywania zawodu, jeżeli dotyczy;
14. dane dotyczące doświadczenia zawodowego;
15. informacje niezbędne do ustalenia statusu lub udzielenia pomocy określonej w ustawie;
16. informacje o pomocy udzielonej na podstawie ustawy, jej przyjęciu albo odmowie jej przyjęcia;
17. informacje o pomocy udzielonej przez:
  - a. jednostki organizacyjne pomocy społecznej w zakresie określonym w przepisach o pomocy społecznej, przekazywane przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego,
  - b. jednostki obsługujące świadczenia rodzinne w zakresie określonym w przepisach o świadczeniach rodzinnych, przekazywane przez ministra właściwego do spraw rodziny,
  - c. ośrodki pomocy społecznej w związku z realizacją działań, o których mowa w [art. 50 ust. 2 pkt 2](#) ustawy o promocji zatrudnienia(...),
  - d. agencje zatrudnienia w związku z realizacją działań, o których mowa w [art. 61b](#) i [art. 66n](#) ustawy o promocji zatrudnienia(...),

- e. podmioty realizujące działania z zakresu reintegracji społecznej w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy o promocji zatrudnienia(...),
- f. podmioty realizujące programy specjalne, o których mowa w art. 66a ustawy o promocji zatrudnienia(...);

18. informacje o gotowości do wyrażenia zgody albo jej braku na:

- a. udział w badaniach rynku pracy prowadzonych przez publiczne służby zatrudnienia, organy administracji rządowej, samorządowej lub na ich zlecenie,
- b. przetwarzanie danych osobowych wraz z ich zakresem na podstawie przepisów Unii Europejskiej o sieci EURES;

○ **Jeżeli jest Pani/Pan osobą niezarejestrowaną ale korzystającą z pomocy publicznych służb zatrudnienia, Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe:**

- 1. imię (imiona) i nazwisko;
- 2. obywatelstwo albo obywatelstwa;
- 3. numer PESEL, a w przypadku jego braku - rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 4. imiona rodziców;
- 5. data i miejsce urodzenia;
- 6. nazwisko rodowe;
- 7. płeć;
- 8. stan cywilny;
- 9. informacje o sytuacji rodzinnej obejmujące:
  - a. dane osobowe małżonka: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz informacja o jego pozostawaniu albo niepozostawaniu w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy,
  - b. dane osobowe dzieci pozostających na utrzymaniu: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, datę i miejsce urodzenia,
  - c. w przypadku opiekuna osób niepełnosprawnych opiekującego się osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji - dane osobowe każdej osoby niepełnosprawnej lub każdego dziecka: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
  - d. dane osobowe osoby lub osób zależnych obejmujące dla każdej osoby: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 10. adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy oraz adres do korespondencji;
- 11. adres poczty elektronicznej lub numer telefonu lub inne dane kontaktowe;
- 12. informacje niezbędne do ustalenia statusu lub udzielenia pomocy określonej w ustawie;
- 13. informacje o pomocy udzielonej na podstawie ustawy, jej przyjęciu albo odmowie jej przyjęcia;
- 14. informacje o gotowości do wyrażenia zgody albo jej braku na:
  - a. udział w badaniach rynku pracy prowadzonych przez publiczne służby zatrudnienia, organy administracji rządowej, samorządowej lub na ich zlecenie,

- b. przetwarzanie danych osobowych wraz z ich zakresem na podstawie przepisów Unii Europejskiej o sieci EURES;

- **Jeżeli jest Pani/Pan osobą niezarejestrowaną w PUP w Kielcach ale korzystającą z pomocy PUP w Kielcach - biorącą udział w kształceniu ustawicznym finansowanym ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS), Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe:**

1. imię (imiona) i nazwisko;
  2. obywatelstwo albo obywatelstwa;
  3. numer PESEL, a w przypadku jego braku - rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
  4. imiona rodziców;
  5. data i miejsce urodzenia;
  6. nazwisko rodowe;
  7. płeć;
  8. stan cywilny;
  9. informacje o sytuacji rodzinnej obejmujące:
    - a. dane osobowe małżonka: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz informacja o jego pozostawaniu albo niepozostawianiu w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy,
    - b. dane osobowe dzieci pozostających na utrzymaniu: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, datę i miejsce urodzenia,
    - c. w przypadku opiekuna osób niepełnosprawnych opiekującego się osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji - dane osobowe każdej osoby niepełnosprawnej lub każdego dziecka: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
    - d. dane osobowe osoby lub osób zależnych obejmujące dla każdej osoby: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
  10. adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy oraz adres do korespondencji;
  11. adres poczty elektronicznej lub numer telefonu lub inne dane kontaktowe;
  12. dane dotyczące doświadczenia zawodowego;
  13. informacje niezbędne do ustalenia statusu lub udzielenia pomocy określonej w ustawie;
  14. informacje o pomocy udzielonej na podstawie ustawy, jej przyjęciu albo odmowie jej przyjęcia;
  15. informacje o gotowości do wyrażenia zgody albo jej braku na udział w badaniach rynku pracy prowadzonych przez publiczne służby zatrudnienia, organy administracji rządowej, samorządowej lub na ich zlecenie.
- **Jeżeli jest Pani/Pan poręczycielem pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe:**
1. imię (imiona) i nazwisko;
  2. numer PESEL, a w przypadku jego braku - rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;

3. adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy oraz adres do korespondencji;
4. dane identyfikacyjne małżonka.

○ **Jeżeli jest Pani/Pan cudzoziemcem, zamierzającym wykonywać lub wykonującym pracę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach może przetwarzać Pani /Pana dane osobowe:**

1. imię (imiona) i nazwisko;
2. datę urodzenia;
3. płeć;
4. obywatelstwo;
5. numer PESEL, jeżeli został nadany;
6. nazwę, serię, numer, datę wydania i datę ważności dokumentu podróży;
7. państwo poprzedniego lub dotychczasowego pobytu;
8. dane dotyczące podstawy prawnej pobytu Pani/Pana na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (rodzaj, numer, nazwę organu wydającego, datę wydania i ważności dokumentu);
9. datę wjazdu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub państw obszaru Schengen;
10. adres Pani/Pana pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
11. informacje dotyczące pracy, którą ma Pani/Pana wykonywać, obejmujące następujące dane:
  - a. stanowisko lub rodzaj pracy;
  - b. zakres podstawowych obowiązków na stanowisku pracy;
  - c. miejsce wykonywania pracy;
  - d. podstawę prawną wykonywania pracy (rodzaj umowy, którą podmiot powierzający wykonywanie pracy ma zamiar zawrzeć z Panią/Panem);
  - e. wymiar czasu pracy lub liczbę godzin pracy w tygodniu lub miesiącu;
  - f. proponowaną wysokość miesięcznego wynagrodzenia lub stawki godzinowej;
  - g. okres, w którym praca ma być wykonywana;
  - h. dane dotyczące podmiotu, do którego Pani/Pan jest delegowana/y na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub podmiotu będącego pracodawcą użytkownikiem;
  - i. informację Starosty Kieleckiego na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy;
12. informacje, o których mowa w [art. 88i](#) ustawy o promocji zatrudnienia(...);
13. informacje, o których mowa w [art. 88z ust. 13 i 16](#) ustawy o promocji zatrudnienia(...).

○ **Jeżeli jest Pani/Pan przedsiębiorcą (osobą fizyczną), Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe:**

1. imię (imiona) i nazwisko;
2. obywatelstwo albo obywatelstwa;
3. numer PESEL, a w przypadku jego braku - rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
4. imiona rodziców;
5. data i miejsce urodzenia;
6. nazwisko rodowe;
7. płeć;
8. stan cywilny;
9. informacje o sytuacji rodzinnej obejmujące:

- a. dane osobowe małżonka: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz informacja o jego pozostawianiu albo niepozostawianiu w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy,
  - b. dane osobowe dzieci pozostających na utrzymaniu: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, datę i miejsce urodzenia,
  - c. w przypadku opiekuna osób niepełnosprawnych opiekującego się osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji - dane osobowe każdej osoby niepełnosprawnej lub każdego dziecka: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
  - d. dane osobowe osoby lub osób zależnych obejmujące dla każdej osoby: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
10. adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy oraz adres do korespondencji;
  11. adres poczty elektronicznej lub numer telefonu lub inne dane kontaktowe;
  12. informacje niezbędne do ustalenia statusu lub udzielenia pomocy określonej w ustawie;
  13. informacje o pomocy udzielonej na podstawie ustawy, jej przyjęciu albo odmowie jej przyjęcia;
  14. informacje o gotowości do wyrażenia zgody albo jej braku na udział w badaniach rynku pracy prowadzonych przez publiczne służby zatrudnienia, organy administracji rządowej, samorządowej lub na ich zlecenie;
  15. numer identyfikacji podatkowej NIP;
  16. numer identyfikacyjny REGON;
  17. adres prowadzenia działalności gospodarczej;
  18. numer faksu i adres strony internetowej;
  19. informacje/powiadomienia okręgowego inspektora pracy o stwierdzonych przypadkach naruszenia przepisów ustawy;
  20. dane określone w [art. 50 ust. 14a-16](#) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
  21. dane dotyczące doświadczenia zawodowego, w przypadku przedsiębiorców biorących udział w kształceniu ustawicznym finansowanym ze środków KFS.

## 5. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa m.in.: Ministrowi właściwemu do spraw pracy, Zakładowi Ubezpieczeń Społecznych, Urzędowi Skarbowemu, Powiatowej Radzie Rynku Pracy, Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Świętokrzyskiego, Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy, innemu Powiatowemu Urzędowi Pracy, Powiatowemu Ośrodkowi Zatrudnienia i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Państwowej Inspekcji Pracy, Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej, Realizatorom działań aktywizacyjnych w tym jednostkom szkolącym, Pracodawcom osób bezrobotnych i poszukujących pracy, Komornikom Sądowym, Jednostkom realizującym zadania z zakresu pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych, Sądom, Policji, Prokuraturze, Straży Granicznej, Krajowemu Centrum Informacji Kryminalnych, Bankom, Urzędowi Pocztowym i Jednostkom prowadzącym działalność pocztową. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych m.in. Firmie z którą PUP w Kielcach zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy przetwarzaniu danych oraz Firmie z którą PUP w Kielcach zawarł umowę na świadczenie usług w zakresie niszczenia dokumentów.

## 6. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez obowiązujący okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego tj. przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w szczególności wynikających z Instrukcji kancelaryjnej i Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt w Powiatowym Urzędzie Pracy, który określa okresy przechowywania dokumentacji (od 2 do 50 lat).

## 7. Przysługujące uprawnienia

W odniesieniu do Pani/Pana danych pozyskanych w związku z realizacją zadania publicznego oraz wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na Powiatowym Urzędzie Pracy w Kielcach lub zawarcia umowy z Powiatowym Urzędzie Pracy w Kielcach przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;

## 8. Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kielcach Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Ochrony Danych Osobowych dostępnej na stronie <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.

## 9. Obowiązek podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z aktów prawnych wskazanych w pkt. 3, w związku z czym jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania.

Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rejestracji w ewidencji osób bezrobotnych i poszukujących pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kielcach, a także niemożność korzystania z instrumentów i usług rynku pracy, wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, oraz może skutkować konsekwencjami przewidzianymi w innych aktach normatywnych powszechnie obowiązujących w Polsce.

## 10. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

Załączniki

[Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy.pdf \(pdf, 325 KB\)](#)