



Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie
ul. Piłsudskiego 23, 07-100 Węgrów
tel. 25 792-37-57, 25 792-02-70, tel./fax 25 792-25-42
<http://wegrow.praca.gov.pl>
e-mail: wawe@praca.gov.pl
Elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP: [PUP2_Wegrow](#)
Skrzynka do e-Doręczeń: [AE:PL-75159-52956-SAF-25](#)



.....
(pieczęć firmowa lub nazwisko i imię rozliczającego się)

Węgrów, dnia

PESEL

Data wpływu rozliczenia:
(wypełnia PUP)

Rozliczenie środków udzielonych na podjęcie działalności gospodarczej ze środków Funduszu Pracy

w wysokości wg umowy nr **UmDzGosOg/...../...../.....** z dnia

Lp. zgodnie z wnioskiem	Nazwa wydatku zgodnie z wnioskiem	Numer faktury lub paragonu fiskalnego	Z dnia	Nr pozycji na fakturze	Kwota zakupu netto	Kwota do rozliczenia netto	Podatek VAT od kwoty z kolumny 7	Akceptacja PUP (7 + 8) (wypełnia PUP)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

[illegible]

Ogółem								

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że:

1. **Przysługuje* / nie przysługuje*** mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach..
2. Zostałem/am poinformowany/a, że:
 - 1) środki otrzymane, a nie wydatkowane należy zwrócić na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy w Węgrowie nr 85 9236 0008 0000 0781 2000 0030 w PBS Węgrów najpóźniej w dniu składania rozliczenia, a dowód wpłaty należy dołączyć do rozliczenia,
 - 2) zwrot podatku VAT należny Powiatowemu Urzędowi Pracy w Węgrowie może być dokonany na rachunek bankowy nr 85 9236 0008 0000 0781 2000 0030 w PBS Węgrów.

*niepotrzebne skreślić

Pouczenie:

W przypadku gdy na dzień składania rozliczenia Bezrobotny nie posiada prawa do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, a prawo to uzyska w terminie późniejszym (aż do momentu wygaśnięcia prawnej możliwości jego obniżenia), zobowiązany jest poinformować Dyrektora o zaistniałej sytuacji i dokonać zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków w terminie określonym zapisami umowy.

W załączeniu:

1. Dokument potwierdzający zgłoszenie do ubezpieczeń z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Faktury lub paragony fiskalne wraz z dowodami potwierdzenia zapłaty, w przypadku płatności bezgotówkowej.
3. Dokument pobrany ze strony: podatki.gov.pl informujący o statusie podatnika VAT.
4. Oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 lub nr 2 do rozliczenia.

.....
(czytelny podpis i pieczęć podmiotu)

Rozliczył: Dnia Akceptuję: