



Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie
ul. Piłsudskiego 23, 07-100 Węgrów
tel. 25 792-37-57, 25 792-02-70, tel./fax 25 792-25-42
<http://wegrow.praca.gov.pl>
e-mail: wawe@praca.gov.pl
Elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP: [PUP2_Wegrow](#)
Skrzynka do e-Doręczeń: [AE:PL-75159-52956-SAF-25](#)



KARTA OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

I. Ocena formalna

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy:
2. Adres:
3. PESEL:

Lp.	Kryteria		Weryfikacja wg systemu SYRIUSZ
1.	Czy wnioskodawca w okresie ostatnich 2 lat był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 199 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.	TAK/NIE*	
2.	Czy wnioskodawca w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku przerwał z własnej winy realizację formy pomocy określonej w ustawie.	TAK/NIE*	
3.	Czy wnioskodawca w okresie ostatnich 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku wykonywał działalność gospodarczą na terenie RP i czy pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.	TAK/NIE*	
4.	Czy wnioskodawca wykonuje za granicą działalność gospodarczą lub pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności.	TAK/NIE*	
5.	Czy wnioskodawca skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej lub z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej.	TAK/NIE*	
6.	Kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie wnioskodawcy (np. świadectwa szkolne, dyplom uczelni).	TAK/NIE*	
7.	Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wnioskodawcy związane z profilem planowanej działalności (np. świadectwa pracy, zaświadczenie o ukończeniu kursu lub szkolenia, itp.).	TAK/NIE*	
8.	Kserokopia dokumentu potwierdzającego prawo do lokalu (akt notarialny, umowa najmu, umowa użyczenia – zawarte na okres co najmniej 18 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku).	TAK/NIE*	
9.	Oświadczenie – zgoda współmałżonka wnioskodawcy i współmałżonków poręczycieli na przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej. W przypadku rozdzielności majątkowej wnioskodawcy i poręczycieli – akt notarialny o rozdzielności majątkowej, wyrok sądu o ustanowieniu rozdzielności majątkowej albo orzeczenie o separacji (przedłożone do wglądu).	TAK/NIE*	
10.	Oświadczenia poręczycieli o dochodach.	TAK/NIE*	
11.	Oświadczenie wnioskodawcy.	TAK/NIE*	
12.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.	TAK/NIE*	
13.	Wnioskodawca nie figuruje w rejestrze osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonymi na stronie BIP MSWiA: www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami	TAK/NIE*	
14.	Został przygotowany wobec wnioskodawcy Indywidualny Plan Działania uwzględniający środki na podjęcie działalności gospodarczej jako działające możliwe do zastosowania przez Urząd w ramach pomocy określonej w ustawie.	TAK/NIE*	

Wnioski:

.....
(data i podpis pracownika)

I. Ocena merytoryczna

Lp	Kryteria	Punkty	Maksymalna liczba punktów	Uzyskana liczba punktów
1	Rodzaj działalności gospodarczej:	x	6	
	Działalność wytwórcza/produkcyjna	6		
	Działalność zawodowa (działalność prowadzona przez osoby fizyczne w sferze tzw. Wolnych zawodów)	5		
	Działalność usługowa	4		
	Działalność handlowa	2		
2	Ocena posiadanego przygotowania do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej	X	6	
a)	Wykształcenie:			
	Wyższe	1		
	Wykształcenie kierunkowe, związane z rodzajem planowanej działalności gospodarczej	4		
	Kursy, szkolenia, uprawnienia, certyfikaty, itp.	2	6	
b)	Doświadczenie zawodowe:	X		
	Staż pracy związany z planowanym rodzajem działalności gospodarczej – powyżej 3 lat	6		
	Staż pracy związany z planowanym rodzajem działalności gospodarczej – od 1 roku do 3 lat	4		
	Staż pracy związany z planowanym rodzajem działalności gospodarczej – poniżej 1 roku	2	3	
3	Analiza finansowa przedsięwzięcia (ocena realności prognozowanych przychodów i kosztów)	3		
4	Specyfikacja wydatków planowanej działalności (ocena racjonalności wydatków, nakładów niezbędnych do uruchomienia działalności gospodarczej)	4	4	
5	Lokal:	X	2	
	Własny, użyczony	2		
	Wynajęty	1		
6	Lokalizacja:	X	5	
	Poza terenem powiatu	0		
	Na terenie powiatu	5	6	
7	Rodzaj zabezpieczenia:	X		
	Poręczenie wg. prawa cywilnego przez min. 2 osoby	6		
	Weksel z poręczeniem wekslowym awal, weksel in blanco	5		
	Blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym	4		
	Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika	3		
	Gwarancja bankowa	2		
	Zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach	1	4	
8	Rozeznanie w sytuacji rynkowej:	X		
	Wstępne umowy z przyszłymi kontrahentami	4		
	Listy intencyjne	3		
	Inne	1	4	
9	Przebywanie w ewidencji osób bezrobotnych na dzień złożenia wniosku:	X		
	Do 1 miesiąca	1		
	Do 12 miesięcy	2		
	Długotrwale bezrobotni	4	4	
10	Ocena analizy SWOT	0-4		
11	Udział środków własnych w przedsięwzięciu	X	2	
	Występuje	2		
	Nie występuje	0		
12	Całościowa ocena komisji na podstawie danych zawartych we wniosku i załącznikach oraz przedstawienie pomysłu na własną firmę (pomysł, innowacyjność, realność powodzenia w przyszłości)	0-10	10	

Razem:	62	
---------------	-----------	--

- II. Dodatkowe kryteria oceny wniosków o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
1. Do realizacji może być przyjęty wniosek, który uzyskał co najmniej 32 punkty możliwe do uzyskania.
 2. Wnioskodawca może nie otrzymać wsparcia pomimo, że jego wniosek uzyska liczbę punktów równą lub wyższą niż 32. Sytuacja taka może mieć miejsce w przypadku, gdy Starosta na dzień rozpatrzenia wniosku będzie posiadał ograniczony limit środków finansowych przeznaczonych na tę formę pomocy.
 3. Wnioskodawca może nie otrzymać wsparcia w całości wnioskowanej kwoty pomimo, że jego wniosek uzyska liczbę punktów równą lub wyższą niż 32, albowiem Starosta zastrzega sobie prawo zmniejszenia wnioskowanej wysokości dofinansowania w przypadku posiadania ograniczonych środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania.
 4. W przypadku większej liczby wniosków (które uzyskują taką samą liczbę punktów) niż posiadany limit środków, Starosta zastosuje dodatkowe kryterium tj. przynależność (na dzień złożenia wniosku) do grupy osób mających pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy w rozumieniu art. 69 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

III. Uwagi Komisji:

.....

IV. Liczba punktów przyznanych przez Komisję ds. rozpatrywania wniosków

V. Komisja wnioskuje o pozytywne/negatywne* rozpatrzenie wniosku.

VI. Uzasadnienie w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

Węgrów, dnia

Skład komisji:

1.

2.

3.

VII. Decyzja Dyrektora PUP w Węgrowie:
Wniosek został rozpatrzony pozytywnie/negatywnie*

.....

(Data i podpis Dyrektora)

***Niepotrzebne skreślić**