**Starosta Ostrołęcki**

**za pośrednictwem**

**Powiatowego Urzędu Pracy**

**w Ostrołęce**

**Wniosek**

**o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia**

Zgodnie z art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 ze zm.) **wnioskuję o przyznanie bonu na zasiedlenie w kwocie**            na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z zamiarem podjęcia przeze mnie poza miejscem dotychczasowego zamieszkania (właściwe zaznaczyć):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| zatrudnienia | innej pracy zarobkowej | działalności gospodarczej |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Dane Wnioskodawcy (osoby bezrobotnej)** | | |
| * 1. Imię i nazwisko | |  |
| * 1. PESEL | |  |
| * 1. Adres zamieszkania | |  |
| * 1. Adres do korespondencji | |  |
| * 1. Numer telefonu | |  |
| * 1. Adres e-mail | |  |
| * 1. Numer rachunku bankowego bezrobotnego | |  |
| 1. **Informacje niezbędne do rozpatrzenia wniosku** | | |
| Miejscowość zamieszkania po otrzymaniu bonu na zasiedlenie | |  |
| Miejscowość, w której zostanie podjęte zatrudnienie/inna praca zarobkowa/działalność gospodarcza | |  |
| Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka wynosi: | | kilometrów |
| Czas dojazdu do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania środkami transportu zbiorowego | | przekracza 3 godziny dziennie.  nie przekracza 3 godzin dziennie. |
| Rodzaj planowanej działalności gospodarczej (jeśli dotyczy) | |  |
| 1. **Dane dotyczące zabezpieczenia zwrotu bonu na zasiedlenie** | | |
| Zabezpieczenie zwrotu przyznanych środków stanowić będzie poręczenie przez: | | |
| Nazwisko i imię/imiona poręczyciela | |  |
| PESEL | |  |
| Adres zamieszkania | |  |
| Miesięczny dochód w kwocie brutto  (minimum 5000,00 zł) | |  |
| 1. **Uzasadnienie wniosku** (z uwzględnieniem wydatków związanych z zasiedleniem) | | |
|  | | |
| 1. **Klauzula informacyjna dla klientów powiatowego urzędu pracy w ostrołęce** | | |
| Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy osoby bezrobotne, poszukujące pracy oraz kontrahentów zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrołęce, że:   1. administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce, adres: ul. 11-go Listopada 68, 07-410 Ostrołęka; 2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: **dpo@pup-ostroleka.pl**; 3. administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co wynika z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz m.in. z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; 4. dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych); 5. administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; 6. mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.   Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:   1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji archiwów zakładowych; 2. przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego; 3. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrołęce wynikających z Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. 4. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe. | | |
| 1. **Oświadczenie Wnioskodawcy** | | |
| Oświadczam, że:   * nie byłem/am karany/a zakazem dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.); * wszystkie dane i informacje zawarte we Wniosku są zgodne z prawdą, * jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą lub zatajenie prawdy. | | |
| Miejscowość i data |  | |
| Czytelny podpis Wnioskodawcy |  | |

|  |
| --- |
| **Informacja dodatkowa** |
| Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku - poręczyciel, współmałżonek wnioskodawcy i współmałżonek poręczyciela zobowiązani są do stawienia się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy celem dopełnienia spraw formalnych (podpisanie poręczenia, wyrażenie zgody na poręczenie, wyrażenie zgody na zaciągnięcie zobowiązania).  Poręczyciel przedstawia dokument poświadczający osiąganie dochodów, tj. odpowiednio:   1. zaświadczenie o wynagrodzeniu osoby zatrudnionej na czas nie krótszy niż 12 miesięcy, 2. decyzja o przyznaniu emerytury oraz wyciąg bankowy potwierdzający wpływ uposażenia lub ostatni odcinek emerytury, 3. w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą - zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o braku posiadania zaległości, deklarację PIT za ostatni rok potwierdzoną przyjęciem przez Urząd Skarbowy, dokumenty rejestrowe firmy: REGON, NIP, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej; 4. w przypadku osób prowadzących gospodarstwo rolne - zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości posiadanego gospodarstwa, zaświadczenia z KRUS o braku posiadania zaległości w opłatach składek, zaświadczenie o aktualnie osiąganym dochodzie, np. z tytułu dostaw mleka (roczny wykaz dostaw mleka ze spółdzielni mleczarskiej).   Miesięczny dochód poręczyciela nie może być niższy niż **5000** zł brutto.  W przypadku rozwodu lub separacji należy przedłożyć kserokopię prawomocnego wyroku sądu, w przypadku śmierci współmałżonka kserokopię aktu zgonu, w przypadku rozdzielności majątkowej akt notarialny lub wyrok sądu.  Po dopełnieniu wszystkich czynności związanych z poręczeniem zostanie zawarta umowa przyznająca bon na zasiedlenie. |

|  |
| --- |
| 1. **Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce** |
| * + - 1. Opinia Doradcy Klienta |
| Pozytywna  Negatywna  Uzasadnienie (zgodność z założeniami IPD  …………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………  (data i podpis Doradcy Klienta) |

|  |
| --- |
| 1. **Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrołęce** |
| Przyznaję bon na zasiedlenie  Nie przyznaję bonu na zasiedlenie z uwagi na ………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………  (data i podpis Dyrektora Urzędu) |

|  |
| --- |
| 1. **Potwierdzenie odbioru bonu na zasiedlenie** |
| Zgodnie z zawartą umową potwierdzam odbiór bonu na zasiedlenie o numerze ewidencyjnym ………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………  (data i czytelny podpis bezrobotnego - Wnioskodawcy)  ………………………………………………………………  (podpis pracownika PUP wydającego bon) |