**Starosta Ostrołęcki**

**za pośrednictwem**

**Powiatowego Urzędu Pracy**

**w Ostrołęce**

**Wniosek**

**o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia**

Zgodnie z art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 ze zm.) **wnioskuję o przyznanie bonu na zasiedlenie w kwocie**            na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z zamiarem podjęcia przeze mnie poza miejscem dotychczasowego zamieszkania (właściwe zaznaczyć):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  zatrudnienia | [ ]  innej pracy zarobkowej | [ ]  działalności gospodarczej |

|  |
| --- |
| 1. **Dane Wnioskodawcy (osoby bezrobotnej)**
 |
| * 1. Imię i nazwisko
 |       |
| * 1. PESEL
 |       |
| * 1. Adres zamieszkania
 |       |
| * 1. Adres do korespondencji
 |       |
| * 1. Numer telefonu
 |       |
| * 1. Adres e-mail
 |       |
| * 1. Numer rachunku bankowego bezrobotnego
 |       |
| 1. **Informacje niezbędne do rozpatrzenia wniosku**
 |
| Miejscowość zamieszkania po otrzymaniu bonu na zasiedlenie |       |
| Miejscowość, w której zostanie podjęte zatrudnienie/inna praca zarobkowa/działalność gospodarcza |       |
| Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka wynosi: |       kilometrów |
| Czas dojazdu do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania środkami transportu zbiorowego | [ ]  przekracza 3 godziny dziennie.[ ]  nie przekracza 3 godzin dziennie. |
| Rodzaj planowanej działalności gospodarczej (jeśli dotyczy) |       |
| 1. **Dane dotyczące zabezpieczenia zwrotu bonu na zasiedlenie**
 |
| Zabezpieczenie zwrotu przyznanych środków stanowić będzie poręczenie przez: |
| Nazwisko i imię/imiona poręczyciela |       |
| PESEL |       |
| Adres zamieszkania |       |
| Miesięczny dochód w kwocie brutto(minimum 5000,00 zł) |       |
| 1. **Uzasadnienie wniosku** (z uwzględnieniem wydatków związanych z zasiedleniem)
 |
|       |
| 1. **Klauzula informacyjna dla klientów powiatowego urzędu pracy w ostrołęce**
 |
| Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy osoby bezrobotne, poszukujące pracy oraz kontrahentów zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrołęce, że: 1. administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce, adres: ul. 11-go Listopada 68, 07-410 Ostrołęka;
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: **dpo@pup-ostroleka.pl**;
3. administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co wynika z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz m.in. z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
4. dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
5. administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji archiwów zakładowych;
2. przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
3. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrołęce wynikających z Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.
 |
| 1. **Oświadczenie Wnioskodawcy**
 |
| Oświadczam, że:* nie byłem/am karany/a zakazem dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.);
* wszystkie dane i informacje zawarte we Wniosku są zgodne z prawdą,
* jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą lub zatajenie prawdy.
 |
| Miejscowość i data |       |
| Czytelny podpis Wnioskodawcy |  |

|  |
| --- |
| **Informacja dodatkowa** |
| Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku - poręczyciel, współmałżonek wnioskodawcy i współmałżonek poręczyciela zobowiązani są do stawienia się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy celem dopełnienia spraw formalnych (podpisanie poręczenia, wyrażenie zgody na poręczenie, wyrażenie zgody na zaciągnięcie zobowiązania).Poręczyciel przedstawia dokument poświadczający osiąganie dochodów, tj. odpowiednio:1. zaświadczenie o wynagrodzeniu osoby zatrudnionej na czas nie krótszy niż 12 miesięcy,
2. decyzja o przyznaniu emerytury oraz wyciąg bankowy potwierdzający wpływ uposażenia lub ostatni odcinek emerytury,
3. w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą - zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o braku posiadania zaległości, deklarację PIT za ostatni rok potwierdzoną przyjęciem przez Urząd Skarbowy, dokumenty rejestrowe firmy: REGON, NIP, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
4. w przypadku osób prowadzących gospodarstwo rolne - zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości posiadanego gospodarstwa, zaświadczenia z KRUS o braku posiadania zaległości w opłatach składek, zaświadczenie o aktualnie osiąganym dochodzie, np. z tytułu dostaw mleka (roczny wykaz dostaw mleka ze spółdzielni mleczarskiej).

Miesięczny dochód poręczyciela nie może być niższy niż **5000** zł brutto.W przypadku rozwodu lub separacji należy przedłożyć kserokopię prawomocnego wyroku sądu, w przypadku śmierci współmałżonka kserokopię aktu zgonu, w przypadku rozdzielności majątkowej akt notarialny lub wyrok sądu. Po dopełnieniu wszystkich czynności związanych z poręczeniem zostanie zawarta umowa przyznająca bon na zasiedlenie.  |

|  |
| --- |
| 1. **Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce**
 |
| * + - 1. Opinia Doradcy Klienta
 |
| [ ]  Pozytywna [ ]  NegatywnaUzasadnienie (zgodność z założeniami IPD………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(data i podpis Doradcy Klienta) |

|  |
| --- |
| 1. **Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrołęce**
 |
| [ ]  Przyznaję bon na zasiedlenie[ ]  Nie przyznaję bonu na zasiedlenie z uwagi na ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… (data i podpis Dyrektora Urzędu) |

|  |
| --- |
| 1. **Potwierdzenie odbioru bonu na zasiedlenie**
 |
| Zgodnie z zawartą umową potwierdzam odbiór bonu na zasiedlenie o numerze ewidencyjnym ………………………………………………………………………….………………………………………………………………(data i czytelny podpis bezrobotnego - Wnioskodawcy)……………………………………………………………… (podpis pracownika PUP wydającego bon) |