

**Zasady przyznawania refundacji kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) lub osobą zależną  
przez Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie  
oraz procedury obowiązujące w tym zakresie.**

**PODSTAWA PRAWNA**

1. *Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2025, poz.214, z późn. zm).*
2. *Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024r. poz. 1061 z późniejszymi zmianami).*

**I. Użyte w niniejszych zasadach pojęcia oznaczają:**

1. Osoba bezrobotna wychowująca dziecko – jedno z rodziców albo opiekun prawny, który jest osobą bezrobotną, która podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową lub została skierowana na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie.
2. Osoba zależna – osoba wymagająca ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym (w celu potwierdzenia statusu osoby zależnej wymagane jest kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że osoba zależna wymaga ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki).
3. Minimalne wynagrodzenie za pracę – kwota minimalnego wynagrodzenia pracowników przysługująca za pracę w pełnym wymiarze czasu pracy ogłaszana na podstawie *ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.*
4. Zatrudnienie – wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.
5. Inna praca zarobkowa – wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.
6. Działalność gospodarcza - zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły.
7. Urząd - Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie.

**II. Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie może udzielać refundacji osobie bezrobotnej:**

- wychowującej dziecko lub dzieci do lat 6 lub
- wychowującej co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 7 roku życia lub
- osobie sprawującej opiekę nad osobą zależną, jeżeli podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową lub zostanie skierowana na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie oraz pod warunkiem osiągania z tego tytułu miesięcznie przychodów nieprzekraczających minimalnego wynagrodzenia za pracę.

1. Refundacji kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) lub osobą zależną dokonuje się po udokumentowaniu poniesionych kosztów, w wysokości, nie wyższej jednak niż połowa zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w *art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2025r., poz.214, z późn. zm)*, za każdą osobę, na opiekę której poniesiono koszty.

2. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) przysługuje na okres nieprzerwanego zatrudnienia u tego samego pracodawcy, nie dłużej jednak niż na okres 6 miesięcy, jeżeli bezrobotny podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową.

W przypadku skierowania na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie refundacja kosztów opieki następuje na okres odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia.

3. Refundacji podlegają koszty :

a) opieki nad dzieckiem (dziećmi) poniesione z tytułu:

- opłaty stałej wraz z wyżywieniem za żłobek, przedszkole lub inną placówkę opiekuńczą,
- opłaty za opiekę nad dzieckiem (dziećmi) do lat 6 świadczoną w ramach umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, która:
  - nie jest spokrewniona ze zleceniodawcą, jej współmałżonkiem ani z dzieckiem zleceniodawcy (dotyczy następujących linii i stopni pokrewieństwa: rodzic, babcia, dziadek, rodzeństwo),
  - nie zamieszkuje pod tym samym adresem, co zleceniodawca,
  - nie pozostaje w zatrudnieniu lub nie wykonuje innej pracy zarobkowej,
  - nie prowadzi działalności gospodarczej.

b) opieki nad osobą zależną poniesione z tytułu:

- opłaty stałej wraz z wyżywieniem za pobyt osoby zależnej w instytucji lub placówce opiekuńczej,
- opłaty za opiekę nad osobą zależną świadczoną w ramach umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, która:
  - nie jest spokrewniona ze zleceniodawcą, jej współmałżonkiem ani z osobą zależną (dotyczy następujących linii i stopni pokrewieństwa: rodzic, babcia, dziadek, rodzeństwo),
  - nie zamieszkuje pod tym samym adresem, co zleceniodawca lub osoba zależna,
  - nie pozostaje w zatrudnieniu lub nie wykonuje innej pracy zarobkowej,
  - nie prowadzi działalności gospodarczej.

4. W przypadku przerwania stosunku zatrudnienia/pracy zarobkowej, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia, refundacja kosztów opieki nie przysługuje od dnia następnego po dacie określonej jako ostatni dzień zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia.

5. Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu pięciu dni poinformować Urząd o fakcie:

- przerwania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia lub o zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego bądź zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę prawa do refundacji kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) lub osobą zależną,
- rozwiązania lub zmiany treści umowy cywilnoprawnej o sprawowanie opieki nad dzieckiem (dziećmi) lub osobą zależną zawartej z osobą fizyczną.

### **III. Tryb udzielania refundacji.**

1. Osoba ubiegająca się o przyznanie refundacji poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) składa w Urzędzie wniosek wraz z kompletem dokumentów. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

Do wniosku należy dołączyć:

- dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia (kopię umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej),
- odpis aktu urodzenia dziecka (do wglądu),
- zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do żłobka, przedszkola bądź kopię umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną o sprawowanie opieki nad dzieckiem/dziećmi (przykładowy wzór umowy określa Załącznik nr 6 ) wraz z oświadczeniem osoby fizycznej, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszych zasad,
- w przypadku opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności dziecka lub dzieci (do wglądu).

2. Osoba ubiegająca się o przyznanie refundacji poniesionych kosztów opieki nad osobą zależną składa w Urzędzie wniosek wraz z kompletem dokumentów. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych zasad.

Do wniosku należy dołączyć:

- dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia (kopię umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej),
- zaświadczenie o przebywaniu osoby zależnej w instytucji lub placówce opiekuńczej z zaznaczeniem, od kiedy przebywa w w/w placówce lub z innej instytucji zajmującej się opieką lub kopię umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną,
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby zależnej (do wglądu) lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że osoba zależna wymaga ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki ,
- oświadczenie o stopniu pokrewieństwa lub powinowactwa wnioskodawcy z osobą zależną.

3. Refundacja może zostać przyznana od miesiąca, w którym wniosek wraz z kompletem dokumentów został złożony w Urzędzie, ale nie wcześniej niż od dnia rozpoczęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia.

4. W przypadku skierowania na szkolenie wnioski o przyznanie refundacji kosztów opieki wraz z kompletem załączników należy złożyć najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia.

5. Przy rozpatrywaniu wniosków o refundację kosztów przejazdu Urząd będzie brał pod uwagę stan środków Funduszu Pracy, które mogą zostać przeznaczone na realizację tej formy pomocy w momencie rozpatrywania wniosku.

6. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę pisemnie w terminie 30 dni od daty złożenia kompletu dokumentów.

7. Wnioski o przyznanie refundacji kosztów opieki nie zawierające kompletu dokumentów lub nieprawidłowo wypełnione, będą rozpatrzone negatywnie.

### **IV. Zasady wypłaty refundacji:**

1. Podstawą uzyskania refundacji jest przedłożenie w Urzędzie wniosku o zwrot faktycznie poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) lub osobą zależną za dany miesiąc wraz z dokumentami potwierdzającymi faktycznie poniesione wydatki. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych zasad.

Do rozliczenia należy dołączyć:

- dokumenty potwierdzające faktycznie poniesione wydatki za dany miesiąc tj. kserokopie poniesionych opłat za żłobek lub przedszkole lub inną placówkę opiekuńczą, a w przypadku sprawowania opieki przez osobę fizyczną potwierdzenie zapłaty (jeśli wynagrodzenie zostało wypłacone do rąk własnych) lub potwierdzenie przelewu na konto osoby fizycznej,
- zaświadczenie potwierdzające wysokość osiąganego miesięcznie przychodu z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej. Wzór zaświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do niniejszych zasad.

2. Wniosek o zwrot faktycznie poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) lub osobą zależną za dany miesiąc należy złożyć w terminie do 30 dni od ostatniego dnia miesiąca, w którym koszt opieki został poniesiony. Wyjątek stanowi rozliczenie za miesiąc listopad, które Wnioskodawca ma obowiązek złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 10 grudnia roku, w którym koszt opieki został poniesiony.

3. Urząd weryfikuje wpływające wnioski oraz może żądać wyjaśnień i przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki. W przypadku nie złożenia wyjaśnień oraz dokumentów, do złożenia których osoba została wezwana refundacja za dany miesiąc nie będzie wypłacona.

4. Wniosek o zwrot faktycznie poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) lub osobą zależną nie zawierający kompletu dokumentów lub nieprawidłowo wypełniony, będzie rozpatrzony negatywnie i refundacja nie będzie wypłacana.

5. Wysokość refundacji za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę refundacji (przysługującą za pełny miesiąc) przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który przysługuje refundacja.

6. Refundacja dokonywana jest za okresy miesięczne, na rachunek osobisty Wnioskodawcy w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego rozliczenia poniesionych kosztów.

7. Urząd zastrzega sobie prawo dokonania kontroli w miejscu wskazanym w umowie cywilnoprawnej, jako miejsce sprawowania opieki nad dzieckiem/dziećmi.

#### **Postanowienia końcowe:**

1. Zasady wchodzi w życie z dniem 01.01.2025r.

2. Refundacje przyznane przed wejściem w życie niniejszych zasad będą wypłacane na dotychczasowych zasadach.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP Koszalin może przyznać refundację na zasadach innych niż określone w niniejszych zasadach o ile wnioskodawca spełnia warunki ustawowe do objęcia tą formą wsparcia.

#### **Załączniki :**

1. Wniosek o przyznanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi).
2. Wniosek o przyznanie refundacji kosztów opieki nad osobą zależną.
3. Wniosek o zwrot faktycznie poniesionych kosztów nad dzieckiem (dziećmi) lub osobą zależną .
4. Druk oświadczenia osoby fizycznej sprawującej opiekę nad dzieckiem (dziećmi) lub osobą zależną.
5. Druk zaświadczenia do refundacji kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) lub osobą zależną.
6. Przykładowy druk umowy w zakresie opieki nad dzieckiem (dziećmi) lub osobą zależną.
7. Druk potwierdzenia zapłaty.