

**UMOWA NR / W SPRAWIE DOKONYWANIA REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB
DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO/OPIEKUNA,**

którą zawarł/a/

..... –

Prowadzący(a)/reprezentujący(a) działalność:

.....firma.....

z siedzibą, NIP

Zwany/a/ dalej

„PODMIOTEM”

z Powiatem Koszalińskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Koszalinie

z siedzibą ul. Raławicka 13, 75-620 Koszalin zwanym dalej „PUP”,

w imieniu którego z upoważnienia Zarządu Powiatu działa **Henryk Kozłowski - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie.**

§1

Przedmiotem umowy jest refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia 1 stanowisk/a/ pracy:

-

Utworzonych/ego/ dla bezrobotnych/ego/opiekuna skierowanych/ego/ do Podmiotu przez PUP.

Miejsce wykonywania pracy na utworzonych/m/ w ramach refundacji stanowiskach/u/:

.....

§ 2

1. Podmiot utworzy stanowiska/o/ pracy i przedłoży rozliczenie, o którym mowa w § 3 w terminie do dnia
2. Na podstawie dostarczonego rozliczenia PUP stwierdzi czy stanowisko pracy zostało utworzone oraz wyposażone lub doposażone zgodnie z niniejszą umową. Podmiot zobowiązany jest do okazania prawidłowo sporządzonych oryginałów faktur, paragonów fiskalnych z numerem NIP nabywcy i dokumentów potwierdzających wycenę, a także dowodów zapłaty, w przypadku gdy forma zapłaty była inna niż gotówką. Do rozliczenia przyjęte zostaną transakcje dokonane gotówką, kartą, przelewem z rachunku bankowego Podmiotu oraz za pobraniem. W przypadku realizacji płatności za pobraniem PUP zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację sprzedaży. Zgodnie z przepisami prawo przedsiębiorców transakcje powyżej kwoty 15.000 zł muszą być dokonywane za pośrednictwem rachunku płatniczego Podmiotu.
3. Zakupiony w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia sprzęt nie może być używany przez Podmiot przed zatrudnieniem skierowanej przez PUP osoby bezrobotnej.
4. Zatrudnienie osoby bezrobotnej/opiekuna skierowanej/go przez PUP nastąpić musi **w terminie 30 dni** od daty sprawdzenia, o którym mowa w ust. 2.
5. Podmiot przekaże do PUP kopie wydanych przez PUP skierowań zatrudnionych bezrobotnych/opiekunów, oraz kopie umów o pracę w terminie 3 dni roboczych od daty zatrudnienia bezrobotnych.
6. W sytuacji, gdy osoba bezrobotna/opiekun nie podejmie pracy w ramach wydanego skierowania, Podmiot zobowiązany jest poinformować PUP o tym fakcie w formie pisemnej, w terminie 3 dni roboczych licząc od daty zatrudnienia wskazanej w skierowaniu.

§ 3

1. PUP zrefunduje Podmiotowi koszty wyposażenia lub doposażenia 1 (jednego) stanowisk/a/pracy na wniosek Podmiotu po przedłożeniu rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia, w wysokości zł (brutto/netto) słownie: zł 00/100, (nie więcej jednak niż poniesione koszty), na zakup:
 -Dla każdego stanowiska należy przedłożyć oddzielny wniosek stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
2. Do rozliczenia poniesionych kosztów przyjęte zostaną kwoty dotyczące zakupów określonych w ust. 1. Ceny jednostkowe zakupów muszą odpowiadać cenom określonym przez Podmiot w specyfikacji wydatków zawartej we wniosku. Każdorazowa zmiana cen jednostkowych oraz katalogu zakupów wymaga wcześniejszej akceptacji PUP. Ostateczna weryfikacja kwoty przyznanego dofinansowania odbędzie się po przedłożeniu rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 oraz przeprowadzeniu przez pracownika PUP kontroli utworzonego stanowiska pracy.
3. W celu rozliczenia Podmiot może przedłożyć w PUP kserokopie wyceny, prawidłowo sporządzonych faktur i rachunków, a także dowodów zapłaty, w przypadku gdy forma zapłaty była inna niż gotówką. Zakupy dokonane w ramach faktury VAT marża będą przez PUP traktowane jako zakup sprzętu używanego i będą podlegały rozliczeniu na zasadach określonych w ust. 5.
4. Zakupy mogą być dokonywane wyłącznie u przedsiębiorców w ramach prowadzonej przez nich działalności, a odstępienie od tego wymogu jest dopuszczalne tylko za zgodą PUP. W przypadku kupna pojazdu należy przedłożyć kserokopię dowodu rejestracyjnego.
5. Planowane zakupy sprzętu lub wyposażenia używanego, które miałyby być potwierdzone fakturami bądź rachunkami muszą wcześniej zostać uzgodnione z PUP. Do rozliczenia przyjęty będzie zakup przedmiotu używanego o wartości powyżej 5000 zł.
6. W sytuacji dokonania zakupów sprzętu lub wyposażenia używanego PUP może zażądać wyceny rzeczoznawcy oraz dokumentów potwierdzających zakup od poprzedniego właściciela. Podmiot ponosi koszty związane z wyceną rzeczoznawcy. W przypadku, gdy wycena biegłego wskazuje wartość niższą od ceny podanej we wniosku do rozliczenia przyjęta będzie kwota wynikająca z wyceny rzeczoznawcy.
7. Do rozliczenia nie będą przyjmowane koszty transportu ani koszty przesłania towaru.
8. Przyznanej refundacji nie można przeznaczyć na zakup przedmiotów nie wymienionych w ust. 1, w szczególności na zakup przynależności w rozumieniu art. 51 K.C.
9. Przy ocenie prawidłowości wydatkowania przyznanej refundacji PUP uwzględni również treść wniosku o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk/a/pracy.
10. Refundacja zostanie przekazana przelewem na konto wskazane przez Podmiot we wniosku w terminie 30 dni od daty złożenia kompletu dokumentów tj. wniosku o refundację wraz z rozliczeniem stanowiącym zał. nr 1 do umowy oraz umową o pracę ze skierowanym bezrobotnym i zabezpieczeniem zwrotu refundacji o którym mowa w § 4, ewentualnie także dokumentów, o których mowa w ust. 3,5,6.
11. Podmiot zobowiązuje się w terminie 7 dni od daty wpływu środków na rachunek bankowy udokumentować datę otrzymania refundacji przedstawiając dokument bankowy.

§ 4

1. Refundacja zostanie wypłacona po przedstawieniu zabezpieczenia w formie:
 - **poręczenia osoby fizycznej według prawa cywilnego zgodnie ze złożonym w dniu r. oświadczeniem.**
 - **aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika w trybie art. 777 § 1 pkt 5 Kodeksu Postępowania Cywilnego.**
2. Podmiot podda się egzekucji do kwoty zł (słownie: tysięcy złotych 00/100), a PUP będzie uprawniony do wystąpienia o nadanie aktowi klauzuli wykonalności w terminie do dnia określonego datą dzienną i przypadającego w ciągu 5 lat od dnia sporządzenia aktu notarialnego.
3. Akt notarialny musi być sporządzony i dostarczony przez Podmiot do PUP. W przypadku niedostarczenia ww. aktu niniejsza umowa wygasa, a wynikające z niej uprawnienia i obowiązki stron tracą moc.
4. O fakcie wystąpienia okoliczności uzasadniających zwrot środków PUP powiadomi Poręczycieli.

§ 5

1. Podmiot musi zatrudniać w pełnym wymiarze/w wymiarze czasu pracy bezrobotnych/ego/opiekunów/a skierowanych/ego/ przez PUP na utworzonych/m/ stanowiskach/u/ pracy określonych w § 1 umowy z wykorzystaniem wymienionego w § 3 ust. 1 sprzętu przez okres co najmniej 12/18 miesięcy.
2. Podmiot zobowiązany jest do zawarcia umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym na okres min. 12/18 miesięcy albo na czas nieokreślony.
3. Podmiot zobowiązuje się utrzymać utworzone w ramach refundacji stanowiska/o/ przez minimalny okres 12/18 miesięcy.
4. Do okresu zatrudnienia o którym mowa w ust. 1 i 3 nie wlicza się: okresów urlopów macierzyńskich, rodzicielskich, ojcowskich, urlopów wychowawczych, urlopów bezpłatnych.
5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez skierowanego bezrobotnego/opiekuna, rozwiązania umowy o pracę przez Podmiot bez wypowiedzenia, wygaśnięcia umowy o pracę lub wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 i uzupełnienia tego stanowiska realizacja umowy zostanie przedłużona o okres nie zatrudniania, jednak nie dłużej niż o 6 miesięcy.
6. W przypadku udzielenia przez Podmiot urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego, ojcowskiego, wychowawczego bądź bezpłatnego PUP może na pisemny wniosek Podmiotu skierować kolejną osobę bezrobotną/opiekuna w celu wywiązania się z warunków umowy. Postanowienie § 6 ust. 1 zdanie 2 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku skierowania kolejnej osoby bezrobotnej/opiekuna celem uzupełnienia utworzonego stanowiska umowa o pracę powinna zostać zawarta co najmniej na okres umożliwiający realizację warunków określonych w ust. 1 i 3.

§ 6

1. W sytuacjach określonych w § 5 ust. 5, PUP skieruje na wolne stanowisko pracy utworzone w ramach refundacji kolejnego bezrobotnego/opiekuna spełniającego określone we wniosku wymogi kwalifikacyjne. W sytuacji braku możliwości uzupełnienia wolnego stanowiska Urząd wypowie umowę i wezwie do zwrotu otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu niezatrudniania skierowanego bezrobotnego/opiekuna na utworzonym stanowisku pracy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków. Za dzień otrzymania refundacji należy rozumieć wpływ refundacji na rachunek bankowy Podmiotu.
2. W sytuacji rozwiązania stosunku pracy w sposób inny, niż wymienione w § 5 ust. 5 PUP nie dokona skierowania kolejnej osoby w celu uzupełnienia stanowiska pracy i wezwie do zwrotu otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu niezatrudniania skierowanego

bezrobotnego/opiekuna na utworzonym stanowisku pracy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków. Za dzień otrzymania refundacji należy rozumieć wpływ refundacji na rachunek bankowy Podmiotu.

3. Podmiot zobowiązany jest do pisemnego informowania PUP o każdym przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym/opiekunem oraz o udzieleniu urlopu macierzyńskiego, rodzicielskiego, ojcowskiego, wychowawczego bądź bezpłatnego w terminie 3 dni roboczych od zaistnienia tego faktu. W przypadku rozwiązania stosunku pracy należy przedłożyć kopię świadectwa pracy.
4. Zatrudnienie na wolnym stanowisku pracy kolejnej osoby bezrobotnej/opiekuna skierowanej/go przez PUP musi nastąpić niezwłocznie.

§ 7

1. Podmiot ma obowiązek przed wypłatą refundacji umożliwić PUP w miejscu zatrudnienia skierowanych/ego/ bezrobotnych/ego/opiekuna stwierdzenie utworzenia stanowiska pracy oraz sprawdzenie, czy jego wyposażenie lub doposażenie jest zgodne z niniejszą umową i zapewnić odpowiednie warunki do przeprowadzenia powyższych czynności w terminie wskazanym przez PUP.
2. Podmiot jest zobowiązany, na żądanie PUP do składania na piśmie wyjaśnień dotyczących realizacji niniejszej umowy.
3. W sytuacji gdy w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji Podmiot zmniejszy wymiar czasu pracy pracownika, rozwiąże stosunek pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez Podmiot lub na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników zobowiązany jest zgłosić ten fakt w terminie 3 dni od daty jego zaistnienia.
4. Podmiot zobowiązuje się przechowywać dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.

§ 8

1. Jeżeli Podmiot nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest zobowiązany do zwrotu PUP równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, uwzględniając zaokrąglenie kwoty tego podatku do pełnych złotych zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie wzorów deklaracji dla podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 t.j.). Zwrotu należy dokonać na konto Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie – **Bank PKO BP S.A. 52 1020 2791 0000 7002 0312 1217** w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez Podmiot pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.
2. W przypadku dokonania zwrotu równowartości podatku od towarów i usług na konto PUP po terminie określonym w ust. 1 PUP wezwie Podmiot do zwrotu VAT wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie.
3. Podmiot, który w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu zarejestrował się jako podatnik *podatku VAT* zobowiązany jest do składania PUP oświadczeń dotyczących rozliczonej lub odzyskanej kwoty podatku VAT, uwzględniając zaokrąglenie kwoty tego podatku do pełnych złotych zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie wzorów deklaracji dla podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 t.j.), do końca miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym (miesięcznie bądź kwartalnie, w zależności od sposobu rozliczania podatku VAT).
4. Podmiot zobowiązany jest do składania wymienionych w ust. 3 oświadczeń do momentu całkowitego zwrotu kwoty podatku VAT zawartej w wypłaconej refundacji.

5. W przypadku wątpliwości co do prawdziwości złożonych oświadczeń lub wyjaśnień w sprawie zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług, PUP może zwrócić się do urzędu skarbowego o przeprowadzenie stosownej kontroli.

§ 9

PUP w trakcie trwania umowy o refundację dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez:

- przeprowadzenie wizyty sprawdzającej w miejscu utworzenia stanowiska pracy,
- weryfikację dokumentów.

§ 10

1. Podmiot zobowiązuje się do składania, co kwartał przez okres 12/18 miesięcy, w terminie do 20-tego dnia miesiąca po upływie kwartału, oświadczenia o zatrudnianiu bezrobotnych/ego/opiekunów/a na określonych w § 1 stanowiskach pracy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
2. Podmiot zobowiązuje się do złożenia, po upływie 12/18 miesięcy od zatrudnienia pracownika na utworzonym stanowisku pracy, oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy. Powyższe nie dotyczy Podmiotu, który dokonał zgodnie z § 8 zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego podatku VAT.

§ 11

1. PUP wypowie umowę i zobowiąże Podmiot do zwrotu w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania całości refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu w przypadku:
 - 1) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji o których mowa w § 2 ust. 4 i 7 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.);
 - 2) zaistnienia okoliczności wymienionych w § 7 ust. 3;
 - 3) nie wywiązania się przez Podmiot z warunków określonych w § 8 ust. 1-4;
 - 4) naruszenia innych warunków umowy w szczególności:
 - złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń lub innych dokumentów dotyczących rozliczenia wydatkowania refundacji oraz potwierdzających zatrudnienie pracowników,
 - odmowy zatrudnienia bezrobotnego/opiekuna skierowanego przez PUP w ramach uzupełnienia stanowiska pracy,
 - nie zawiadomienia PUP o zmianach mających znaczenie w realizacji niniejszej umowy (w szczególności: nazwy pracodawcy, miejsca prowadzenia działalności, miejsca wykonywania pracy na utworzonych w ramach refundacji stanowiskach),
 - utrudniania lub uniemożliwiania sprawdzenia wywiązywania się pracodawcy z umowy w okresie jej trwania.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia warunków umowy określonych w ust. 1 przed wypłatą refundacji PUP odmówi wypłaty refundacji i wypowie umowę.
3. W przypadku niedotrzymania przez Podmiot zapisów § 5 ust. 1, 3 i 5 niniejszej umowy PUP zobowiąże Podmiot do zwrotu w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania, przyznanej refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu, jaki pozostał do wymaganych 12/18 miesięcy zatrudnienia na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych/opiekunów, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków.

4. PUP zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w sytuacji, gdy w ewidencji PUP brak będzie osób bezrobotnych, które mogą być skierowane na stanowisko, o którym mowa w § 1 umowy. W powyższym przypadku będą miały zastosowanie warunki określone w ust. 3 umowy.
5. Podmiot zobowiązany jest do zwrotu określonej przez PUP kwoty w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania na konto Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie.

§ 12

1. Zmiana warunków umowy może nastąpić tylko w przypadkach szczególnie uzasadnionych, na pisemny wniosek Podmiotu i za zgodą PUP.
2. Zmiany warunków umowy dokonuje się w formie aneksu do umowy.

§ 13

Integralną częścią umowy jest wniosek Podmiotu o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk/a pracy złożony w **dniu**

§ 14

Spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla PUP.

§ 15

Pomoc określona niniejszą umową jest pomocą *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 215 z 07.07.2020, str. 3)

§ 16

W zakresie nie unormowanym umową mają zastosowanie przepisy:

- Ustawy z dnia 20.03.2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz.620).
- Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz 243 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702 tekst jednolity),
- Kodeksu cywilnego,
- Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 1570 t.j.).

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 18

Umowa obowiązuje strony z dniem podpisania.

Koszalin, dnia

.....

.....

.....
(nazwa, adres, NIP firmy)

Powiatowy Urząd Pracy
w Koszalinie

**WNIOSEK
o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia
stanowisk/a/ pracy**

1. Jestem płatnikiem podatku VAT / nie jestem płatnikiem podatku VAT*

2. Oświadczam, że zakupione zgodnie z umową nr z dnia wyposażenie lub
doposażenie stanowiska pracy:

(nazwa stanowiska)

znajduje się w miejscu wykonywania pracy określonym w § 1 cyt. umowy. W przypadku zakupu
oprogramowania oświadczam, że zostało ono zainstalowane.

3. Oświadczam, że wszystkie koszty wynikające z zakupu ww. wyposażenia zostały przeze mnie w całości
poniesione, w związku z tym proszę o zrefundowanie kosztów w wysokości
..... zł netto / brutto* (słownie zł)
oraz przekazanie refundacji na rachunek bankowy

**Oświadczam, że wymienione w rozliczeniu w poz. przedmioty zostały zakupione jako
fabrycznie nowe.**

**Oświadczam, że nie otrzymałem innych środków publicznych na finansowanie wydatków
zawartych w rozliczeniu.**

**niepotrzebne skreślić*

.....
Czytelny podpis osoby
uprawnionej
do reprezentacji podmiotu

Zestawienie kosztów podlegających refundacji:

L.p.	Nr dokumentu zakupu	Data zapłaty	Sposób zapłaty	Kwota netto	Stawka VAT (%)	Kwota VAT podlegająca refundacji	Kwota Brutto	Nazwa zakupionego sprzętu
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
ŁĄCZNA KWOTA PODLEGAJĄCA REFUNDACJI Z PODZIAŁEM NA STAWKI PODATKU VAT					23%			
					8%			
					5%			
					0%			
					ZW.			
RAZEM								

Załączniki szt.

.....
Czytelny podpis osoby
uprawnionej
do reprezentacji podmiotu

UWAGI PUP

.....
(nazwa, adres, NIP firmy)

.....
(miejscowość i data)

O Ś W I A D C Z E N I E

DOT. OKRESU ZATRUDNIENIA OD DNIADO DNIA

Świadomy/a odpowiedzialności z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam,
że w w/w okresie zatrudniałem/łam w pełnym wymiarze/w wymiarze/ czasu pracy zgodnie z
umową
nr z dnia w sprawie dokonywania
refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska dla skierowanego
bezrobotnego/opiekuna pracy następujące osoby:

1)(zatrudniony/a nadal/zatrudniony/a do dnia*)
(imię i nazwisko)

W/w osoba przebywała / nie przebywała* na urlopie bezpłatnym, urlopie macierzyńskim, urlopie ojcowskim, urlopie
rodzicielskim, urlopie wychowawczym w okresie od dniado dnia *.

2)(zatrudniony/a nadal/zatrudniony/a do dnia*)
(imię i nazwisko)

W/w osoba przebywała / nie przebywała* na urlopie bezpłatnym, urlopie macierzyńskim, urlopie ojcowskim, urlopie
rodzicielskim, urlopie wychowawczym w okresie od dniado dnia *.

3)(zatrudniony/a nadal/zatrudniony/a do dnia*)
(imię i nazwisko)

W/w osoba przebywała / nie przebywała* na urlopie bezpłatnym, urlopie macierzyńskim, urlopie ojcowskim, urlopie
rodzicielskim, urlopie wychowawczym w okresie od dniado dnia *.

*niepotrzebne skreślić

.....
(Czytelny podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji podmiotu)

Oświadczenie pracodawcy dotyczące podatku VAT¹

a. Dane podmiotu uzyskującego refundację:

Nazwa.....

Adres.....

NIP.....

Umowa nrz dnia.....

OŚWIADCZENIEOświadczam, że ²:

- ☐ jestem czynnym podatnikiem VAT i do chwili obecnej nie wykazałem/am w deklaracji podatkowej kwoty podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanego dofinansowania jako podatku naliczonego
- ☐ nie jestem czynnym podatnikiem VAT

.....
data i podpis podmiotu.....
data i podpis osoby prowadzącej księgowość firmy

- b. Sprawdzenie poprawności podanego NIP oraz statusu podmiotu jako podatnika VAT na Portalu Podatkowym Ministerstwa Finansów <https://www.finance.mf.gov.pl/web/wp/pp>
- poprawność podanego NIP została potwierdzona
 - komunikat o statusie VAT uczestnika: zwolniony, czynny, niezarejestrowany (niepotrzebne skreślić)

.....
*data i podpis beneficjenta*¹

Oświadczenie składane jest przez pracodawcę po upływie 24 miesięcy od zatrudnienia pracownika na utworzonym stanowisku pracy

²

Właściwe zaznaczyć (X)