



(pieczęć kancelaryjna)

**POWIATOWY URZĄD PRACY
W KIELCACH**

.....
/nr wniosku/

UWAGA!!!

Dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej przed zawarciem przedmiotowej umowy skutkuje odmową przyznania wnioskowanych środków!!!

.....
miejscowość, data

WNIOSEK

**O PRYZNANIE BEZROBOTNEMU, POSZUKUJĄCEMU PRACY OPIEKUNOWI OSOBY
NIEPEŁNOSPRAWNEJ, ABSOLWENTOWI CIS LUB ABSOLWENTOWI KIS
JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY LUB EFS PLUS**

1. Dane wnioskodawcy:

- Nazwisko i imię (imiona):
- PESEL:, a w przypadku jego braku rodzaj dokumentu potwierdzającego tożsamość, seria i numer, wydany przez, w dniu
- Adres zamieszkania:
- Adres do doręczeń, jeśli jest inny niż adres zamieszkania:
- Adres e-mail:; Numer telefonu:
- Adres do doręczeń elektronicznych:

2. Kwota wnioskowanego dofinansowania w zł brutto:

3. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu środków*:

- 1) Weksel in blanco z poręczeniem wekslowym (aval);
- 2) Poręczenie;
- 3) Gwarancja bankowa;
- 4) Blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym;
- 5) Zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach;
- 6) Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika;
- 7) Weksel in blanco.

4. Proponowana dodatkowa forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania:**

* właściwe podkreślić

** należy podać tylko w przypadku, gdy jako podstawową formę zabezpieczenia zwrotu refundacji wskazano weksel in blanco (bez poręczenia wekslowego „aval”) lub akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika. Należy wskazać jedno z zabezpieczeń wymienionych w pkt 3, lit. od 1 do 5.

11. Czy Wnioskodawca będzie czynnym podatnikiem podatku VAT (właściwe zaznaczyć X):

TAK

NIE

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Podstawa prawna żądania oświadczeń: art. 148 ust. 1-3, art. 149 ust. 2, art. 151 ust. 1 pkt. 3-5 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.); **§2 ust. 4 pkt 1-7, §2 ust. 5-6, §3 ust. 1 pkt 1-4** rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz.U. z 2025 r., poz. 1645).

Oświadczam, że:

- poniższe dane są prawdziwe;
- w okresie ostatnich 2 lat **nie byłem/am** prawomocnie skazany/a za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks Karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- **nie skorzystałem/am** z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- **nie skorzystałem/am** z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, o którym mowa w art. 187 ustawy;
- w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku **nie przerwałem/am** z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie (np. szkolenia, stażu, prac interwencyjnych, studiów podyplomowych – nie dotyczy absolwentów CIS i absolwentów KIS);
- **spełniam** warunki Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku pomoc de minimis nie przekroczyła równowartości kwoty 300 000 euro;
- w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywałem/am działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawałem/am w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej (nie dotyczy poszukujących pracy niezatrudnionych i niewykonyjących innej pracy zarobkowej opiekunów osób niepełnosprawnych);
- nie wykonuję działalności gospodarczej i nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej (dotyczy tylko poszukujących pracy niezatrudnionych i niewykonyjących innej pracy zarobkowej opiekunów osób niepełnosprawnych);
- nie wykonuję za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej (nie dotyczy poszukujących pracy niezatrudnionych i niewykonyjących innej pracy zarobkowej opiekunów osób niepełnosprawnych);
- **nie złożyłem/am** do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- **zapoznałem/am** się z treścią Kryteriów przyznawania bezrobotnym, poszukującym pracy opiekunom osoby niepełnosprawnej, absolwentom Centrum Integracji Społecznej, absolwentom Klubu Integracji Społecznej jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej ze środków Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego Plus obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kielcach;
- wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem;

- **zobowiązuje się** do niezwłocznego informowania Urzędu o wszelkich zmianach wynikłych po dniu złożenia wniosku, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się z umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej;
- w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej **nie podejmę** zatrudnienia;
- **zobowiązuję się** do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SANKCJI

Mając świadomość odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 Kodeksu Karnego za zatajenie prawdy lub zeznanie nieprawdy, oświadczam, że:

- nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie art. 51¹ rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. KE z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.),
- oświadczam, iż nie jestem związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na listach unijnych i krajowych oraz nie znajduje się na takiej liście. Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem się z rejestrem osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA pod adresem: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

¹ Art. 51 zawarty w Rozporządzeniu Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie „Zakazuje się udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowanie i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (EU, Euratom) 2018/1046, na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50% są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną.

DO WNIOSKU WNIOSKODAWCA DOŁĄCZA:

1. Kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania liczoną łącznie przez okres 12 m-cy (załącznik nr 1).
2. Szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania (załącznik nr 2).
3. Uzasadnienie konieczności dokonania zakupów oraz sposób ich wykorzystania przy prowadzeniu działalności gospodarczej (załącznik nr 3).
4. Oświadczenie dotyczące wyłączeń, wynikających z § 5 Kryteriów przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej (załącznik nr 4).
5. Opis przedsięwzięcia (załącznik nr 5).
6. Oświadczenie o uzyskanej pomocy publicznej i pomocy de minimis lub zaświadczenia (załącznik nr 6).
7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 7).
8. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje (świadcstwa szkolne, dyplomy ukończenia studiów itp.), doświadczenie zawodowe (świadcstwa pracy, a w przypadku wykonywania pracy na podstawie umów zleceń lub umów o dzieło zaświadczenie z ZUS o okresie ich wykonywania oraz umowy zlecenia i/lub o dzieło; jeżeli Wnioskodawca prowadził działalność gospodarczą w przeszłości decyzja o jej wykreśleniu lub wypis z KRS, CEIDG), odbyte szkolenia itp., ściśle związane z rodzajem planowanej działalności gospodarczej (zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń, uprawnienia zawodowe itp.). Dokumenty w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego, zaś kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.
9. Kserokopię umowy najmu, dzierżawy lub użyczenia (lub ich przyrzeczenia) zawartej na okres nie krótszy niż 12 miesięcy (okres liczony od chwili rozpoczęcia działalności gospodarczej), akt własności lub inny dokument stwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym prowadzona będzie działalność gospodarcza lub mieściła się siedziba firmy (aktualny odpis z księgi wieczystej) – dotyczy również działalności mobilnej. W przypadku dołączenia do wniosku przedwstępnej umowy najmu, Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia do Urzędu właściwej umowy najmu w ciągu 7 dni od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej.
10. Kserokopię licencji, zezwoleń, odbioru Sanepidu lub innych instytucji, jeżeli są wymagane do prowadzenia działalności gospodarczej.

Uwaga

Wniosek należy wypełnić czytelnie. Wnioskodawca udziela odpowiedzi na każdy punkt we wniosku,

a jeżeli informacje zawarte w punkcie nie dotyczą Wnioskodawcy, należy wpisać „nie dotyczy”,

„nie posiadam”.

Uwzględniane są tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.

Przyjęcie wniosku do rozpatrzenia nie oznacza przyznania dofinansowania.

W przypadku przedłożenia nieuwierzytelnionych przez notariusza (pełnomocnika, o którym mowa

w art. 76a § 2 kpa) kserokopii lub odpisów dokumentów, należy przedłożyć oryginały do wglądu, które to kserokopie na żądanie wnioskodawcy mogą być uwierzytelnione przez upoważnionego pracownika PUP w Kielcach.

Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawienia się na wyznaczone terminy wizyt w Urzędzie.

Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.

**KALKULACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA**

I. ŚRODKI WŁASNE			
Poz.	Wyszczególnienie	Ilość	Wartość brutto
1	Opłaty urzędowe związane z uruchomieniem działalności		
	a)		
	b)		
2	Nakłady związane z lokalem		
	a) zakup lokalu		
	b) adaptacja lokalu (wymienić zakres prac) tj.:		
		
		
		
3	Nakłady na zakup maszyn i urządzeń		
	a)		
	b)		

Poz.	Wyszczególnienie	Ilość	Wartość brutto
4	Nakłady na zakup surowców, towarów, materiałów		
	a)		
	b)		
5	Inne poniesione koszty (wymienić jakie)		
	a)		
	b)		
OGÓŁEM ŚRODKI WŁASNE (poz. 1 - 5)		RAZEM	I.
II. INNE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA			
Nakłady z innych źródeł finansowania (nie wymienione w poz. 1 - 5 np. kredyty itp.)			
a)			
b)			
OGÓŁEM INNE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA			II.
III. WYSOKOŚĆ DOTACJI WG SPECYFIKACJI (załącznik nr 2)			III.
OGÓŁEM KOSZTY ZWIĄZANE Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI (poz. I + poz. II + poz. III)			

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW DO PONIESIENIA W RAMACH DOFINANSOWANIA

Lp.	Rodzaj wydatku (z podaniem nazwy, marki, modelu, typu wskazanego środka trwałego, urządzenia, maszyny, sprzętu, przedmiotu, wartości niematerialnej lub prawnej*)	Zakup nowy/używany	Ilość	Wartość łączna w cenach netto (w zł)	Wartość łączna podatku VAT (w zł)	Wartość łączna w cenach brutto (w zł)
WYDATKI NA ZAKUP SPRZĘTU, MASZYN, URZĄDZEŃ, NARZĘDZI, PRZEDMIOTÓW:						
1.						

* W przypadku wydatku nie posiadającego modelu i typu należy podać co najmniej nazwę i markę, zaś w przypadku zakupu samochodu należy podać typ.

W całej szczegółowej specyfikacji wydatków należy zachować ciągłość numeracji, bez względu na kategorię zakwalifikowania wydatku.

Lp.	Rodzaj wydatku (z podaniem nazwy, marki, modelu, typu wskazanego środka trwałego, urządzenia, maszyny, sprzętu, przedmiotu, wartości niematerialnej lub prawnej*)	Zakup nowy/używany	Ilość	Wartość łączna w cenach netto (w zł)	Wartość łączna podatku VAT (w zł)	Wartość łączna w cenach brutto (w zł)
WYDATKI NA ZAKUP MATERIAŁÓW I USŁUG REKLAMOWYCH (do 5% wnioskowanej kwoty):						
Rodzaj materiałów i usług reklamowych						
Koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej (do 2% wnioskowanej kwoty):						
Przedmiot pomocy prawnej, konsultacji, doradztwa						
RAZEM**						

* W przypadku wydatku nie posiadającego modelu i typu należy podać co najmniej nazwę i markę, zaś w przypadku zakupu samochodu należy podać typ.

** Łączna kwota wydatków brutto uwzględnionych w specyfikacji nie może przekroczyć maksymalnej kwoty przyznanej dotacji.

W całej szczegółowej specyfikacji wydatków należy zachować ciągłość numeracji, bez względu na kategorię zakwalifikowania wydatku.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

Kielce, dnia

.....
Nazwisko i imię

.....
adres

.....

O Ś W I A D C Z E N I E

dotyczące wyłączeń, wynikających z § 5 Kryteriów przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

- Nie zamierzam „przejąć” działalności gospodarczej ani zakupić od członka rodziny towaru, wyposażenia, maszyn, urządzeń).
(za członka rodziny uważa się rodziców, współmałżonka, dzieci, wnuki, rodzeństwo, dziadków)
- Nie planuję prowadzić działalności sezonowej.

Podstawa prawna żądania oświadczenia: art. 75 § 2 Kpa w związku z § 5 Kryteriów przyznawania bezrobotnym, poszukującym pracy opiekunom osoby niepełnosprawnej, absolwentom Centrum Integracji Społecznej, absolwentom Klubu Integracji Społecznej jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej ze środków Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Opis planowanej działalności (w tym informacje o niezbędnych uprawnieniach, pozwoleniach, licencjach lub koncesjach):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Opis lokalu, w którym będzie wykonywana planowana działalność gospodarcza (nie dotyczy działalności wykonywanych mobilnie):

.....

.....

.....

.....

3. Opis oferowanych produktów i usług i ich odbiorcy (opisać ewentualne cechy, zalety produktu/usługi):

.....

.....

.....

.....

.....

4. Miejsca i źródła zaopatrzenia – analiza rynku przyszłych dostawców:

.....

.....

.....

.....

5. Opis rynku, na którym firma zamierza działać (analiza konkurencji):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Opis działań marketingowych (planowana reklama i promocja):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Motywy podejmowania działalności gospodarczej:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Kierunek rozwoju firmy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Imię i nazwisko Wnioskodawcy

Adres:

.....

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
O OTRZYMANEJ POMOCY PUBLICZNEJ I POMOCY DE MINIMIS**

Sporządzono w oparciu o ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. 2025 r., poz. 468 z późn. zm.)

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 KK za złożenie fałszywego oświadczenia:

1. Niniejszym oświadczam, że nie uzyskałem(-am) / uzyskałem(-am)*** pomocy de minimis w okresie obejmującym trzy lata przed dniem złożenia wniosku w wysokości zł EURO.
2. Niniejszym oświadczam, że nie uzyskałem(-am) / uzyskałem(-am)*** pomocy de minimis w rolnictwie w okresie obejmującym trzy lata przed dniem złożenia wniosku w wysokościzł EURO.
3. Niniejszym oświadczam, że nie uzyskałem(-am) / uzyskałem(-am)*** pomocy de minimis w rybołówstwie w okresie obejmującym trzy lata przed dniem złożenia wniosku w wysokości zł EURO.
4. Niniejszym oświadczam, iż nie uzyskałem(-am) / uzyskałem(-am)*** pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w wysokości zł EURO.

Podstawa prawna żądania oświadczenia: § 2 ust. 7 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz.U. z 2025 r., poz. 1645).

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

miejsowość, data

.....

czytelny podpis Wnioskodawcy

*** niepotrzebne skreślić

6. Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.) ⁵⁾																										
mikroprzedsiębiorca	<input type="checkbox"/>	średni przedsiębiorca	<input type="checkbox"/>																							
mały przedsiębiorca	<input type="checkbox"/>	inny przedsiębiorca	<input type="checkbox"/>																							
7. Klasa działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc <i>de minimis</i> ⁶⁾																										
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>																										
a) określona zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1936)	<input type="checkbox"/>																									
b) określona zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.) ⁷⁾	<input type="checkbox"/>																									
8. Data utworzenia podmiotu																										
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;"> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table> </td> <td style="width: 5%; text-align: center;">-</td> <td style="width: 25%;"> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table> </td> <td style="width: 5%; text-align: center;">-</td> <td style="width: 40%;"> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td>dzień</td> <td></td> <td>miesiąc</td> <td></td> <td>rok</td> <td></td> </tr> </table>				<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>					-	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>					-	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>					dzień		miesiąc		rok	
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>					-	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>					-	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>														
dzień		miesiąc		rok																						
9. Powiązania z innymi przedsiębiorcami ⁸⁾																										
Czy między podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:																										
a) jeden przedsiębiorca posiada większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników drugiego przedsiębiorcy?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie																								
b) jeden przedsiębiorca ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorcy?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie																								
c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub zgodnie z jego dokumentami założycielskimi?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie																								
d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie																								
e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych w lit. a–d przez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie																								

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej w lit. a–e należy podać:		
a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców		
b) łączną wartość pomocy <i>de minimis</i> udzielonej wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom w okresie minionych 3 lat ⁹⁾ poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy <i>de minimis</i> ¹⁰⁾		
10. Informacja o utworzeniu podmiotu w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy, lub w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy		
Czy podmiot w okresie 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy <i>de minimis</i> :		
a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
b) przejął innego przedsiębiorcę?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
d) powstał w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a lub b należy podać:		
a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców		
b) łączną wartość pomocy <i>de minimis</i> udzielonej wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom w okresie minionych 3 lat ⁹⁾ poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy <i>de minimis</i> ¹⁰⁾		
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c lub d należy podać:		
a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem lub przekształceniem		
b) łączną wartość pomocy <i>de minimis</i> udzielonej przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem lub przekształceniem, w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot, w okresie minionych 3 lat ⁹⁾ poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy <i>de minimis</i> ¹⁰⁾		
Jeżeli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy <i>de minimis</i> uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem była przeznaczona na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:		
a) łączną wartość pomocy <i>de minimis</i> udzielonej przedsiębiorcy przed podziałem w okresie minionych 3 lat ⁹⁾ poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy <i>de minimis</i> ¹⁰⁾		
b) wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)		
c) wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)		

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i>¹¹⁾		
1. Czy wobec podmiotu toczy się postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne lub czy spełnia on kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?		
<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	
2. Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikroprzedsiębiorca lub innym niż mały lub średni przedsiębiorca albo – w przypadku, o którym mowa w art. 4 ust. 7 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> – podmiot będący każdym przedsiębiorcą znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-? ¹²⁾		
<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy
3. Czy w okresie 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy <i>de minimis</i> :		
a) podmiot odnotowuje rosnące straty?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
b) obroty podmiotu maleją?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
d) podmiot ma nadwyżki produkcji? ¹³⁾	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
Jeżeli tak, należy wskazać jakie:		
C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i>		
1. Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i> , prowadzi działalność:		
a) w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury? ¹⁴⁾	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie

b) w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie				
2. Czy pomoc <i>de minimis</i> , o którą podmiot wnioskuje, będzie przeznaczona na działalność wskazaną w pkt 1 lit. a lub b?						
<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie					
3. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lit. a lub b: czy jest zapewniona rozdzielność rachunkowa ¹⁵⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych literach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy <i>de minimis</i> (w jaki sposób)?						
<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy				
D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na których pokrycie ma być przeznaczona pomoc <i>de minimis</i>, o którą podmiot wnioskuje						
1. Czy pomoc <i>de minimis</i> , o którą podmiot wnioskuje, zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?						
<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie					
2. Jeżeli tak, to czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc <i>de minimis</i> ?						
<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie	<input type="checkbox"/> nie dotyczy				
3. Jeżeli tak, należy wypełnić poniższą tabelę ¹⁶⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż pomoc <i>de minimis</i> oraz w odniesieniu do pomocy <i>de minimis</i> na te same koszty						
Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy	Przeznaczenie pomocy	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto (PLN)
1	2	3	4	5	6	7
4. Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc <i>de minimis</i> , należy dodatkowo wypełnić lit. a–h poniżej:						
a) opis przedsięwzięcia						

b) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje																																				
c) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy																																				
d) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w lit. b																																				
e) lokalizacja przedsięwzięcia ¹⁷⁾																																				
f) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia																																				
g) etapy realizacji przedsięwzięcia																																				
h) data rozpoczęcia ¹⁸⁾ i zakończenia realizacji przedsięwzięcia																																				
E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji																																				
Data																																				
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 25px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;"> </td> <td style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">dzień</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">miesiąc</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">rok</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>															-				-						dzień			miesiąc				rok				
		-				-																														
dzień			miesiąc				rok																													
Stanowisko służbowe																																				
Numer telefonu																																				
Imię, nazwisko i podpis																																				

¹⁷⁾ W przypadku gdy o pomoc *de minimis* wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności – imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.

- 2) Wypełnia się, w przypadku gdy o pomoc *de minimis* wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika, akcjonariusza albo komplementariusza lub osoby trzeciej, na którą przeniesiono odpowiedzialność podatkową).
- 3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- 4) Wpisuje się siedmiocyfrowy identyfikator określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1031, z późn. zm.).
- 5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
- 6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc *de minimis*. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- 7) Wypełnia się do dnia 31 grudnia 2026 r., jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* nie dostosował tej klasy działalności do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD), jednak w przypadkach określonych w § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) kod PKD 93.29.Z według PKD 2007 może być podawany tylko do dnia 31 grudnia 2025 r.
- 8) Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa albo jednostki samorządu terytorialnego.
- 9) Okres minionych 3 lat należy rozumieć w ten sposób, że jeżeli na przykład pomoc *de minimis* była udzielona w dniu 5 stycznia 2024 r., uwzględnieniu podlega pomoc *de minimis* i pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie udzielona począwszy od dnia 5 stycznia 2021 r. do dnia 5 stycznia 2024 r. włącznie.
- 10) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2018 r. poz. 461) oraz właściwymi przepisami unijnymi.
- 11) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc *de minimis*, której wartość jest obliczana po ustaleniu ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej, jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc *de minimis* ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2024 r. poz. 291), oraz osób fizycznych, które na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęły prowadzenia działalności gospodarczej.
- 12) Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.
- 13) Dotyczy wyłącznie producentów.
- 14) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.).
- 15) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także na określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- 16) Wypełnia się zgodnie z „Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza”.
- 17) Należy podać dokładny adres przedsięwzięcia. Jeżeli nie jest możliwe wskazanie dokładnego adresu, należy podać lokalizację przedsięwzięcia przynajmniej na poziomie podregionu.
- 18) Rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia należy definiować zgodnie z właściwymi przepisami prawa unijnego. Przykładowo, zgodnie z art. 2 pkt 23 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, rozpoczęcie prac oznacza rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw.

Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie będzie udzielana pomoc *de minimis*. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc *de minimis*.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 2) – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 3) – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna udzielenia pomocy (kol. 4) – należy podać przepis oraz nazwę ustawy będącej podstawą udzielenia pomocy. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy również podać jego nazwę. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy również podać symbol określający ten akt: w przypadku decyzji – numer decyzji, w przypadku uchwały – numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy.

4. Przeznaczenie pomocy (kol. 5) – należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 161, z późn. zm.).

5. Forma pomocy (kol. 6) – należy podać kod oznaczający właściwą formę pomocy określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych.

6. Wartość pomocy brutto (PLN) (kol. 7) – jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach oraz z właściwymi przepisami unijnymi.