

Kryteria
przyznawania bezrobotnym, poszukującym pracy opiekunom osoby
niepełnosprawnej, absolwentom Centrum Integracji Społecznej, absolwentom
Klubu Integracji Społecznej jednorazowo środków na podjęcie działalności
gospodarczej ze środków Funduszu Pracy
lub Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Pomoc bezrobotnym na rozpoczęcie działalności gospodarczej udzielana jest na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1071 z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.);
 - 4) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1718);
 - 5) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.);
 - 6) ustawy z dnia 28.04.1936 r. prawo wekslowe (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 282);
 - 7) ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 468 z późn. zm.);
 - 8) ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 170);
 - 9) ustawy z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów (Dz.U. z 2018 r. poz. 2017);
 - 10) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 383 późn. zm.);
 - 11) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz.U. z 2025 r., poz. 1645);
 - 12) rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023, Nr 2831);
 - 13) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze sprostowaniami);
 - 14) innych aktów prawnych;
 - 15) niniejszych kryteriów.

§ 2

1. Ilekroć w Kryteriach jest mowa o:

- 1) **staroście** – oznacza to Starostę Kieleckiego z upoważnienia, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach lub inna upoważniona osoba;
- 2) **dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach lub inną upoważnioną osobę;
- 3) **urzędzie lub PUP** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach, ul. Kolberga 4, 25-620 Kielce;
- 4) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.);
- 5) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz.U. z 2025 r., poz. 1645);
- 6) **umowie** – należy przez to rozumieć umowę cywilnoprawną zawartą między Starostą Kieleckim z upoważnienia, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach lub inna upoważniona osoba a Wnioskodawcą;
- 7) **wnioskodawcy** – oznacza to osobę bezrobotną, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 147 ust. 1 pkt 3 ustawy, absolwenta Centrum Integracji Społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, absolwenta Klubu Integracji Społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
- 8) **absolwencie centrum integracji społecznej (CIS)** – oznacza to osobę, która przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy uczestniczyła w zajęciach w centrum integracji społecznej i otrzymała zaświadczenie, potwierdzające uczestnictwo w zajęciach i umiejętności nabyte w ramach reintegracji zawodowej i społecznej; osoba ta jest absolwentem centrum integracji społecznej przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w centrum integracji społecznej;
- 9) **absolwencie klubu integracji społecznej (KIS)** – oznacza to osobę, która uczestniczyła w klubie integracji społecznej przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, posiadającą ważne zaświadczenie o zakończeniu uczestnictwa w KIS wydane przez podmiot prowadzący Klub Integracji Społecznej oraz zrealizowała postanowienia kontraktu socjalnego. Zaświadczenie wydaje się niezwłocznie po zakończeniu zajęć w KIS;
- 10) **opiekunie osoby niepełnosprawnej** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 16 ustawy, tj.:
 - a) matkę lub ojca,
 - b) opiekuna faktycznego dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka,
 - c) rodzinę zastępczą spokrewnioną albo rodzinę zastępczą niezawodową w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49 z późn. zm.),
 - d) rodzica zastępczego zawodowego albo prowadzącego rodzinny dom dziecka niepobierającego z tego tytułu wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w art. 54 ust. 6 oraz art. 62 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - e) małżonka,
 - f) inną osobę, na której zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809 z późn. zm.) ciąży obowiązek

alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności – opiekującą się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności;

- 11) poszukującym pracy opiekunie osoby niepełnosprawnej** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt 16 w zw. z art. 2 pkt 24 ustawy, tj. opiekuna osoby niepełnosprawnej niepozostającego w zatrudnieniu i niewykonywającego innej pracy zarobkowej, który ukończył 18 lat i poszukuje zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy, zarejestrowanego w PUP;
 - 12) wniosku** – oznacza to wniosek o przyznanie bezrobotnemu, poszukującemu pracy opiekunowi osoby niepełnosprawnej, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej ze środków Funduszu Pracy lub EFS Plus.
2. Wprowadzenie Kryteriów przyznawania bezrobotnym, poszukującym pracy opiekunom osoby niepełnosprawnej, absolwentom Centrum Integracji Społecznej, absolwentom Klubu Integracji Społecznej jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej ze środków Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zwanych dalej „Kryteriami”, ma na celu racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi pochodzącymi m.in. z Funduszu Pracy oraz Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zwiększenie mobilności zawodowej bezrobotnych, wspieranie osób niepełnosprawnych i ich rodzin, osób długotrwale bezrobotnych, samotnie wychowujących dzieci, w wieku powyżej 50 roku życia oraz do 30 roku życia, bezrobotnych posiadających Kartę Dużej Rodziny, ułatwienie powrotu na rynek pracy opiekunom osób niepełnosprawnych, a przede wszystkim zwiększenie poziomu zatrudnienia.

Rozdział II

ZASADY PRYZNAWANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

§ 3

1. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej zwane dalej dotacją lub dofinansowaniem mogą być przyznane bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS, poszukującemu pracy opiekunowi osoby niepełnosprawnej niepozostającemu w zatrudnieniu i niewykonywającemu innej pracy zarobkowej, wyłącznie na podjęcie działalności gospodarczej jako osoba fizyczna (jednoosobowej działalności gospodarczej).
2. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, niepozostający w zatrudnieniu i niewykonywający innej pracy zarobkowej poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej może ubiegać się o ww. środki pod warunkiem, że:
 - 1) w wyznaczonym terminie złożył kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek, a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie;
 - 2) w okresie ostatnich 2 lat **nie był** prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks Karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 3) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku

nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie (np. szkolenia, stażu, prac interwencyjnych, studiów podyplomowych) – nie dotyczy absolwentów CIS i absolwentów KIS;

- 4) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 5) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 6) spełnia warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn. zm.), tj. w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku pomoc de minimis nie przekroczyła równowartości kwoty 300 000 euro;
- 7) spełnia warunki określone w ustawie oraz wniosek zawiera wszystkie informacje i załączniki określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy;
- 8) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej (nie dotyczy poszukujących pracy niezatrudnionych i niewykonyjących innej pracy zarobkowej opiekunów osób niepełnosprawnych, z tym, że w dacie złożenia wniosku nie mogą oni wykonywać działalności gospodarczej i nie mogą pozostawać w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej);
- 9) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej (nie dotyczy poszukujących pracy niezatrudnionych i niewykonyjących innej pracy zarobkowej opiekunów osób niepełnosprawnych);
- 10) posiada odpowiednie uprawnienia zawodowe (licencje) wynikające z przepisów szczególnych nakładających obowiązek posiadania odpowiednich uprawnień zawodowych przy wykonywaniu określonego rodzaju działalności gospodarczej, jeżeli istnieje wymóg ich osobistego posiadania; w przypadku dokumentów w języku obcym powinny być one przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego;
- 11) zakupiony ze środków sprzęt i urządzenia będą służyć wyłącznie Wnioskodawcy do prowadzenia działalności gospodarczej;
- 12) zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego nie wlicza się do okresu prowadzenia działalności gospodarczej;
- 13) nie podejmie zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 4

1. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przyznane na:
 - 1) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, kaucje, zaliczki, leasing;
 - 2) zakup nieruchomości, w tym zakup ziemi;
 - 3) zakup, najem, dzierżawę lokalu;
 - 4) zakup automatów (do gier zręcznościowych);

- 5) modernizację i remont pojazdów, przyczep, lawet itp., a także bieżące koszty ich eksploatacji;
- 6) finansowanie działalności już po jej podjęciu (np. na opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne, czynsz, wynagrodzenia);
- 7) pokrycie kosztów podłączenia mediów oraz finansowanie abonamentów (telefon, Internet, monitoring itp.), zakup abonamentu;
- 8) pokrycie kosztów transportu, wykonania usług obcych, opłat pocztowych, tłumaczeń, z zastrzeżeniem § 6 Kryteriów;
- 9) finansowanie szkoleń;
- 10) zakup przedmiotów i rzeczy, które będą stanowiły współwłasność z inną osobą lub podmiotem;
- 11) zakup wyposażenia, maszyn, urządzeń od członka rodziny (za członka rodziny uważa się rodziców, współmałżonka, dzieci, wnuki, rodzeństwo, dziadków);
- 12) zakup sprzętu używanego, materiałów do produkcji zakupionych na podstawie umowy kupna-sprzedaży, których wartość nie przekracza 1.000,00 zł brutto;
- 13) zakup kasy rejestrującej (np. kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej, ksero-taksometru itp.);
- 14) prowadzenie planowanej działalności w innej formie niż jednoosobowa działalność gospodarcza;
- 15) kaucje za lokale i przedmioty;
- 16) wydatki związane z tłumaczeniem dokumentów na język polski;
- 17) zakup towarów handlowych, surowców, materiałów i półproduktów służących do produkcji – np. odzieży i kosmetyków do odsprzedaży, materiałów kosmetycznych i fryzjerskich służących do wykonania usług, tkanin i nici, opakowań stosowanych do wysyłki towarów itp.);
- 18) materiały budowlane służące do remontu lub adaptacji lokalu, np. farb, płytek, klejów, tapet itp.;
- 19) artykuły jednorazowe służące do remontu i adaptacji lokalu, np. pędzle, folie itp.;
- 20) wyposażenie lokalu zamontowane na stałe, np. meble, umywalki, rolety, lustra, sedesy, wentylatorów i oczyszczaczy powietrza, bramy garażowe, drzwi, okna itp.;
- 21) koszty wykonania usług związanych z adaptacją i remontem lokalu, np. malowanie, tynkowanie itp.;
- 22) zakup urządzeń i systemów służących do zabezpieczenia oraz ochrony budynku lub lokalu (m.in. alarmu, monitoringu itp.) – zarówno w zakresie urządzeń przenośnych, jak i trwale związanych z budynkiem;
- 23) zakup telefonu komórkowego (smartfona);
- 24) inne zakupy uznane przez Urząd za wydatki nieracjonalne.

§ 5

1. Z otrzymania dotacji wyłączeni są Wnioskodawcy:
 - 1) Zamierzający „przejąć” działalność gospodarczą;
 - 2) Planujący prowadzenie działalności sezonowej;
 - 3) Którzy nie posiadają lokalizacji dla planowanej działalności gospodarczej, a w przypadku działalności wykonywanej mobilnie – lokalizacji miejsca przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych, potwierdzonej tytułem własności lub umową najmu, dzierżawy, użyczenia zawartymi na okres nie krótszy niż 12 m-y (okres liczony od chwili rozpoczęcia działalności gospodarczej);
 - 4) Nie posiadający uprawnień zawodowych, zezwoleń, licencji, koncesji wymaganych do prowadzenia określonego rodzaju działalności, jeżeli istnieje wymóg osobistego ich posiadania.

§ 6

1. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej udzielane są w szczególności na zakup środków trwałych maszyn (urządzeń), narzędzi, przedmiotów niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej, usług i materiałów reklamowych, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Na zakup nowych maszyn, sprzętu i urządzeń można przeznaczyć **100%** dotacji. W przypadku zakupu sprzętu na podstawie umowy kupna-sprzedaży, faktury zakupu z komisu lub lombardu wydatek będzie traktowany jako **używany**.
3. Jeżeli Wnioskodawca zamierza w ramach otrzymanych środków:
 - 1) zakupić **sprzęt, maszyny lub urządzenia używane** – koszt zakupów nie może przekroczyć **30%** wnioskowanych środków. Ceny jednostkowe wynikające z dokumentów potwierdzających transakcje kupna-sprzedaży muszą być niższe od wartości rynkowej nowego sprzętu. W przypadku zakupu sprzętu, maszyn lub urządzeń używanych Wnioskodawca winien uzasadnić potrzebę zakupu używanych środków trwałych, a także dołączyć do wniosku aktualną ofertę dotyczącą fabrycznie nowego i używanego środka o identycznych bądź podobnych parametrach. Osoby planujące wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie: usług koparką lub koparko-ładowarką (np. PKD 81.30.Z, 43.12.Z) lub przy użyciu wózka widłowego w branżach takich jak: magazynowanie, logistyka lub transport, wskazanych w pkt 5 wniosku, mogą przeznaczyć na zakup sprzętu maszyn lub urządzeń używanych pełną kwotę wnioskowanego dofinansowania.
 - 2) zakupić **samochód używany** – wydatek na ten cel nie może przekroczyć maksymalnie **50%** wnioskowanej kwoty, jeśli jego wykorzystanie pozostawać będzie w bezpośrednim związku z profilem planowanej działalności gospodarczej. W przypadku zakupu samochodu Urząd nie dopuszcza zakupu sprzętu, maszyn lub urządzeń używanych, wymienionych w § 6 ust. 3 pkt 1 Kryteriów. Osoby planujące wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie: taksówek osobowych (PKD 49.33.Z), pomocy drogowej (PKD 52.21.A), nauki jazdy (PKD 85.52.Z), usług kurierskich (PKD 53.20.Z i 53.30.Z), przeprowadzek (49.42.Z), transportu drogowego towarów (np. PKD 49.41.Z), wskazanych w punkcie 5 wniosku, mogą przeznaczyć na zakup samochodu używanego pełną kwotę wnioskowanego dofinansowania. W przypadku zakupu samochodu używanego nie jest wymagane dołączanie do wniosku oferty dotyczącej pojazdu nowego. Wymagane jest natomiast dołączenie jednej oferty samochodu używanego o takich samych lub podobnych parametrach, a także wpisanie w specyfikacji wydatków (załącznik Nr 2 do wniosku), co najmniej jego typu.
 - 3) sfinansować **materiały i usługi reklamowe** – wydatki na ten cel nie mogą przekroczyć **5%** wnioskowanych środków;
 - 4) nabyć odzież roboczą lub ochronną, tj. chroniącą m.in. przed zabrudzeniami, zagrożeniami, urazami, zimnem i wysoką temperaturą – wydatki na ten cel nie mogą przekroczyć **2%** wnioskowanej kwoty;
 - 5) pokryć **koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa** związanych z otwarciem i prowadzeniem działalności – wydatki nie mogą przekroczyć **2%** wnioskowanych środków;
4. Przekroczenie limitów procentowych określonych w § 6 ust. 3 powoduje odmowne rozpatrzenie wniosku.
5. Wnioskodawca nie może zakupić w ramach otrzymanych środków towaru, wyposażenia, urządzeń, maszyn od członka rodziny (rodziców, współmałżonka, dzieci, wnuków, rodzeństwa, dziadków).

6. Kwota wydatków uwzględnionych w załączniku nr 2 do wniosku „Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania” nie może przekroczyć maksymalnej kwoty udzielonej dotacji.
7. Dopuszcza się dokonywanie zakupów używanych środków trwałych, urządzeń, maszyn na podstawie umowy kupna-sprzedaży lub innych dokumentów spełniających wymogi dowodów księgowych.
8. W przypadku wątpliwości, umowy i dokumenty, o których mowa w ust. 7, nie będą brane pod uwagę do udokumentowania rozliczenia poniesionych kosztów (z zastrzeżeniem ust. 9).
9. PUP zastrzega sobie prawo żądania okazania wyceny rzeczoznawcy, dotyczącej zakupionego w ramach dofinansowania środka trwałego, urządzenia bądź maszyny, którego zakup potwierdzono umową lub dokumentem, o których mowa w ust. 7.
10. Sprzęt, maszyny lub urządzenia sfinansowane w ramach jednorazowych środków przyznanych na rozpoczęcie działalności gospodarczej muszą być możliwe do identyfikacji, np. poprzez tabliczkę znamionową, numer seryjny, nazwę, model itp.
11. Dokument potwierdzający poniesienie wydatków zawartych w szczegółowej specyfikacji (załącznik nr 2 do wniosku), powinien zawierać wszystkie niezbędne dane określone w art. 106e ustawy o podatku od towarów i usług.

Rozdział III NABÓR WNIOSKÓW I PROCEDURA OCENY

§ 7

1. Nabór wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej odbywa się w terminach ustalonych przez Dyrektora PUP, publikowanych na stronie internetowej urzędu <https://kielce.praca.gov.pl>.
2. **PUP w Kielcach zastrzega sobie możliwość skrócenia terminu naboru w przypadku wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel.**
3. Rozpatrywane będą jedynie wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone, zawierające wszystkie niezbędne dane określone w niniejszych kryteriach i ujęte we wzorze wniosku, które wpłynęły do urzędu w określonym terminie naboru.
4. Wnioskodawca zamierzający podjąć działalność gospodarczą, może złożyć wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania.
5. W celu ułatwienia złożenia wniosku o dofinansowanie na stronie internetowej <https://kielce.praca.gov.pl> opublikowany został wzór wniosku, zawierający wszystkie niezbędne dane i oświadczenia, przewidziane w niniejszych kryteriach. Druk wniosku dostępny jest także w siedzibie Urzędu. Zaleca się złożenie wniosku na obowiązującym w PUP druku, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
6. **Uzupełnienia wniosku przez Wnioskodawcę po jego złożeniu o dokumenty mające wpływ na jego punktację jest możliwe wyłącznie w terminie naboru.**
7. W przypadku stwierdzenia braków we wniosku lub błędów rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek – Urząd wzywa Wnioskodawcę w formie pisemnej, elektronicznej (e-mail) lub telefonicznej do uzupełnienia lub poprawienia wniosku, wyznaczając termin nie krótszy niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania – z zastrzeżeniem § 4 ust. 1, § 5 ust. 1 pkt 3-4 w zw. z § 7 ust. 6 Kryteriów. Wnioski nie poprawione i nie uzupełnione w wyznaczonym terminie pozostają bez rozpatrzenia.
8. W pierwszym etapie oceny wnioski są sprawdzane pod względem formalnym. Ocena formalna wniosku dokonywana jest przez upoważnionego pracownika na podstawie § 3-6 niniejszych Kryteriów, zgodnie z Kartą oceny formalnej wniosku o przyznanie jednorazowo

- środków na podjęcie działalności gospodarczej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszych Kryteriów.
9. Wniosek niespełniający wymogów formalnych podlega odrzuceniu i nie jest przekazywany do oceny merytorycznej.
 10. Po uzyskaniu pozytywnej oceny formalnej następuje drugi etap – ocena merytoryczna wniosku dokonywana przez Komisję ds. rozpatrywania wniosków o udzielenie jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, zgodnie z kryteriami oceny wniosku, zawartymi w załączniku nr 2 do niniejszych Kryteriów. Komisja sporządza protokół oceny wniosku o przyznanie z Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego Plus jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszych Kryteriów.
 11. Komisję powołuje Dyrektor PUP w Kielcach.
 12. Maksymalnie wniosek może uzyskać **57 lub 54*/64 lub 61** pkt Komisja będzie oceniała wniosek na podstawie danych w nim zawartych oraz posiadanych przez Wnioskodawcę umiejętności, uprawnień oraz doświadczenia zawodowego**, w oparciu o kryteria oceny określone w Załączniku nr 2 do niniejszych Kryteriów, przyznając odpowiednią ilość punktów. W celu uzyskania pozytywnej opinii Komisji, wniosek podczas oceny merytorycznej musi uzyskać co najmniej 27*/31** pkt.
 13. Uwzględnienie wniosku wymaga uzyskania minimalnej liczby punktów, o której mowa w ust. 12. W przypadku gdy pozytywnie ocenione wnioski nie wyczerpią limitu środków dostępnych w danym naborze dopuszcza się realizację wniosków, które nie uzyskały minimalnej liczby punktów.
 14. Przed rozpatrzeniem wniosku Urząd zastrzega sobie możliwość żądania od Wnioskodawcy dodatkowych dokumentów lub informacji.
 15. Komisja zastrzega sobie możliwość bezpośredniej rozmowy z Wnioskodawcą.
 16. Komisja po zakończeniu pracy przedkłada Dyrektorowi listę wniosków uszeregowanych według ilości uzyskanych punktów od najwyższej do najniższej, na podstawie, której Dyrektor podejmuje decyzję o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku, biorąc pod uwagę ilość punktów oraz wielkość środków, jakimi dysponuje Urząd na ten cel.
 17. W przypadku, gdy dwa lub więcej wniosków uzyska taką samą liczbę punktów, a środki przeznaczone na dofinansowanie nie są wystarczające do uwzględnienia wszystkich wniosków, do dofinansowania kwalifikowany jest wniosek, który otrzyma wyższą ocenę za kryterium „Ocena koncepcji planowanej działalności gospodarczej”, z zastrzeżeniem art. 69 ustawy. W przypadku identycznej oceny w ramach powyższego kryterium decydować będzie ocena za kryterium „Kwalifikacje do prowadzenia planowanej działalności”.
 18. Dofinansowanie przyznaje z upoważnienia Starosty Kieleckiego – Dyrektor lub inna upoważniona osoba.
 19. Urząd zastrzega sobie prawo niezakwalifikowania do objęcia pomocą zaproponowanych przez Wnioskodawcę wydatków, może także zaproponować zmianę alokacji środków – z zastrzeżeniem § 4 ust. 1, § 5 ust. 1 pkt. 3-4 w zw. z § 7 ust. 6 Kryteriów.

§ 8

1. **Zmiana specyfikacji zakupów po pozytywnej ocenie wniosku możliwa jest wyłącznie po wyrażeniu na nią zgody przez Dyrektora, po uprzedniej ocenie Komisji.**
2. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie starosta lub osoba działająca z jego upoważnienia powiadamia Wnioskodawcę, w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nie uwzględnienia wniosku podawana jest przyczyna odmowy.

* dotyczy finansowania z FP

** dotyczy finansowania z EFS+

3. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia sprawy w terminie (np. konieczność uzupełnienia wniosku lub inne przyczyny), PUP w Kielcach powiadomi Wnioskodawcę o przyczynie opóźnienia i wskaże nowy termin załatwienia sprawy.
4. **Kierowana do Wnioskodawcy pisemna informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją administracyjną i w związku z tym nie przysługuje od niej odwołanie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego.**
5. Przekazanie środków na podjęcie działalności gospodarczej następuje w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest rozpocząć działalność gospodarczą w terminie 30 dni od dnia otrzymania środków (nie wcześniej jednak niż od następnego dnia po otrzymaniu przelewem środków na konto bankowe).
7. Przed przyznaniem Wnioskodawcy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, PUP w Kielcach może przeprowadzić wizytę monitorującą w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza.
8. Środki Funduszu Pracy oraz Europejskiego Funduszu Społecznego Plus przyznawane bezrobotnym, poszukującym pracy opiekunom osób niepełnosprawnych, absolwentom CIS lub absolwentom KIS, stanowią pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 12 Kryteriów.

ROZDZIAŁ IV

ZABEZPIECZENIE ZWROTU OTRZYMANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ ŚRODKÓW

§ 9

1. Formami zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków mogą być:
 - 1) poręczenie;
 - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
 - 3) gwarancja bankowa
 - 4) zastaw rejestrowy na prawach i rzeczach;
 - 5) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym;
 - 6) weksel in blanco (wymagane dodatkowe zabezpieczenie wymienione w punktach od 1 do 5);
 - 7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (wymagane dodatkowe zabezpieczenie wymienione w punktach od 1 do 5).
2. W celu podpisania umowy wymagana jest zgoda małżonka na jej zawarcie (dotyczy Wnioskodawców pozostających w związku małżeńskim, jeżeli między małżonkami istnieje wspólność majątkowa).
3. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia wymienionego w ust. 1 pkt 1-5.
4. Starosta może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.
5. Brak wskazania we wniosku formy zabezpieczenia, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 1-7 stanowi podstawę do jego odmownego rozpatrzenia.
6. Zabezpieczenie realizacji umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej ustalane jest co najmniej na okres do upływu 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zostanie podpisana umowa. Jeżeli bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi

KIS lub opiekunowi do dnia spełnienia warunku wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, Starosta na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna może wyrazić zgodę na zmniejszenie wartości zabezpieczenia ustanowionego do umowy o dofinansowanie albo może przyjąć nowe zabezpieczenie w celu zabezpieczenia zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zwalniając jednocześnie dotychczasowe zabezpieczenie umowy.

7. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków, w tym także z usunięciem tego zabezpieczenia po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy, ponosi Wnioskodawca.

§ 10

PORĘCZENIE ORAZ WEKSEL Z PORĘCZENIEM WEKŚLOWYM (AVAL)

1. Poręczenia musi dokonać **jeden poręczyciel**.
2. Poręczycielem może być osoba fizyczna (w wieku do 75 roku życia) lub osoba prawna (istniejąca minimum 36 miesięcy), która osiąga miesięcznie dochód w wysokości co najmniej 65% przeciętnego wynagrodzenia brutto, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i obowiązującego na koniec kwartału poprzedzającego spisane poręczenia.
3. Kryterium dochodowe poręczyciel musi spełniać po pomniejszeniu dochodu o aktualne zobowiązania finansowe (np. raty kredytu hipotecznego, kredytu konsumpcyjnego itp.).
4. W przypadku osób fizycznych do udzielenia poręczenia niezbędna jest zgoda współmałżonka poręczyciela, pozostająca z nim w ustawowej wspólności majątkowej, wyrażona na piśmie w formie oświadczenia woli złożonego w siedzibie Urzędu, w obecności pracownika PUP w Kielcach.
5. Proponowany poręczyciel, będący osobą fizyczną, musi posiadać polskie obywatelstwo.
6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Wnioskodawca będzie zobowiązany do dostarczenia dokumentów, potwierdzających wysokość dochodów uzyskiwanych przez proponowanego poręczyciela, a mianowicie w przypadku:
 - 1) **osoby zatrudnionej na umowę o pracę** (oryginał):
 - zaświadczenia od pracodawcy o dochodach oraz o okresie zatrudnienia, potwierdzającego miesięczną wysokość uzyskiwanych dochodów z okresu ostatnich trzech miesięcy (ważne 30 dni od daty wystawienia);
 - umowa o pracę poręczyciela powinna być zawarta na czas nieokreślony;
 - wynagrodzenie nie może być obciążone zajęciem komorniczym;
 - poręczyciel nie może być w okresie rozwiązania lub wypowiedzenia umowy o pracę, być zatrudnionym na okres próbny lub wykonywać pracę sezonową, jak również zakład pracy nie może znajdować się w stanie likwidacji;
 - 2) **osoby prowadzącej działalność gospodarczą** (kserokopie – oryginały do wglądu):
 - zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości uzyskanego dochodu za ostatni rok rozliczeniowy (poręczycielem nie może być osoba rozliczająca się w formie karty podatkowej lub ryczałtu);
 - zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia);
 - zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach podatku (ważne 3 miesiące od daty wystawienia);
 - 3) **osoby uzyskującej emeryturę lub rentę** (kserokopie – oryginały do wglądu):
 - decyzji o wysokości przyznanego świadczenia oraz w przypadku rencisty – o okresie,

- na jaki świadczenie zostało przyznane lub zaświadczenie o rodzaju, wysokości i okresie świadczenia;
- świadczenie musi być przyznane na okres minimum 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zostanie podpisana umowa lub na czas nieokreślony;
- 4) **osoby uzyskującej dochód z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego** (kserokopie – oryginały do wglądu):
- zaświadczenia z Urzędu Gminy o ilości posiadanych hektarów przeliczeniowych przypadających na jednego właściciela gospodarstwa rolnego, z ustaloną przez GUS informacją (na dzień wydania zaświadczenia) o wysokości rocznego dochodu z jednego hektara przeliczeniowego;
 - zaświadczenia z KRUS-u oraz z Urzędu Gminy o niezaleganiu z płatnościami (ważne 3 miesiące od daty wystawienia);
- 5) **osoby prawnej** (kserokopie – oryginały do wglądu):
- zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia),
 - zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach podatku (ważne 3 miesiące od daty wystawienia),
 - zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości uzyskanego dochodu za ostatni rok rozliczeniowy,
 - dokumentów dotyczących sytuacji finansowej (np. bilans, rachunek zysków i strat).
7. Poręczycielem nie może być:
- 1) współmałżonek Wnioskodawcy i współmałżonek poręczyciela, chyba że pomiędzy małżonkami ustanowiona została rozdzielność majątkowa,
 - 2) osoba, przeciwko której toczy się postępowanie egzekucyjne lub która zobowiązana jest do zapłaty kwot pieniężnych zasądzonych wyrokami sądowymi lub ustalonych decyzjami administracyjnymi, z wyjątkiem prawidłowo opłacanych świadczeń alimentacyjnych,
 - 3) osoba prowadząca działalność gospodarczą znajdującą się w stanie likwidacji lub upadłości,
 - 4) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwot wskazanych w ust. 2;
8. W następujących przypadkach należy dostarczyć dodatkowo niżej wymienione dokumenty (kserokopie – oryginały do wglądu):
- 1) prawomocny wyrok sądu o rozwiązaniu małżeństwa przez rozwód (w sytuacji rozwodu);
 - 2) prawomocne orzeczenie sądu o separacji małżeństwa (jeśli została orzeczona);
 - 3) notarialnie sporządzoną umowę majątkową małżeńską lub orzeczenie sądu (w sytuacji rozdzielności majątkowej);
 - 4) akt zgonu (w sytuacji śmierci współmałżonka).
- Kserokopie dokumentów, wymienionych w pkt 1-3 (orzeczenie rozwodu, orzeczenie separacji, ustanowienie rozdzielności majątkowej), zawierające nadmiarowe dane osobowe podlegają anonimizacji przez Wnioskodawcę.
9. Umowa poręczenia lub dokumenty dotyczące weksla z poręczeniem wekslowym (aval) sporządzane są na druku Urzędu.
10. W przypadku wygaśnięcia poręczenia lub zmiany poręczyciela, Wnioskodawca jest zobowiązany do niezwłocznego zaproponowania nowego poręczyciela oraz przedłożenia do PUP w Kielcach dokumentów, o których mowa w ust. 6.

§ 11

GWARANCJA BANKOWA

1. Gwarancją bankową jest jednostronne zobowiązanie banku – gwaranta, że w przypadku niedopełnienia przez Wnioskodawcę warunków umowy w sprawie dofinansowania, wykona świadczenie pieniężne na rzecz beneficjenta gwarancji, tj. Powiatu Kieleckiego – Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach.
2. Wnioskodawca, po podpisaniu umowy o dofinansowanie, będzie zobowiązany przedstawić dokument, potwierdzający udzielenie gwarancji przez bank, w wysokości minimum 150% kwoty wnioskowanej, na okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zostanie podpisana umowa.

§ 12

ZASTAW REJESTROWY NA PRAWACH LUB RZECZACH

1. Zastaw rejestrowy to zabezpieczenie ustanawiane pomiędzy wierzycielem – Powiatem Kieleckim – Powiatowym Urzędem Pracy a Wnioskodawcą, który jest uprawniony do rozporządzania przedmiotem zastawu.
2. Przedmiotem zastawu mogą być rzeczy lub prawa, których jednostkowa wartość wynosi minimum 150% kwoty wnioskowanej.
3. Wnioskodawca musi przedstawić dokumenty potwierdzające wartość przedmiotu zastawu (np. faktura zakupu, wycena rzeczoznawcy) oraz dokumenty potwierdzające, że przedmiot zastawu jest jego własnością.
4. Wnioskodawca, po podpisaniu umowy zastawniczej (druk Urzędu), będzie zobowiązany do wpisu przedmiotu zastawu do Rejestru zastawów, prowadzonego przez właściwy sąd, oraz dostarczenia zaświadczenia o tym wpisie.
5. Zastaw ustanawiany jest na okres co najmniej do upływu 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zostanie podpisana umowa.

§ 13

BLOKADA ŚRODKÓW NA RACHUNKU PŁATNICZYM

1. Blokada środków pieniężnych polega na tym, że na rachunku płatniczym zostaje zablokowana kwota środków pieniężnych, w celu zabezpieczenia wykonania warunków umowy w sprawie dofinansowania.
2. W czasie obowiązywania blokady posiadacz rachunku płatniczego, nie może dysponować zablokowanymi środkami bez uprzedniej zgody Urzędu Pracy ani też podejmować środków będących przedmiotem blokady.
3. Wnioskodawca, po podpisaniu umowy o dofinansowanie, będzie zobowiązany przedstawić zaświadczenie z banku, potwierdzające dokonanie blokady środków finansowych na rzecz PUP, w wysokości minimum 150% kwoty wnioskowanej, w zaokrągleniu do pełnych setek złotych w górę, na okres co najmniej do upływu 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zostanie podpisana umowa.

§ 14

WEKSEL IN BLANCO

1. Weksel in blanco to dokument podpisywany przez Wnioskodawcę, jako wystawcę weksla, w którym zobowiązuje się on do zapłaty pewnej określonej sumy na rzecz Urzędu. Na wekslu in blanco nie jest wpisywana suma wekslowa (kwota zobowiązania). Jest on wypełniany w sytuacji, kiedy Wnioskodawca nie wypełni warunków umowy i będzie zobowiązany do zwrotu dofinansowania.
2. W celu ustanowienia zabezpieczenia w postaci weksla in blanco, Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o wartości całego posiadanego majątku (na druku Urzędu) wraz

z dokumentami potwierdzającymi ten fakt (np. akty notarialne lub odpisy ksiąg wieczystych posiadanych nieruchomości).

3. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia, wymienionego w § 9 ust. 1 pkt 1-5.
4. Dokumenty dotyczące weksla in blanco sporządzane są na druku Urzędu.

§ 15

AKT NOTARIALNY O PODDANIU SIĘ EGZEKUCJI PRZEZ DŁUŻNIKA

1. W celu ustanowienia zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego, Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o wartości całego posiadanego majątku (na druku Urzędu) wraz z dokumentami potwierdzającymi ten fakt (np. akty notarialne lub odpisy ksiąg wieczystych posiadanych nieruchomości). Wybór zabezpieczenia w formie aktu notarialnego jest możliwy pod warunkiem posiadania majątku w postaci nieruchomości o wartości minimum 150% kwoty wnioskowanej.
2. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika sporządzany jest po zawarciu umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
3. Przy zabezpieczeniu w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia, wymienionego w § 9 ust. 1 pkt 1-5.

Rozdział V

UMOWA

§ 16

1. Przyznanie dofinansowania jest dokonywane na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Kieleckim, reprezentowanym przez Starostę Kieleckiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor PUP w Kielcach lub inna upoważniona osoba a Wnioskodawcą.
2. Umowa o udzielenie pomocy, o której mowa w niniejszych kryteriach zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana warunków umowy wymaga również formy pisemnej w postaci aneksu i może mieć miejsce na wniosek każdej ze stron.
3. Przekazanie środków na podjęcie działalności gospodarczej następuje w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 17

1. Podpisanie umowy o dofinansowanie zobowiązuje w szczególności Wnioskodawcę do:
 - 1) Prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, z następującym zastrzeżeniem:
 - a) do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego w okresie nie przekraczającym łącznie 90 dni,
 - b) do okresu prowadzenia działalności gospodarczej wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw,
 - c) do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 2) Udokumentowania i złożenia rozliczenia w terminie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej zawierającego kwoty wydatkowane w ramach dofinansowania na

- poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji, stanowiącej załącznik Nr 2 do wniosku o dofinansowanie;
- 3) Rozliczenie otrzymanych środków na dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, dokonywane jest na podstawie zestawienia wydatków, zgodnego z załącznikiem Nr 2 do wniosku o dofinansowanie, poniesionych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do dnia złożenia rozliczenia. W rozliczeniu należy wykazać kwoty wydatków z wyszczególnieniem cen brutto, kwot podatku od towarów i usług oraz cen netto;
 - 4) Do rozliczenia należy dołączyć dokumenty potwierdzające nabycie oraz dokonanie zapłaty za poszczególne wydatki objęte dofinansowaniem (oryginały i kserokopie lub wydruki z uwzględnieniem zasad wystawiania faktur w systemie KseF), a mianowicie:
 - a) faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe (rachunki, umowy cywilno-prawne wraz z dokumentem potwierdzającym zapłatę podatku do Urzędu Skarbowego),
 - b) dowody zapłaty mieszczące się w terminie dokonania zakupów w przypadku wydatkowania środków w formie bezgotówkowej, tj. przelewem lub za pobraniem pocztowym,
 - c) deklarację pochodzenia sprzętu (zgodną ze wzorem stosowanym w PUP w Kielcach) w przypadku zakupu sprzętu używanego,
 - d) dowód rejestracyjny w przypadku sfinansowania z otrzymanych środków (w całości lub części) zakupu pojazdu, przyczepy,
 - e) tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego dokumentów sporządzonych w językach obcych. Koszty tłumaczenia ponosi Wnioskodawca;
 - 5) Zwrotu na rachunek bankowy PUP w Kielcach, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty lub upoważnionej przez niego osoby, dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu, z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 pkt 6-9 oraz § 17 ust. 2 w przypadku:
 - a) nie rozliczenia kwoty otrzymanego dofinansowania w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
 - b) likwidacji, wniesienia aportem do spółki lub zbycia majątku trwałego sfinansowanego z udziałem otrzymanego dofinansowania w okresie zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej,
 - c) przystąpienia do spółki cywilnej, handlowej: osobowej, kapitałowej wraz z majątkiem trwałym sfinansowanym z udziałem otrzymanego dofinansowania w okresie zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej,
 - d) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego, jednak przez okres nie przekraczający łącznie 90 dni,
 - e) podjęcia zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności,
 - f) zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności przez okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - g) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacji, o których mowa § 2 ust. 3-5 rozporządzenia oraz podania we wniosku innych nieprawdziwych informacji,
 - h) utraty ważności zabezpieczenia spłaty należności i nieprzedstawienia innej formy zabezpieczenia umowy,
 - i) niedokonania w terminie zwrotu środków niewydatkowanych, o których mowa w § 17 ust. 2,
 - j) innych przypadkach opisanych w umowie;

- 6) W przypadku osób, które otrzymały jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych oraz poszukujących pracy opiekunów osób niepełnosprawnych zwrot przyznanych środków dokonywany jest proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy; wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek, jeżeli działalność ta była wykonywana przez okres krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku naruszenia pozostałych warunków umowy, zwrot środków dokonywany jest w całości;
 - 7) Zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanego dofinansowania, jeżeli osoba, która otrzymała dofinansowanie, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego w terminie:
 - a) 90 dni od dnia złożenia przez Wnioskodawcę pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wskazana do rozliczenia.Zwrot równowartości podatku VAT po wcześniej wspomnianym terminie powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
 - 8) W przypadku śmierci bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego, zwrotu wypłaconego dofinansowania następuje w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych;
 - 9) W przypadku wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub nadmiernej wysokości osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, jest zobowiązana do zwrotu tej części środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
2. Środki otrzymane w ramach dofinansowania, a niewydatkowane w terminie wskazanym w umowie podlegają zwrotowi w terminie 7 dni od dnia złożenia rozliczenia.
 3. W przypadku, gdy poniesione wydatki przekroczą wnioskowaną cenę, Wnioskodawca zobowiązuje się do pokrycia różnicy między przyznaną kwotą a faktycznie poniesionym wydatkiem.
 4. Zmiany specyfikacji zakupów zatwierdza Dyrektor na wniosek Wnioskodawcy złożony w terminie na wydatkowanie środków.
 5. Dochodzenie roszczeń wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

Rozdział VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. Bezrobotny, który otrzymał środki na dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej traci status bezrobotnego od następnego dnia po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności.
2. Wnioskodawca po podpisaniu umowy otrzymuje zaświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis.

3. Starosta może przeprowadzać kontrolę przyznanej formy pomocy w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem.
4. **Złożenie wniosku nie zwalnia osób bezrobotnych z obowiązku utrzymywania kontaktu z Urzędem co najmniej raz na 90 dni w celu potwierdzenia zainteresowania pomocą określoną w ustawie.**

§ 19

Odstępstwo od niniejszych kryteriów może nastąpić w uzasadnionych przypadkach. Decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor PUP w Kielcach.

§ 20

Niniejsze Kryteria wprowadza się do stosowania od dnia 28.01.2026 roku.

**KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW
NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

DANE WNIOSKODAWCY ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKU	
Numer wniosku i data złożenia	
Imię i nazwisko Wnioskodawcy	
Numer ewidencyjny w PUP	

DODATKOWE INFORMACJE	
Wykształcenie Wnioskodawcy	
Data rejestracji Wnioskodawcy	
Termin wizyty u pośrednika	
Indywidualny Plan Działania (IPD)	
Przynależność Wnioskodawcy do grupy osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy (art. 69 ustawy)	
Przynależność Wnioskodawcy do grupy osób określonej przez wytyczne EFS+	
Czy wnioskodawca korzystał w ciągu ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku z innej formy pomocy?	
Zakwalifikowanie (z jakich środków jest możliwość realizacji złożonego wniosku)	

Lp.	OCENA			
1	Wniosek został złożony w wymaganym terminie.	TAK	NIE	
2	Wniosek jest kompletny (tj. zawiera wypełnione i podpisane załączniki od 1 do 7) i prawidłowo sporządzony (tj. zawiera wszystkie niezbędne dane określone w Rozporządzeniu oraz kryteriach, a także ujęte we wzorze).	TAK	NIE	
3	Wniosek zawiera błędy formalne kwalifikujące go do uzupełnienia	TAK	NIE	
4	Wniosek zawiera wymagane dokumenty potwierdzające lokalizację planowanej siedziby głównej działalności gospodarczej (tytuł własności, umowa najmu, dzierżawy lub użyczenia).	TAK	NIE	
5	Wnioskowana kwota nie przekracza 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia za pracę.	TAK	NIE	
6	Załącznik nr 2 (specyfikacja wydatków) zawiera wydatki zgodne z § 6 kryteriów.	TAK	NIE	
7	Załącznik nr 2 (specyfikacja wydatków) nie zawiera wydatków, które są wymienione w § 4 kryteriów.	TAK	NIE	
8	Wnioskodawca spełnia następujące warunki:			
	Jest osobą bezrobotną, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub poszukującym pracy opiekunem osoby niepełnosprawnej niepozostającym w zatrudnieniu i niewykonującym innej pracy zarobkowej.	TAK	NIE	
	Nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.	TAK	NIE	
	Nie skorzystał z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej	TAK	NIE	
	Bezrobotny, poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej niepozostający w zatrudnieniu i niewykonujący innej pracy zarobkowej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie (np. szkolenia, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie).	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
	Bezrobotny, absolwent CIS i absolwent KIS w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie wykonuje działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej.	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
	Poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej na dzień złożenia wniosku nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności.	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
	Bezrobotny, absolwent CIS i absolwent KIS na dzień złożenia wniosku nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej.	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
9	Wnioskodawca posiada odpowiednie uprawnienia zawodowe (licencje) wynikające z przepisów szczególnych nakładających obowiązek posiadania odpowiednich uprawnień zawodowych przy wykonywaniu określonego rodzaju działalności gospodarczej, jeżeli istnieje wymóg ich osobistego posiadania.	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
10	Przyznane dofinansowanie nie spowoduje przekroczenia limitu pomocy de minimis, tj. w roku bieżącym i w 3 latach poprzedzających złożenie wniosku pomoc de minimis nie przekroczyła równowartości kwoty 300 000 euro.	TAK	NIE	

WNIOSEK REKOMENDOWANY		
Do odrzucenia	TAK	NIE
Uzasadnienie:		
Do oceny merytorycznej	TAK	NIE
Do uzupełnienia braków formalnych	TAK	NIE
Uzasadnienie:		
<p>Informacja o terminie uzupełnienia braków formalnych we wniosku (niepotrzebne skreślić)</p> <p>W dniu poinformowano Wnioskodawcę telefonicznie o konieczności uzupełnienia braków formalnych</p> <p>W dniu wysłano do Wnioskodawcy pisemną/e-mailową informację o konieczności uzupełnienia braków formalnych.</p> <p>7-dniowy termin na uzupełnienie braków formalnych upływa w dniu</p>		

.....
data

.....
podpis pracownika

Lp.	PONOWNA OCENA FORMALNA		
1	Wniosek został skorygowany w stosunku do wykazanych braków formalnych w terminie 7 dni (zgodnie z § 7 kryteriów).	TAK	NIE
2	Wniosek rekomendowany do oceny merytorycznej.	TAK	NIE

.....
data

.....
podpis pracownika

Kryteria oceny wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

	Kryteria oceny merytorycznej	Punkcja
1.	<i>Kwalifikacje do prowadzenia planowanej działalności</i> (pozycja 1,3,4 lub 2,3,4 sumowane są do łącznej punktacji)	max. 15 pkt lub max 12 pkt
	1. Wykształcenie związane z rodzajem planowanej działalności gospodarczej ¹	0 - 6 pkt
	2. Wykształcenie pokrewne ²	0 - 3 pkt
	3. Szkolenia, kursy, uprawnienia zgodne z planowaną działalnością	0 - 6 pkt
	4. Typ działalności gospodarczej nie ujęty w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego	3 pkt
2.	<i>Doświadczenie zawodowe</i> ³ :	max. 4 pkt
	Staż pracy związany z planowanym rodzajem działalności gospodarczej – powyżej 3 lat	4 pkt
	Staż pracy związany z planowanym rodzajem działalności gospodarczej – od 1 roku do 3 lat	2 pkt
	Staż pracy związany z planowanym rodzajem działalności gospodarczej – poniżej 1 roku	1 pkt
	Brak doświadczenia zawodowego związanego z planowaną działalnością gospodarczą	0 pkt
3.	<i>Staż pracy pokrewny z planowaną działalnością gospodarczą</i> ⁴ :	max. 2 pkt
	Powyżej 3 lat	2 pkt
	Poniżej 3 lat	1 pkt
	Brak	0 pkt
4.	<i>Siedziba główna prowadzonej działalności</i>	max. 7 pkt
	Na terenie powiatu kieleckiego	7 pkt
	Na terenie województwa świętokrzyskiego	4 pkt
	Na terenie kraju	1 pkt
5.	<i>Trafność doboru planowanych zakupów</i>	max. 5 pkt

¹ **Wykształcenie związane z planowaną działalnością gospodarczą** – oznacza posiadanie przez osobę bezrobotną świadectwa ukończenia szkoły kształcącej w zawodzie potwierdzającym posiadanie kwalifikacji zawodowych lub dyplomu ukończenia szkoły kształcącej w zawodzie, świadectwa potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, certyfikatu kwalifikacji zawodowych, dyplomu zawodowego, świadectwa czeladniczego, dyplomu mistrzowskiego lub dyplomu ukończenia studiów, bezpośrednio związane z planowaną działalnością gospodarczą.

² **Wykształcenie pokrewne** – to wykształcenie, które nie jest identyczne z wymaganym kierunkiem, ale jest z nim ściśle powiązane tematycznie i daje podobne lub uzupełniające kompetencje, np.: w przypadku posiadania dyplomu elektrotechnika, wykształceniem pokrewnym będzie ukończenie kierunku energetyka, elektronika, telekomunikacja; murarza–tynkarza, będzie to wykształcenie w zakresie: betoniarz-zbrojarz, monter konstrukcji budowlanych; cieśli – dekarza, stolarza budowlanego, zaś montera instalacji sanitarnych – hydraulika, montera instalacji grzewczych itp.

³ **Doświadczenie zawodowe** – to doświadczenie uzyskane w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej (wykonywanej na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług), prowadzenia działalności gospodarczej lub odbywania stażu przez okres co najmniej 3 miesiące, bezpośrednio związane z planowaną działalnością gospodarczą.

⁴ **Staż pracy pokrewny** – oznacza okres wykonywania pracy lub innej aktywności zawodowej, który – mimo że nie był realizowany dokładnie w tym samym zakresie co planowana działalność gospodarcza, pozostaje z nią w bezpośrednim związku merytorycznym i pozwolił na zdobycie doświadczenia, wiedzy oraz umiejętności praktycznych, które będą wykorzystywane podczas prowadzenia działalności gospodarczej, np. w przypadku planowania wykonywania działalności gospodarczej w zakresie usług remontowo budowlanych stażem pracy pokrewnym będzie zatrudnienie na stanowisku cieśli, natomiast w przypadku działalności związanej ze stylizacją rzęs będzie to np. zatrudnienie jako wizażystka, makijażystka itp.

6.	Planowana forma zabezpieczenia	max. 3 pkt
	Weksel z poręczeniem wekslowym	3 pkt
	Poręczenie	3 pkt
	Gwarancja bankowa	2 pkt
	Blokada środków na rachunku płatniczym	3 pkt
	Zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach	2 pkt
	Akt notarialny o poddaniu się egzekucji – z dodatkową formą zabezpieczenia	2 pkt
	Weksel in blanco – z dodatkową formą zabezpieczenia	2 pkt
7.	Dysponowanie odpowiednim lokalem:	max. 5 pkt
	Lokal wynajmowany	5 pkt
	Posiadanie własnego zaplecza lokalowego	5 pkt
	Lokal użyczony	3 pkt
8.	Czas pozostawania bez pracy, liczony na dzień złożenia wniosku:	max. 3 pkt
	Od 12 miesięcy	3 pkt
	Od 6 miesięcy do poniżej 12 miesięcy	2 pkt
	Poniżej 6 miesięcy	0 pkt
9.	Przynależność do grupy osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy (art. 69 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia)⁵:	max. 3 pkt
	Przynależność do jednej z grup osób bezrobotnych: posiadających Kartę Dużej Rodziny, w wieku powyżej 50 roku życia, bez kwalifikacji zawodowych, osób niepełnosprawnych, długotrwale bezrobotnych, do 30 roku życia, samotnie wychowujących co najmniej jedno dziecko	3 pkt
	Brak przynależności	0 pkt
10.	Przynależność do grupy osób określonej przez wytyczne EFS+ (punktacja dotyczy tylko jednego z kryteriów)⁶:	max. 10 pkt
	Osoby długotrwale bezrobotne	10 pkt
	Osoby z niepełnosprawnością	10 pkt
	Osoby powyżej 55 roku życia	8 pkt
	Osoby młode w wieku 18-29 lat, w tym osoby z grupy NEET, osoby samotnie wychowujące dzieci oraz osoby opuszczające pieczę zastępczą	5 pkt
	Pozostałe kategorie: kobiety, osoby z niskimi kwalifikacjami zawodowymi lub bez kwalifikacji, osoby sprawujące opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz powracające na rynek pracy po zakończonym okresie sprawowania opieki, reemigranci i imigranci	3 pkt
11.	Ocena koncepcji planowanej działalności gospodarczej:	max. 10 pkt
	Pomysł, niestandardowość, realność powodzenia w przyszłości, planowane przychody i zapotrzebowania na rynku	0-10 pkt
	Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać za złożony wniosek	57 lub 54 pkt ⁷ 64 lub 61 pkt ⁸

⁵ dotyczy finansowania z FP

⁶ dotyczy finansowania z EFS+

⁷ dotyczy finansowania z FP

⁸ dotyczy finansowania z EFS+

Protokół oceny wniosku o przyznanie z Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego Plus jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

I. Dane wnioskodawcy:

- Nazwisko i imię:
- Nr ewidencyjny w PUP:

II. Kwota wnioskowanego dofinansowania:

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Punktacja	Liczba uzyskanych punktów
1.	Kwalifikacje do prowadzenia planowanej działalności; (pozycja 1,3,4 lub 2,3,4 sumowane są do łącznej punktacji)	max. 15 pkt lub max 12 pkt	
	Wykształcenie związane z rodzajem planowanej działalności gospodarczej ¹	0 - 6 pkt	
	Wykształcenie pokrewne ²	0 - 3 pkt	
	Szkolenia, kursy, uprawnienia zgodne z planowaną działalnością	0 - 6 pkt	
	Typ działalności gospodarczej nie ujęty w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego	3 pkt	
2.	Doświadczenie zawodowe³:	max. 4 pkt	
	Staż pracy związany z planowanym rodzajem działalności gospodarczej – powyżej 3 lat	4 pkt	
	Staż pracy związany z planowanym rodzajem działalności gospodarczej – od 1 roku do 3 lat	2 pkt	
	Staż pracy związany z planowanym rodzajem działalności gospodarczej – poniżej 1 roku	1 pkt	
	Brak doświadczenia zawodowego związanego z planowaną działalnością gospodarczą	0 pkt	
3.	Staż pracy pokrewny z planowaną działalnością gospodarczą⁴:	max. 2 pkt	
	Powyżej 3 lat	2 pkt	
	Poniżej 3 lat	1 pkt	
	Brak	0 pkt	

¹ **Wykształcenie związane z planowaną działalnością gospodarczą** – oznacza posiadanie przez osobę bezrobotną świadectwa ukończenia szkoły kształcącej w zawodzie potwierdzającym posiadanie kwalifikacji zawodowych lub dyplomu ukończenia szkoły kształcącej w zawodzie, świadectwa potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, certyfikatu kwalifikacji zawodowych, dyplomu zawodowego, świadectwa czeladniczego, dyplomu mistrzowskiego lub dyplomu ukończenia studiów, bezpośrednio związane z planowaną działalnością gospodarczą.

² **Wykształcenie pokrewne** – to wykształcenie, które nie jest identyczne z wymaganym kierunkiem, ale jest z nim ściśle powiązane tematycznie i daje podobne lub uzupełniające kompetencje, np.: w przypadku posiadania dyplomu elektrotechnika, wykształceniem pokrewnym będzie ukończenie kierunku energetyka, elektronika, telekomunikacja; murarza–tynkarza, będzie to wykształcenie w zakresie: betoniarz-zbrojarz, monter konstrukcji budowlanych; cieśli – dekarza, stolarza budowlanego, zaś montera instalacji sanitarnych – hydraulika, montera instalacji grzewczych itp.

³ **Doświadczenie zawodowe** – to doświadczenie uzyskane w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej (wykonywanej na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług), prowadzenia działalności gospodarczej lub odbywania stażu przez okres co najmniej 3 miesięcy, bezpośrednio związane z planowaną działalnością gospodarczą.

⁴ **Staż pracy pokrewny** – oznacza okres wykonywania pracy lub innej aktywności zawodowej, który – mimo że nie był realizowany dokładnie w tym samym zakresie co planowana działalność gospodarcza, pozostaje z nią w bezpośrednim związku merytorycznym i pozwolił na zdobycie doświadczenia, wiedzy oraz umiejętności praktycznych, które będą wykorzystywane podczas prowadzenia działalności gospodarczej, np. w przypadku planowania wykonywania działalności gospodarczej w zakresie usług remontowo budowlanych stażem pracy pokrewnym będzie zatrudnienie na stanowisku cieśli, natomiast w przypadku działalności związanej ze stylizacją rzęs będzie to np. zatrudnienie jako wizażystka, makijażystka itp.

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Punktacja	Liczba uzyskanych punktów
4.	Siedziba główna prowadzonej działalności	max. 7 pkt	
	Na terenie powiatu kieleckiego	7 pkt	
	Na terenie województwa świętokrzyskiego	4 pkt	
	Na terenie kraju	1 pkt	
5.	Trafność doboru planowanych zakupów	max. 5 pkt	
6.	Planowana forma zabezpieczenia	max. 3 pkt	
	Weksel z poręczeniem wekslowym	3 pkt	
	Poręczenie	3 pkt	
	Gwarancja bankowa	2 pkt	
	Blokada środków na rachunku płatniczym	3 pkt	
	Zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach	2 pkt	
	Akt notarialny o poddaniu się egzekucji – z dodatkową formą zabezpieczenia	2 pkt	
	Weksel in blanco – z dodatkową formą zabezpieczenia	2 pkt	
7.	Dysponowanie odpowiednim lokalem	max. 5 pkt	
	Lokal wynajmowany	5 pkt	
	Posiadanie własnego zaplecza lokalowego	5 pkt	
	Lokal użyczony	3 pkt	
8.	Czas pozostawania bez pracy, liczony na dzień złożenia wniosku	max. 3 pkt	
	Od 12 miesięcy	3 pkt	
	Od 6 miesięcy do poniżej 12 miesięcy	2 pkt	
	Poniżej 6 miesięcy	0 pkt	
9.	Przynależność do grupy osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy (art. 69 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia)⁵:	max. 3 pkt	
	Przynależność do jednej z grup osób bezrobotnych: posiadających Kartę Dużej Rodziny, w wieku powyżej 50 roku życia, bez kwalifikacji zawodowych, osób niepełnosprawnych, długotrwale bezrobotnych, do 30 roku życia, samotnie wychowujących co najmniej jedno dziecko	3 pkt	
	Brak przynależności	0 pkt	
10.	Przynależność do grupy osób określonej przez wytyczne EFS+ (punktacja dotyczy tylko jednego z kryteriów)⁶:	max. 10 pkt	
	Osoby długotrwale bezrobotne	10 pkt	
	Osoby z niepełnosprawnością	10 pkt	
	Osoby powyżej 55 roku życia	8 pkt	
	Osoby młode w wieku 18-29 lat, w tym osoby z grupy NEET, osoby samotnie wychowujące dzieci oraz osoby opuszczające pieczę zastępczą	5 pkt	
	Pozostałe kategorie: kobiety, osoby z niskimi kwalifikacjami zawodowymi lub bez kwalifikacji, osoby sprawujące opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz powracające na rynek [pracy po zakończonym okresie sprawowania opieki, reemigranci i imigranci	3 pkt	
11.	Ocena koncepcji planowanej działalności gospodarczej	max. 10 pkt	
	Pomysł, niestandardowość, realność powodzenia w przyszłości, planowane przychody i zapotrzebowania na rynku	0 - 10 pkt	
Łączna liczba uzyskanych punktów		57 lub 54 pkt⁷ 64 lub 61 pkt⁸	

⁵ dotyczy finansowania z FP

⁶ dotyczy finansowania z EFS+

⁷ dotyczy finansowania z FP

⁸ dotyczy finansowania z EFS+

- III. **Proponowana wysokość przyznanych środków:**
- IV. Pisemne uzasadnienie odmowy przyznania środków lub proponowanych zmian w specyfikacji wydatków objętych dofinansowaniem:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data posiedzenia komisji: r.

Skład komisji:

1. – przewodniczący,
2. – zastępca przewodniczącego
3. – członek,
4. – członek,
5. – członek.