### RUP_LOGO Powiatowy Urząd Pracy w Działdowie

ul. Chopina 6, 13 – 200 Działdowo

tel. (023) 697-59-00, fax. (023) 697-59-04

e-mail: oldz@praca.gov.pl; oldz@up.gov.pl

|  |
| --- |
|  |

**REGULAMIN**

**POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W DZIAŁDOWIE**

**W SPRAWIE PRZYZNAWANIA BONÓW NA ZASIEDLENIE DLA OSÓB BEZROBOTNYCH**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

**§1**

Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania i realizowania bonów na zasiedlenie dla bezrobotnych na podstawie art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r.
o rynku pracy i służbach zatrudnienia - obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Działdowie.

**§2**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

**1. Bonie na zasiedlenie** – oznacza to gwarancję przyznania środków finansowych na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania.

**2. Zatrudnieniu** - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;

**3. Innej pracy zarobkowej** - oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu, albo umowy o pomocy przy zbiorach, o której mowa w art.91a ustawy z dnia 20 grudnia 1990r., o ubezpieczeniu społecznym rolników lub w okresie człalbo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych;

**4. Staroście** – oznacza to Starostę Działdowskiego

**5. Dyrektorze** - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Działdowie, działającego z upoważnienia Starosty Działdowskiego

**6. Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Działdowie;

**7. Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

**ROZDZIAŁ II**

**Warunki przyznawania bonu na zasiedlenie**

**§3**

Na wniosek osoby bezrobotnej, starosta może na podstawie umowy przyznać **bon na zasiedlenie** w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę w związku z zamiarem podjęcia przez bezrobotnego: zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia pracy lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.

Podjęcie działalności gospodarczej w ramach udzielonego wsparcia stanowi pomoc de minimis.

**ROZDZIAŁ III**

**Obowiązki bezrobotnego, któremu przyznany został bon na zasiedlenie**

**§4**

Osoba bezrobotna jest zobowiązana do:

1. Przedłożenia na wezwanie Powiatowego Urzędu Pracy w Działdowie dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane w złożonym wniosku,
2. Wydatkowania środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
3. Wykonywania przez okres co najmniej 180 dni (w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z Urzędem) pracy lub działalności gospodarczej. Do okresu 180 dni:
4. wlicza się czas, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248),
5. nie zalicza się:
* okresu pracy u pracodawcy lub zleceniodawcy, na rzecz którego osoba wykonywała pracę w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;
* okresu pracy z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;
* okresu prowadzenia działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
1. Osiągania z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie,
2. Złożenia w terminie nie późniejszym niż 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem pod odpowiedzialnością karną oświadczenia o spełnieniu warunków dotyczących odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka lub łącznego najkrótszego czasu dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania oraz oświadczenia lub dokumentów potwierdzających osiąganie wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę,
3. Przedłożenia pod odpowiedzialnością karną oświadczeń lub dokumentów dotyczących spełnienia warunków przyznania bonu na zasiedlenie na wezwanie Urzędu w terminie do 14 dni od daty doręczenia wezwania, w przypadku nie złożenia dokumentów w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem,
4. Zwrotu w całości kwoty bonu w przypadku niewywiązania się z obowiązku:
5. podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania w odległości co najmniej 80 km lub łącznego najkrótszego czasu dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekraczającego 3 godziny dziennie,
6. zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przez okres co najmniej 180 dni w ciągu 240 dni licząc od daty zawarcia umowy z Urzędem,
7. uzyskiwania wynagrodzenia lub przychodu w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,
8. złożenia w terminie nie późniejszym niż 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem pod odpowiedzialnością karną oświadczenia o spełnieniu warunków dotyczących odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka lub łącznego najkrótszego czasu dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania oraz oświadczenia lub dokumentów potwierdzających osiąganie wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę,
9. przedłożenia pod odpowiedzialnością karną oświadczeń lub dokumentów dotyczących spełnienia warunków przyznania bonu na zasiedlenie na wezwanie Urzędu w terminie do 14 dni od daty doręczenia wezwania, w przypadku nie złożenia dokumentów w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem.
10. Zwrotu kwoty bonu w wysokości proporcjonalnej do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w przypadku, gdy ten okres jest krótszy niż 180 dni,
11. Zwrot kwoty bonu następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania, jednakże nie dłuższym niż 60 dni.

**ROZDZIAŁ IV**

**Formy zabezpieczenia bonu na zasiedlenie**

**§ 5**

1.Osoba bezrobotna wnioskująca o bon na zasiedlenie zobowiązana jest do przedstawienia zabezpieczenia środków otrzymanych w ramach bonu, na wypadek niewywiązania się
z warunków umowy, w formie weksla własnego i poręczenia jednego poręczyciela.

2.Poręczycielem może być osoba, która:

a) osiąga dochód, którego wartość brutto z trzech miesięcy poprzedzających poręczenie, wynosi co najmniej 120% najniższego wynagrodzenia brutto,

b) jest zatrudniona na okres co najmniej dwóch lat

c) otrzymuje stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty (świadczenie przyznane na okres minimum 2 lat od dnia złożenia wniosku) lub emerytury do 68 roku życia. Osoby takie powinny dostarczyć do PUP decyzję o przyznaniu renty/emerytury, ostatni odcinek renty/ emerytury lub zaświadczenie z ZUS-u.

d) prowadzi działalność gospodarczą – która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości. Osoby powinny dostarczyć do PUP oświadczenie o niezaleganiu z opłatą składek na ubezpieczenie społeczne oraz oświadczenie o niezaleganiu z opłatą podatków i NIP.

**4.** Poręczyciel składa oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach. Przy tej formie zabezpieczenia wymagana jest zgoda współmałżonkaosoby poręczającej oraz zgoda współmałżonka właściciela podmiotu na zaciągniecie zobowiązań wynikających z umowy.

Zgoda ta wyrażona zostaje na piśmie w obecności pracownika PUP. Zgoda współmałżonka nie jest wymagana w przypadku posiadania rozdzielności majątkowej. W przypadku ustania małżeństwa należy przedstawić orzeczenie o rozwodzie, akt zgonu, w przypadku separacji – orzeczenie sądu w tej sprawie.

**5.** Poręczycielem nie może być:

* małżonek wnioskodawcy,
* osoba w okresie wypowiedzenia umowy o pracę
* osoba, której dochody obciążone są z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów.

**6.** Poręczyciel oraz jego współmałżonek zobowiązani są do złożenia oświadczenia woli w tym zakresie – osobiście w siedzibie Urzędu. Dopuszcza się możliwość wyrażenia zgody przez współmałżonka poręczyciela poza siedzibą Urzędu w obecności notariusza.

**7.** Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie ponosi wnioskodawca.

**8.** Ostateczną decyzję o sposobie zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków podejmuje Dyrektor.

**ROZDZIAŁ V**

**Tryb przyznawania bonu na zasiedlenie**

**§ 6**

**1.** Osoba bezrobotna składa kompletny wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Działdowie, ul. Chopina 6 lub poprzez stronę www.dzialdowo.praca.gov.pl,

**3.** Wniosek podlega sprawdzeniu pod kątem prawidłowości i kompletności przez pracownika merytorycznego, odpowiedzialnego za realizację bonów na zasiedlenie.

**4.** Wniosek należy wypełnić czytelnie, nie wolno zmieniać kolejności punktów, treści oraz jego formy.

**5.** Wnioski przyjmowane są w procedurze ciągłej.

**6.** O sposobie rozpatrzenia wniosku o bon na zasiedlenie Urząd informuje bezrobotnego w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku w PUP.

**8.** Bon na zasiedlenie przyznawany jest na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej przez Dyrektora Urzędu z bezrobotnym, który wnioskował o przyznanie tego bonu. Umowa określa szczegółowe warunki realizacji bonu na zasiedlenie.

**9.** W przypadku przyznawania bonów na zasiedlenie w ramach programów i projektów finansowanych z dodatkowo pozyskiwanych środków zewnętrznych obowiązuje niniejsza procedura.

**10.** Bony na zasiedlenie będą przyznawane do wyczerpania środków przeznaczonych na tę formę wsparcia.

**11.** W nieprzewidzianych przypadkach skutkujących znaczącym ograniczeniem lub wyczerpaniem środków finansowych przeznaczonych na bony na zasiedlenie Dyrektor Urzędu może wstrzymać przyznawanie tych bonów.

**ROZDZIAŁ VI**

**Postanowienia końcowe**

**§7**

**1.** W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy:

 a) Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,

1. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny,
2. Ustawy z 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
3. Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).
4. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 w sprawie stosowania art. 107 i108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu / za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub stowarzyszenia prowadzące regularną działalność gospodarczą/.
6. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
7. Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu unii europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym.

**2.** Zmiany niniejszego regulaminu dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Działdowie.

**3.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od niniejszego Regulaminu przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie.

**§8**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 10.06.2025r.