

imię i nazwisko .....

adres zamieszkania .....

nr telefonu .....

e-mail .....

nr PESEL .....

**Prezydent m. st. Warszawy  
za pośrednictwem  
Urzędu Pracy m. st. Warszawy  
w miejscu**

**WNIOSEK  
o przyznanie z Funduszu Pracy zwrotu kosztów zakwaterowania**

Zgodnie z art. 45 ust. 2 w związku z art. 108 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015r. poz. 149 ze zm.), w związku z podjęciem w dniu ..... w wyniku skierowania przez Urząd Pracy m.st. Warszawy: zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych\* w miejscowości: ....., do której czas dojazdu i powrotu do miejsca zamieszkania wynosi ponad 3 godziny dziennie, **wnioskuje o przyznanie zwrotu kosztów zakwaterowania** w hotelu/wynajętym mieszkaniu\* w miejscowości/w pobliżu miejscowości, w której jestem zatrudniony(-a), wykonuję inną pracę zarobkową, odbywam staż, przygotowanie zawodowe dorosłych\*

**na okres od** ..... **do** .....

w wysokości ..... zł miesięcznie/jednorazowo\*

Warszawa, dnia .....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Wymagane załączniki:**

- 1) kopia skierowania do pracy lub na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, wydanego przez Urzędu Pracy m. st. Warszawy,
- 2) uwierzytelniona kopia umowy o pracę lub innych umów potwierdzających zatrudnienie bądź inną pracę zarobkową, zaświadczenie od pracodawcy o wysokości wynagrodzenia brutto (dot. osób, które podjęły zatrudnienie lub inną pracę zarobkową),
- 3) zaświadczenie od pracodawcy o odbywaniu stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, kopia listy obecności,
- 4) rachunek wystawiony przez hotel lub kserokopia umowy najmu, zawartej z osobą/agencją wynajmującą mieszkanie, uwierzytelniona przez administrację właściwą dla danego mieszkania, potwierdzające zakwaterowanie w miejscowości lub w pobliżu miejscowości, w której osoba jest zatrudniona, wykonuje inną pracę zarobkową, odbywa staż, przygotowanie zawodowe dorosłych.

**\*Odpowiednie zakreślić**