



POWIATOWY URZĄD PRACY w ZAMOŚCIU

PLAC WOLNOŚCI 1, 22-400 ZAMOŚĆ

tel. 84 638-33-31, fax 84 638-33-42

NIP 922 – 10 – 69 – 526; Regon 950031686

e-mail: luza@praca.gov.pl <https://zamosc.praca.gov.pl>



**ZASADY PRYZNANAWANIA ŚRODKÓW
Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W ZAMOŚCIU**

**Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 214 z późn. zm.) w związku z art. 443 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 117).
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 t.j.).
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).
6. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831).
7. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9).
8. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.).

§ 1

Priorytety wydatkowania środków KFS w 2025 roku

W 2025 roku dofinansowanie na pokrycie kosztów kształcenia ustawicznego będzie udzielane wyłącznie pracodawcom, których wnioski spełniają wymagania określone przynajmniej w jednym z priorytetów ustalonych przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w porozumieniu z Radą Rynku Pracy, tj.:

1. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe* na

danym terenie tj. w powiecie lub w województwie.

2. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku.
4. Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.
5. Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej.
6. Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy.
7. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.
8. Rozwój umiejętności cyfrowych.
9. Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.
14. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z wprowadzaniem elastycznego czasu pracy z zachowaniem poziomu wynagrodzenia lub rozpowszechnianiem w firmach work-life balance.

*Składając wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS w ramach priorytetu 1 należy wykazać, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie m. Zamość, powiatu zamojskiego bądź województwa. Oznacza to zawód zidentyfikowany jako deficytowy w oparciu o wyniki aktualnych badań/ analiz, takich jak:

Barometr zawodów <http://barometrzawodow.pl>

Pracodawca wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa niż siedziba powiatowego urzędu pracy, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie, powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy. Urząd określi przy naborze czy będzie analizował sytuację powiatu czy województwa właściwego dla wykonywania pracy.

Po wyczerpaniu limitu przyznanych środków, Powiatowy Urząd Pracy może wystąpić o środki z rezerwy KFS na finansowanie działań w zakresie kształcenia ustawicznego zgodnie z **priorytetami wydatkowania rezerwy środków KFS** przyjętymi przez Radę Rynku Pracy na 2025 roku , tj.:

10. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia.
11. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.
12. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem.
13. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określają na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa

.

Rozdział II

WARUNKI PRYZNAWANIA ŚRODKÓW Z KFS I WYSOKOŚĆ WSPARCIA

§ 2

1. Informacja o terminach przyjmowania wniosków oraz limicie środków finansowych przeznaczonych na realizację kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego będzie ogłoszona na stronie internetowej <http://zamosc.praca.gov.pl> i tablicach informacyjnych w siedzibie Urzędu.
2. Wnioskodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zamościu wniosek wraz z załącznikami (formularz jednolity) w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze w postaci:
 - a) papierowej - osobiście, drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera (decyduje data wpływu wniosku do Urzędu) lub
 - b) elektronicznej (za pośrednictwem platformy ePUAP lub portalu praca.gov.pl).
3. W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej, wniosek oraz załączniki do wniosku powinny być opatrzone:
 - a) kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub
 - b) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP

Podpis ten winien być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach, przez osobę umocowaną do reprezentowania pracodawcy.
4. Wniosek złożony poza terminem wskazanym w informacji o naborze wniosków, nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
5. Wniosek doręczony za pomocą faksu, poczty e-mail lub w innej formie, aniżeli opisana w pkt. 2, nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
6. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.
7. W przypadku złożenia przez pracodawcę wniosku nie zawierającego wszystkich załączników, o których mowa w §5 ust. 2 Rozporządzenia MPiPS w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, tj.:
 - zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - kopii dokumentu (potwierdzonej za zgodność z oryginałem), potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG),
 - programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu,

· wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących, wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia o czym Urząd poinformuje pracodawcę na piśmie.

8. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku o przyznanie środków z KFS pracodawcy zostanie wyznaczony termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.

9. W przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie Urząd pozostawia wniosek bez rozpatrzenia, o czym informuje pracodawcę na piśmie.

10. W przypadku uzyskania pozytywnej oceny formalnej, wniosek zostanie skierowany do oceny merytorycznej.

11. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku w wyniku oceny merytorycznej, Pracodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.

12. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Urząd zawiera z pracodawcą Umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy oraz wystawia zaświadczenie o przyznanej pomocy de minimis.

13. Rozpatrzenie wniosku nastąpi w terminie do 30 dni od dnia jego złożenia.

14. Wniosek o sfinansowanie może dotyczyć jedynie nierozpoczętej formy kształcenia ustawicznego.

15. Rozpoczęcie działań w ramach kształcenia ustawicznego należy zaplanować w terminie umożliwiającym rozpatrzenie złożonego wniosku i zawarcie z Urzędem stosownej umowy.

16. Pracodawca powinien dokonać wyboru realizatora kształcenia ustawicznego po przeprowadzeniu rozeznania rynku usług szkoleniowych, gdzie poddać należy ocenie jakość oferowanego programu kształcenia, koszt usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, liczbę godzin szkolenia, posiadanie przez realizatora certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego. Jeżeli usługa kształcenia ustawicznego jest specyficzna i może ją wykonywać tylko jeden organizator kształcenia należy wyjaśnić dlaczego nie może przeprowadzić danej usługi inny organizator kształcenia ustawicznego.

17. Kształcenie, o które wnioskuje Pracodawca musi rozpocząć się i zostać sfinansowane w tym samym roku kalendarzowym, w którym złożono wniosek, gdyż środki KFS są przyznawane na dany rok budżetowy.

18. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia negocjacji pomiędzy Urzędem a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

19. Oceny formalnej i merytorycznej wniosków dokonuje Komisja powołana w drodze zarządzenia Dyrektora PUP Zamość, która każdorazowo ze swoich posiedzeń sporządza protokół.

20. Prace Komisji są oparte na zasadach: jawności, równego traktowania podmiotów wnioskujących o przyznanie środków, bezstronności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

21. Przy rozpatrywaniu wniosków Komisja uwzględnia:

- a) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
- b) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- d) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- e) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- f) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
- g) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów środków finansowych przeznaczonych na realizację kształcenia ustawicznego.

22. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w okresie nieprzekraczającym 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.

23. Dyrektor Urzędu, w ramach posiadanych środków finansowych, po zapoznaniu się z opinią Komisji podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania środków z KFS.

24. W ramach KFS możliwe jest sfinansowanie:

a) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;

b) 100% kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli wnioskodawca jest mikroprzedsiębiorcą, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

25. Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania kosztów kształcenia ustawicznego świadczonych przez podmiot, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Rozdział III

WYŁĄCZENIE Z KORZYSTANIA ZE ŚRODKÓW KFS

§ 3

Ze środków KFS nie można finansować wsparcia dla osób:

1. Zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych,
2. Prowadzących działalność gospodarczą niezatrudniających żadnego pracownika,
3. Przebywających na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym, gdyż dofinansowanie w ramach środków KFS powinno być dostępne tylko dla osób świadczących pracę,
4. Współpracujących (za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców oraz macochę i ojczyma pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności),
5. Będących udziałowcem spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz członkiem organów zarządzających spółki jeżeli nie spełniają definicji pracownika.

Ze środków KFS nie mogą być finansowane koszty:

1. Przejazdu na szkolenie lub studia podyplomowe;
2. Zakwaterowania i wyżywienia w trakcie kształcenia;
3. Szkoleń z zakresu bhp i ppoż. oraz pierwszej pomocy;
4. Szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników zatrudnionych u danego pracodawcy;
5. Udziału w konferencjach i kongresach naukowych;
6. Studiów wyższych;
7. Kształcenia podyplomowego lekarzy, pielęgniarek i położnych w formie szkolenia specjalistycznego, zwanego specjalizacją;
8. Kształcenia ustawicznego pracodawcy zamierzającemu samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.

Rozdział IV

WYKORZYSTANIE ŚRODKÓW Z KFS

§ 4

1) Monitorowanie wykorzystanych środków KFS

- a) Urząd ma prawo przeprowadzić u pracodawcy kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień umowy dotyczącej przyznania środków na kształcenie ustawiczne pracowników/pracodawcy, wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego otrzymanych na podstawie umowy zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
- b) Pracodawca jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie kontroli w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu umowy dokonywanej przez Urząd oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia.

- c) Urząd ma prawo żądać okazania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją umowy oraz żądać złożenia wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
- d) Pracodawca jest zobowiązany zapewnić uprawnionym podmiotom prawo do wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy przez cały okres ich przechowywania określony w umowie.

Rozdział V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 5

Zasady wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia Dyrektora wprowadzającego niniejsze zasady i obowiązują do dnia 31 grudnia 2025 roku.

§ 6

Zasady zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie i na stronie internetowej Urzędu <http://zamosc.praca.gov.pl>.