

Załącznik Nr 7 do Zarządzenia Nr Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie z dnia 17 stycznia 2023 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury określającej zasady dofinansowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie kosztów zatrudnienia bezrobotnego/ poszukującego pracy u podmiotu prowadzącego dom pomocy społecznej lub w jednostce organizacyjnej wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.”

Procedura określająca zasady dofinansowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie kosztów zatrudnienia bezrobotnego/ poszukującego pracy u podmiotu prowadzącego dom pomocy społecznej lub w jednostce organizacyjnej wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

Procedurę opracowano na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 690 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 743 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360);
- 4) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162 ze zm.);
- 5) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1805 ze zm.);
- 6) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.);
- 7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.);
- 8) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129);
- 9) ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 103);
- 10) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 ze zm.);
- 11) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., nr 121, poz. 810 ze zm.);
- 12) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1ze zm.);
- 13) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9 ze zm);
- 14) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 190, str. 45 ze zm.);

Procedura określająca zasady dofinansowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie kosztów zatrudnienia bezrobotnego/ poszukującego pracy u podmiotu prowadzącego dom pomocy społecznej lub w jednostce organizacyjnej wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej

§ 2 SŁOWNIK

Ilekróć w procedurze jest mowa jest o:

- 1) **beneficjencie pomocy publicznej** – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną;
- 1) **bezrobotnym** – należy przez to rozumieć osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.);
- 2) **dofinansowaniu kosztów zatrudnienia** – należy przez to rozumieć dofinansowanie kosztów zatrudnienia w DPS lub w jednostce organizacyjnej WRiPZ, o którym mowa w art. 57a ust. 1 ustawy, tj. zwrot części albo całości kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne bezrobotnych lub poszukujących pracy, w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od dofinansowanego wynagrodzenia, określone w art. 2 ust. 1 pkt 38 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 3) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie działającego z upoważnienia Starosty Krotoszyńskiego;
- 4) **Komisji** – należy przez to rozumieć komisję do spraw opiniowania wniosków o dofinansowanie zwrotu kosztów podmiotowi prowadzącemu dom pomocy społecznej lub jednostce organizacyjnej wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej za zatrudnienie bezrobotnego/ poszukującego, powołaną Zarządzeniem Dyrektora;
- 5) **minimalnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2207);
- 6) **odpowiedniej pracy** - należy przez to rozumieć zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, która podlega ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania której bezrobotny ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe, może ją wykonywać po uprzednim szkoleniu albo przygotowaniu zawodowym dorosłych, a stan zdrowia pozwala mu na jej wykonywanie oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin i za wykonywanie której osiąga miesięczne wynagrodzenie brutto, w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;
- 7) **podmiocie** – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący dom pomocy społecznej (zwany dalej DPS), o którym mowa w art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.) ubiegający się o dofinansowanie lub jednostkę organizacyjną wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej (zwana dalej WRiPZ), o której mowa w art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

- (Dz. z 2022 r. poz. 447) ubiegający się o dofinansowanie kosztów zatrudnienia, a po zawarciu umowy o dofinansowanie kosztów zatrudnienia stroną tej umowy;
- 2) **poszukującym pracy** – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.);
 - 8) **umowie** - należy przez to rozumieć umowę cywilnoprawną zawieraną przez Dyrektora a podmiotem, o dofinansowanie kosztów zatrudnienia;
 - 9) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie kierowany przez Dyrektora;
 - 10) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 690 ze zm.);
 - 11) **wniosku** - należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dofinansowania kosztów zatrudnienia o zawarciu umowy w sprawie przyznania zwrotu kosztów podmiotowi prowadzącemu dom pomocy społecznej lub jednostce organizacyjnej wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej za zatrudnienie bezrobotnego/poszukującego pracy;
 - 12) **zatrudnieniu** - należy przez to rozumieć wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

§ 3

WARUNKI ORGANIZACJI DOFINANSOWANIA KOSZTÓW ZATRUDNIENIA

1. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie kosztów zatrudnienia są:
 - 1) podmioty prowadzące, na podstawie zezwolenia wojewody, domy pomocy publicznej:
 - a) jednostki samorządu terytorialnego,
 - b) Kościół Katolicki, inne kościoły, związki wyznaniowe oraz organizacje społeczne, fundacje i stowarzyszenia,
 - c) inne osoby prawne,
 - d) osoby fizyczne.
 - 2) jednostki organizacyjne wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:
 - a) jednostki organizacyjne jednostek samorządu terytorialnego wykonujące zadania w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
 - b) placówki wsparcia, dziennego,
 - c) organizatorzy rodzinnej pieczy zastępczej,
 - d) placówki opiekuńczo-wychowawcze,
 - e) regionalne placówki opiekuńczo-terapeutyczne,
 - f) interwencyjne ośrodki preadopcyjne,
 - g) ośrodki adopcyjne,
 - h) podmioty, którym zlecono realizację zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
2. Podmiot zobowiązany jest do zawarcia ze skierowanym bezrobotnym lub poszukującym pracy umowy o pracę, na warunkach określonych w umowie.
3. Wykazy pracodawców, z którymi zawarto umowę, Urząd podaje do wiadomości publicznej, przez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu na okres 30 dni.
4. Urząd po zakończeniu każdego roku kalendarzowego, w terminie do dnia 31 stycznia, przekazuje właściwej Powiatowej Radzie Rynku Pracy zbiorczy wykaz pracodawców i osób, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.

§ 4

WARUNKI PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA KOSZTÓW ZATRUDNIENIA

1. Urząd na podstawie zawartej umowy, może przyznać podmiotowi dofinansowanie kosztów zatrudnienia.
2. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, powinno stanowić odpowiednią pracę dla bezrobotnego lub poszukującego pracy.
3. Dofinansowanie kosztów zatrudnienia przysługuje maksymalnie przez okres 12 miesięcy, jednak czas trwania zatrudnienia bezrobotnych lub poszukujących pracy oraz jego wysokość określa umowa.
4. Dofinansowania kosztów zatrudnienia nie może otrzymać podmiot, który:
 - 1) w okresie od dnia złożenia wniosku zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych albo wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz innych danin publicznych;
 - 2) w dniu złożenia wniosku posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne;
 - 3) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 36 ust. 5f ustawy);
 - 4) w okresie 2 lat poprzedzających złożenie wniosku był karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06.06.1997 r. – Kodeks Karny (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1538 ze zm.) lub ustawy z dnia 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 358);
 - 5) jest w stanie upadłości lub likwidacji;
 - 6) w dniu złożenia wniosku lub zawarcia umowy widnieje w Rejestrze Karnym;
 - 7) podlega wyłączeniu/wykluczeniu na podstawie odrębnych przepisów, tj. m.in.:
 - a) jest podmiotem, wobec którego zachodzą podstawy uniemożliwiające udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznania jakichkolwiek i pomocy finansowej lub przyznania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratomu) 2018/1046 na podstawie art. 51 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE)2022/576 (Dz. Urz. UE nr L111 z 8.4.2022 str. 1) w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę,
 - b) jest wpisany na listę wskazaną w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 z późn. zm.) w związku z zakazem udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia, z uwagi na agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę,
 - c) jest powiązany z podmiotami, wobec których zastosowano zakaz udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia, w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, wpisanymi na listę podmiotów objętych sankcjami prowadzoną w Biuletynie Informacji Publicznej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach

- w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 z późn. zm.) z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu,
- d) widnieje na liście wskazanej w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 z późn. zm.) w związku z zakazem udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia z uwagi na agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.
5. Powiązania pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami, o których mowa w ust. 4 pkt 10 niniejszego paragrafu polegają na tym, że:
- 1) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu;
 - 2) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy;
 - 3) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi;
 - 4) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub współnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, współnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy;
 - 5) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców.
6. Urząd może odmówić przyznania dofinansowanie kosztów zatrudnienia, w sytuacji gdy proponowane warunki zatrudnienia nie spełniają kryterium odpowiedniej pracy oraz w przypadku, gdy w roku bieżącym i roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku, podmiot nie wywiązał się z deklaracji zatrudnienia, wynikających z zawartych umów cywilnoprawnych z Urzędem, chyba że niewywiązywanie się nastąpiło z przyczyn niezależnych od podmiotu.
7. Urząd odmawia skierowania bezrobotnego lub poszukującego pracy do podmiotu prowadzącego DPS albo jednostki organizacyjnej WRiPR, u którego/w której bezrobotny ten lub poszukujący pracy był zatrudniony w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie kosztów zatrudnienia.
8. Dofinansowanie kosztów zatrudnienia jest udzielane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

§ 5

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW ZATRUDNIENIA

1. Podmiot składa do wybranego Urzędu wniosek wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) wskazanie pracodawcy oraz adresu jego siedziby i miejsca prowadzenia działalności;
 - 2) numer identyfikacyjny REGON, w przypadku domu pomocy społecznej, a w przypadku jednostki organizacyjnej WRiPZ – jeżeli ten numer został nadany;
 - 3) numer identyfikacji podatkowej NIP, jeżeli został nadany;
 - 4) oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności oraz w przypadku domów pomocy społecznej – numer w rejestrze domów pomocy społecznej prowadzonym przez wojewodę;
 - 5) liczbę bezrobotnych lub poszukujących prac planowanych do zatrudnienia oraz okres ich zatrudnienia;

- 6) miejsce i rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych lub poszukujących pracy, oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje;
 - 7) wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych lub poszukujących pracy oraz wnioskowaną wysokość podlegających zwrotowi kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych lub poszukujących pracy.
3. Podmiot nie będący beneficjentem pomocy publicznej do wniosku winien dołączyć:
 - 1) oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do wniosku;
 - 2) dokument potwierdzający formę prawną istnienia wnioskodawcy:
 - a) w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do Ewidencji Działalności Gospodarczej – dokument potwierdzający wpis do EDG w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG lub kopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
 - b) w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – dokument potwierdzający wpis do KRS w formie wydruku ze strony internetowej lub kopia dokumentu rejestrowego wydanego przez Sąd nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku,
 - c) inne dokumenty potwierdzające formę prawną istnienia wnioskodawcy np. umowa spółki cywilnej.
 - 3) pełnomocnictwo osób działających w imieniu podmiotu, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów (np. KRS);
 - 4) zgłoszenie krajowej oferty pracy.
 4. Podmiot będący beneficjentem pomocy publicznej, oprócz dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt. 1-4 do wniosku winien dołączyć:
 - 1) oświadczenie dotyczące pomocy de minimis, tj. pomocy jaką podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo nieotrzymania takiej pomocy w tym okresie, stanowiące załącznik nr 2 do wniosku;
 - 2) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
 5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oprócz dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt. 1-5 do wniosku winien dołączyć:
 - 1) oświadczenie dotyczące pomocy de minimis, tj. pomocy jaką podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo nieotrzymania takiej pomocy w tym okresie, stanowiące załącznik nr 2 do wniosku;
 - 2) formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
 6. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu.
 7. Wniosek może być uwzględniony po spełnieniu przez podmiot warunków określonych w niniejszych zasadach, stwierdzeniu, że jest prawidłowo sporządzony oraz, w sytuacji gdy Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
 8. Wniosek wypełniony niekompletnie, bez wymaganych załączników oraz podpisany przez osoby nieupoważnione nie będzie rozpatrzony do czasu uzupełnienia braków w terminie wskazanym przez Urząd. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym co najmniej 7-dniowym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.
 9. W przypadku braku możliwości weryfikacji danych wskazanych we wniosku i oświadczeniach, Urząd zastrzega sobie prawo do żądania dostarczenia stosownych dokumentów, celem potwierdzenia faktów lub stanu prawnego.
 10. Prawidłowo sporządzone wnioski, spełniające wszystkie warunki określone w ustawie, rozpatrywane są przez Komisję.

11. Przy rozpatrywaniu wniosków brane pod uwagę są:
 - 1) kolejność złożenia wniosków;
 - 2) zasada celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych;
 - 3) deklaracja zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy po zakończeniu obowiązkowego zatrudniania;
 - 4) okres prowadzenia działalności wnioskodawcy;
 - 5) liczbę bezrobotnych lub poszukujących pracy, o których skierowanie wnioskuje podmiot;
 - 6) charakter dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą (ocena realizacji dotychczasowych umów i ich efektywność);
 - 7) limit posiadanych środków przeznaczonych na finansowanie w danym roku.
12. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia wniosku (np. konieczność uzupełnienia wniosku, duża ilość złożonych wniosków, ograniczona ilość środków, itp.) Urząd powiadamia wnioskodawcę o przyczynie zwłoki i wskazuje nowy termin rozpatrzenia wniosku.
13. Wniosek pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora jest podstawą do zawarcia umowy.
14. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Urząd uzasadnia odmowę na piśmie. Od negatywnej decyzji nie przysługuje odwołanie.
15. W sytuacji, gdyby wnioskodawca po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, uchylał się od zawarcia umowy, Urząd może określić ostateczny termin na zawarcie umowy, po upływie którego może odmówić podpisania z wnioskodawcą umowy.
16. Jeżeli w ciągu 60 dni od daty pozytywnego rozpatrzenia wniosku nie będzie odpowiedniego kandydata (wniosek zostanie wycofany z realizacji bez dodatkowego informowania wnioskodawcy).

§ 6

POSTANOWIENIA UMOWY

1. Dofinansowanie kosztów zatrudnienia odbywa się na podstawie umowy cywilnoprawnej (wzory umów stanowią załączniki nr 2 i nr 3 do niniejszej procedury). Żadnej ze stron umowy nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
2. Zatrudnienie osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy w ramach umowy następuje na podstawie skierowań wystawionych przez upoważnionego pracownika Urzędu.
3. Podmiot zobowiązany jest do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego/poszukującego pracy w wymiarze czasu pracy określonym w umowie z wynagrodzeniem za pracę w wysokości co najmniej równym iloczynowi minimalnego wynagrodzenia i wymiaru czasu pracy, przez okres wskazany w umowie, tj. za który dokonywane jest dofinansowanie kosztów zatrudnienia oraz przez okres zadeklarowany we wniosku.
4. W przypadku trwania umowy o pracę przez okres pełnych miesięcy ich liczba jest sumowana i odpowiada miesiącom zatrudnienia; jeżeli jest to okres niepełnego miesiąca będzie on sumowany i liczony proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu w danym miesiącu, licząc, że miesiąc to 30 dni kalendarzowych.
5. Umowa określa w szczególności: liczbę bezrobotnych lub poszukujących pracy oraz okres, na jaki zostaną zatrudnieni, rodzaj i miejsce wykonywania pracy oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych lub poszukujących pracy, obowiązki stron, warunki wypłaty dofinansowania, przesłanki rozwiązania umowy oraz zwrotu dofinansowania kosztów zatrudnienia.

6. Zmiana warunków umowy może nastąpić na pisemny wniosek każdej ze stron i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

WARUNKI WYPŁATY DOFINANSOWANIA KOSZTÓW ZATRUDNIENIA

1. W zależności od postanowień zawartej umowy, podmiot który zatrudniał skierowanych bezrobotnych lub poszukujących przez okres do 12 miesięcy, może otrzymać zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składek na ubezpieczenia społeczne w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od dofinansowanego wynagrodzenia.
2. Dofinansowanie kosztów zatrudnienia nie może być wyższe od poniesionych przez pracodawcę kosztów zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy.
3. Dofinansowanie kosztów zatrudnienia w ramach zawartej umowy dokonywane jest na podstawie składanego co miesiąc, w terminie wskazanym w umowie, wniosku o dofinansowanie kosztów wynagrodzeń, stanowiącego załącznik do umowy wraz z określonymi w umowie dokumentami.
4. Dofinansowanie kosztów zatrudnienia będzie wypłacane przez Urząd w okresach miesięcznych z dołu, przelewem na rachunek bankowy podmiotu w terminie określonym w umowie.
5. Pracodawca jest zobowiązany do dokonania w ciągu 14 dni od dnia podjęcia pracy przez obywatela Ukrainy, którego pobyt na terytorium RP został uznany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 103) oraz przebywającego legalnie na terytorium RP, powiadomienia o jego zatrudnieniu za pośrednictwem systemu teleinformatycznego - praca.gov.pl.

§ 8

ROZWIĄZANIE UMOWY

Urząd może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji:

- 1) złożenia przez podmiot niezgodnego z prawdą oświadczenia we wniosku o dofinansowanie kosztów zatrudnienia bezrobotnego/ poszukującego pracy u podmiotu prowadzącego dom pomocy społecznej lub w jednostce organizacyjnej wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, stanowiącym załącznik nr 1 do procedury, oraz w złożonych wraz z nim załącznikach;
- 2) odmowy poddania się wizycie monitorującej;
- 3) złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie o którym mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U z 2021 r., poz. 743 ze zm.) oraz innych dokumentów stanowiących podstawę zawarcia lub wykonania umowy;
- 4) nieopłacania w terminie należności publicznych, w tym należności wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego;
- 5) nieterminowego składania bądź też nie składania miesięcznych wniosków o zwrot poniesionych kosztów w związku zatrudnieniem osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy w ramach dofinansowania kosztów wynagrodzeń;

- 6) odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy na zwolnione stanowisko pracy;
- 7) naruszenia innych postanowień umowy;
- 8) powzięcia informacji o tym, że podmiot podlega wyłączeniu/wykluczeniu na podstawie odrębnych przepisów, w tym w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.

§ 9

ZWROT DOFINANSOWANIA KOSZTÓW WYNAGRODZEŃ

1. Zwrot dofinansowania kosztów wynagrodzeń następuje w przypadku:
 - 1) rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn o których mowa w § 8 niniejszej procedury;
 - 2) niutrzymania skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy w zatrudnieniu przez okres wskazany w umowie, tj. objęty dofinansowaniem kosztów wynagrodzeń oraz okres zadeklarowany we wniosku o dofinansowanie kosztów zatrudnienia bezrobotnego/ poszukującego pracy u podmiotu prowadzącego dom pomocy społecznej lub w jednostce organizacyjnej wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
2. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn o których mowa w § 8 niniejszej procedury, powoduje obowiązek zwrotu uzyskanego dofinansowania kosztów zatrudnienia wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanego dofinansowania od dnia otrzymania pierwszego dofinansowania, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. W przypadku niewywiązania się z warunku, o którym mowa w § 6 ust. 3 niniejszej procedury, tj. niutrzymania zatrudnienia w okresie wskazanym w umowie, podmiot jest obowiązany do zwrotu uzyskanego dofinansowania kosztów zatrudnienia wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanego dofinansowania od dnia otrzymania pierwszego dofinansowania, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania. **Przez niutrzymanie zatrudnienia rozumie się także rozwiązanie umowy o pracę na mocy porozumienia stron, bez względu na to, która ze stron była jego inicjatorem.**
4. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy w trakcie okresu objętego dofinansowaniem kosztów zatrudnienia, Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego lub poszukującego pracy.
5. W sytuacji odmowy przyjęcia przez podmiot skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy na zwolnione stanowisko pracy, stosujemy odpowiednio § 9 ust. 3 niniejszej procedury.
6. W razie konieczności skierowania nowej osoby na zwolnione stanowisko pracy, podmiot zobowiązany jest dokonać wyboru innego kandydata do zatrudnienia, najpóźniej w ciągu **60-ciu** dni od zwolnienia pierwotnie skierowanej osoby.
7. W sytuacji braku możliwości skierowania bezrobotnego lub poszukującego pracy przez Urząd na zwolnione stanowisko pracy, podmiot nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny lub poszukujący pracy pozostawał w zatrudnieniu. Wówczas podmiotowi nie przysługuje dofinansowanie kosztów zatrudnienia za dalszy okres, tj. od dnia ustania stosunku pracy z bezrobotnym zatrudnionym w ramach niniejszego dofinansowania.

§ 10

INFORMACJE DODATKOWE

1. Przez cały okres trwania umowy Urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzania wizyt monitorujących w zakresie prawidłowości realizacji postanowień umowy.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy, Urząd przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie prawdziwości złożonych oświadczeń, na okoliczność spełnienia warunków zawarcia umowy, w tym w szczególności: zaświadczeń o niezaleganiu z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych albo wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz innych danin publicznych, zaświadczenia o niekaralności.
4. Dofinansowanie kosztów wynagrodzeń mogą być realizowane u podmiotów nie będących beneficjentami pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U z 2021 r., poz. 743 ze zm.) oraz u podmiotów będących beneficjentami pomocy w rozumieniu tej ustawy.
5. Dofinansowanie kosztów wynagrodzeń jest pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1 ze zm.) lub pomocą de minimis rolnictwie lub rybołówstwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 ze zm.) lub rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 190, str. 45 ze zm.).
6. Podmiot wyraża zgodę na przetwarzanie przez Urząd swoich danych osobowych dla celów związanych z tym postępowaniem, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) i rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).

§ 11

ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do procedury stanowią:

- 1) załącznik nr 1 – wzór wniosku o dofinansowanie kosztów zatrudnienia bezrobotnego/poszukującego pracy u podmiotu prowadzącego dom pomocy społecznej lub w jednostce organizacyjnej wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 2) załącznik nr 2 – wzór umowy o dofinansowanie kosztów zatrudnienia bezrobotnego/poszukującego pracy u podmiotu prowadzącego dom pomocy społecznej lub w jednostce organizacyjnej wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;

§ 12
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Procedurą mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych w § 1.
2. Wnioski złożone, a nie rozpatrzone na dzień wprowadzenia Procedury będą rozpatrywane na nowych zasadach.
3. Akty prawne wymienione w § 1 niniejszej Procedury są dostępne na stronie internetowej Urzędu – krotoszyn.praca.gov.pl.
4. Niniejszą Procedurę wprowadzono Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie Nr 7/2023

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Krotoszynie

mgr Małgorzata Grzempowska

