

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 22/2023 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie z dnia 27.03.2023 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury określającej zasady finansowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie o przyznanie finansowania opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.”

Procedura określająca zasady finansowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

Procedurę opracowano na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 690 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2022 poz. 574 ze zm.);
- 3) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r., w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. poz. 1881);
- 4) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.);
- 5) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1805 ze zm.);
- 6) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.);
- 7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.);
- 8) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r.poz. 1781);
- 9) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.);
- 10) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 103 ze zm.).

§ 2

Procedura określająca zasady finansowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie

SŁOWNIK

Ilekroć w procedurze jest mowa o:

- 1) **bezrobotnym** – należy przez to rozumieć osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 690 ze zm.);
- 2) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie działającego z upoważnienia Starosty Krotoszyńskiego;
- 3) **Uczelni** – należy przez to rozumieć uczelnię prowadzącą postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie ukończenia studiów na określonym poziomie, posiadającą kategorię naukową A+, A albo B+ w dyscyplinie, której dotyczy wniosek;
- 4) **koszcie** – należy przez to rozumieć opłatę pobieraną za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, której maksymalna wysokość wynosi 50% wynagrodzenia profesora (art. 327 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2022 poz. 574 ze zm.);
- 5) **postępowaniu** - należy przez to rozumieć **postępowanie nostryfikacyjne**, o którym mowa w art. 327 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) lub **postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie**, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.);
- 6) **opłacie** – należy przez to rozumieć opłatę za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie ukończenia studiów na określonym poziomie;
- 7) **osobie uprawnionej** – należy przez to rozumieć **bezrobotnego** lub **osobę poszukującą pracy** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 1–3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 690 ze zm.) lub cudzoziemca – członka rodziny obywatela polskiego, poszukujących zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określonej w ustawie, zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy, która nie podlega wyłączeniu/wykluczeniu na podstawie odrębnych przepisów, tj. m.in.:
 - a) nie jest podmiotem, wobec którego zachodzą podstawy uniemożliwiające udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznania jakichkolwiek i pomocy finansowej lub przyznania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratomu) 2018/1046 na podstawie art. 51 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE)2022/576 (Dz. Urz. UE nr L111 z 8.4.2022 str. 1) w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę,
 - b) nie jest wpisany na listę wskazaną w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu

- agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 103 ze zm.) w związku z zakazem udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia, z uwagi na agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę,
- c) nie jest powiązany z podmiotami, wobec których zastosowano zakaz udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia, w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, wpisanymi na listę podmiotów objętych sankcjami prowadzoną w Biuletynie Informacji Publicznej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 103 ze zm.);
- d) nie widnieje na liście wskazanej w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 103 ze zm.) w związku z zakazem udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia z uwagi na agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę;
- 8) **umowie** - należy przez to rozumieć umowę cywilnoprawną zawieraną przez Starostę Krotoszyńskiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie - z osobą uprawnioną;
- 9) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie kierowany przez Dyrektora działającego z upoważnienia Starosty Krotoszyńskiego;
- 10) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 690 ze zm.);
- 11) **wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek osoby uprawnionej o finansowanie opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie;
- 12) **zaświadczeniu** – należy przez to rozumieć zaświadczenie, o którym mowa w art. 327 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2022 poz. 574 ze zm.), wydawane po przeprowadzeniu postępowania nostryfikacyjnego albo postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.

§ 3

WNIOSEK

1. Osoba uprawniona ubiegająca się o sfinansowanie opłaty składa wniosek we właściwym dla miejsca zamieszkania powiatowym urzędzie pracy. Wniosek można złożyć w wersji elektronicznej (link: <http://bitly.pl/mXcjY>) używając kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP albo w wersji papierowej (wzór wniosku w j. polskim i j. angielskim stanowi załącznik nr 1 do procedury; wzór wniosku w j. polskim i j. ukraińskim stanowi załącznik nr 2 do procedury) wraz z załącznikami. We wniosku należy podać:
 - 1) imię i nazwisko oraz numer PESEL osoby wnioskującej, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, i adres zamieszkania tej osoby;
 - 2) nazwę i adres Uczelni prowadzącej postępowanie;
 - 3) wysokość opłaty;
 - 4) państwo wydania dyplomu objętego postępowaniem;
 - 5) uzasadnienie potrzeby udzielenia tej formy pomocy.
2. Do wniosku należy załączyć dokument wydany przez Uczelnię, zawierający informacje o terminie i wysokości opłaty oraz numerze konta uczelni, na które należy dokonać wpłaty a także kserokopię dyplomu ukończenia studiów lub dokumentów potwierdzających ukończenie studiów na określonym poziomie oraz ich tłumaczeń w sytuacji posiadania.
3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku osoba uprawniona ubiegająca się o sfinansowanie opłaty zostanie wezwana przez Urząd do jego uzupełnienia w terminie 7 dni.
4. Wnioski nieuzupełnione bądź wypełnione nieczytelnie nie będą rozpatrywane.
5. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu.
6. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd poinformuje osobę uprawnioną ubiegającą się o sfinansowanie opłaty w terminie 30 dni od dnia złożenia prawidłowo sporządzonego wniosku. O negatywnym rozpatrzeniu wniosku Urząd informuje osobę uprawnioną ubiegającą się o sfinansowanie opłaty **pisemnie**. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z wnioskodawcą umowę o sfinansowanie opłaty.
7. Finansowanie opłaty ma charakter fakultatywny i uzależnione jest od wysokości środków finansowych będących w dyspozycji Urzędu.
8. Przy rozpatrywaniu wniosków brane pod uwagę są:
 - 1) kolejność złożenia wniosków;
 - 2) zasada celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych;
 - 3) limit posiadanych środków przeznaczonych na finansowanie w danym roku.

§ 4

POSTANOWIENIA UMOWY

1. Finansowanie opłaty pobieranej za postępowanie odbywa się na podstawie umowy cywilnoprawnej zawieranej w formie pisemnej. Żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
2. Umowa o sfinansowanie opłaty powinna określać w szczególności:
 - 1) nazwę i adres oraz numer konta uczelni prowadzącej postępowanie,
 - 2) wysokość opłaty;
 - 3) sposób dokonania opłaty przez Urząd na rachunek bankowy Uczelni,
 - 4) zobowiązanie Osoby uprawnionej do powiadomienia Urzędu o wyniku postępowania i dostarczenia do Urzędu zaświadczenia,
 - 5) przesłanki rozwiązania umowy.
3. Umowę o sfinansowanie opłaty Urząd zawiera bezpośrednio z osobą uprawnioną, która złożyła wniosek o sfinansowanie kosztów i której wniosek został pozytywnie rozpatrzony (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do procedury).
4. Zmiana warunków każdej umowy może nastąpić na pisemny wniosek każdej ze stron i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

OBOWIĄZKI OSOBY, KTÓREJ SFINANSOWANO KOSZTY OPŁATY

Osoba uprawniona, której sfinansowano ze środków Funduszu Pracy opłaty zobowiązana jest do:

- 1) niezwłocznego, powiadomienia Urzędu o wyniku postępowania i dostarczenia do Urzędu zaświadczenia;
- 2) zwrotu poniesionych przez Urząd kosztów w sytuacjach, o których mowa w § 7 ust. 1 niniejszej procedury.

§ 6

ROZWIĄZANIE UMOWY

Urząd może rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym:

- 1) złożenia przez Osobę uprawnioną niezgodnego z prawdą oświadczenia zawartego we wniosku się o sfinansowanie opłaty albo w złożonych wraz z nim załącznikach;
- 2) powzięcia informacji o tym, że osoba uprawniona ubiegająca się o sfinansowanie opłaty podlega wyłączeniu/wykluczeniu na podstawie odrębnych przepisów, w tym w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę;
- 3) naruszenia innych warunków umowy.

§ 7

ZWROT KOSZTÓW OPŁATY

1. Do zwrotu kosztów poniesionych przez Urząd zobowiązana jest osoba uprawniona, z którą zawarto umowę o sfinansowanie kosztów opłaty, w sytuacji:
 - 1) natychmiastowego rozwiązania umowy z przyczyn wskazanych w § 6 niniejszej procedury;
 - 2) przerwania z własnej winy postępowania;
 - 3) niepowiadomienia Urzędu o wyniku postępowania;
 - 4) niedostarczenia do Urzędu zaświadczenia.
2. Zwrotowi podlega cała kwota kosztów poniesionych przez Urząd, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji w przedmiocie obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia pieniężnego.

§ 8

ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do procedury stanowią:

- 1) **załącznik nr 1** - wzór wniosku o przyznanie finansowania opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie w j. polskim i j. angielskim;
- 2) **załącznik nr 2** - wzór wniosku o przyznanie finansowania opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie w j. polskim i j. ukraińskim;
- 3) **załącznik nr 3** - wzór umowy o sfinansowanie opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych procedurą mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych w § 1.
2. Akty prawne wymienione w § 1 procedury są dostępne na stronie internetowej Urzędu – krotoszyn.praca.gov.pl.
3. Niniejszą procedurę wprowadzono Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie Nr 22/2023.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie
mgr Małgorzata Grzempowska