**INFORMACJA O PRZYSŁUGUJĄCYCH PRAWACH I OBOWIĄZKACH
ORAZ FORMACH POMOCY DLA OSOBY POSZUKUJĄCEJ PRACY**

***Prawa i obowiązki osoby rejestrowanej*** *w Powiatowym Urzędzie Pracy w Drawsku Pomorskim jako bezrobotnej
określa ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
oraz przepisy wykonawcze tejże ustawy.*

Ilekroć w treści jest mowa o:

**PUP** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy;

**Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;

1. **REJESTRACJA POSZUKUJĄCEGO PRACY:**
2. **W celu dokonania rejestracji, osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako poszukujący pracy:**
3. zgłasza się do PUP, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania, albo
4. składa wniosek o dokonanie rejestracji za pośrednictwem formularza elektronicznego udostępnionego w systemie teleinformatycznym.
5. Rejestracja poszukującego pracy w urzędzie pracy wyłącza możliwość rejestracji tej osoby jako poszukującego pracy w innym urzędzie pracy.
6. Osoba pobierająca zasiłek dla bezrobotnych z innego państwa może być zarejestrowana jako poszukujący tylko w jednym PUP po złożeniu oświadczenia o zachowaniu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej prawa do zasiłku dla bezrobotnych nabytego
w państwie rejestracji jako bezrobotny.
7. **Rejestracji nie dokonuje się w przypadku:**
8. nieprzedłożenia dokumentów:
9. dowodu osobistego albo innego dokumentu tożsamości (tylko w przypadku rejestracji osobistej w PUP),
10. świadectw ukończenia szkoły, dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje lub zaświadczeń
o ukończeniu szkolenia, świadectw pracy oraz innych dokumentów niezbędnych do ustalenia uprawnień przysługujących na podstawie przepisów ustawy,
11. dokumentów stwierdzających przeciwwskazania do wykonywania określonych prac – jeśli istnieją lub w przypadku niepełnosprawnego nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających stopień niepełnosprawności,
12. odmowy przekazania wymaganych danych i oświadczeń,
13. odmowy poświadczenia przekazanych danych i oświadczenia o prawdziwości przekazanych danych oraz o zapoznaniu się
z warunkami zachowania statusu,
14. nieopatrzenia wniosku o dokonanie rejestracji, załączonych do niego dokumentów i oświadczenia o prawdziwości przekazanych danych oraz o zapoznaniu się z warunkami zachowania statusu podpisem.
15. Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie może złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w badaniach rynku pracy prowadzonych przez publiczne służby zatrudnienia, organy administracji rządowej, samorządowej lub na ich zlecenie.
16. **STATUS POSZUKUJACEGO PRACY:**

Status poszukującego pracy (art. 2 ust. 1 pkt 24 ustawy) nabywa osoba, o której mowa w art. 1 ust. 3 ustawy, która ukończyła 18 lat i poszukuje zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy.

1. **UTRATA STATUSU POSZUKUJĄCEGO PRACY:**
2. Starosta pozbawia osobę zarejestrowaną statusu poszukującego pracy, jeżeli poszukujący pracy:
3. Nie utrzymuje kontaktu z PUP co najmniej raz na 90 dni w celu potwierdzenia zainteresowania pomocą określoną w ustawie – pozbawienie statusu na okres 90 dni, po upływie 90 dni od dnia ostatniego kontaktu z PUP;
4. z własnej winy po skierowaniu przez PUP lub zawarciu umowy nie podjął albo przerwał realizację formy pomocy chyba,
że powodem niepodjęcia albo przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – pozbawienie statusu następuje od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarciu umowy, albo od dnia przerwania realizacji, na okres 90 dni;
5. złożył wniosek o pozbawienie statusu– pozbawienie statusu następuje od dnia złożenia wniosku;
6. pobierał w Rzeczypospolitej Polskiej, na zasadach określonych w oparciu o przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego zasiłek nabyty w państwach, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–d ustawy, oraz opuścił terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub został pozbawiony tego zasiłku przez właściwą instytucję tego państwa – pozbawienie statusu następuje od dnia zaistnienia tego zdarzenia;
7. Wniosek o pozbawienie statusu złożony przez poszukującego pracy po skierowaniu do realizacji formy pomocy, pozostawia się bez rozpoznania.
8. W przypadku pozbawienia statusu poszukującego pracy na wskazany okres nabycie statusu może nastąpić w wyniku ponownej rejestracji, po upływie tego okresu, po spełnieniu warunków zawartych w ustawie do jego nabycia.
9. **OBOWIĄZKI POSZUKUJĄCEGO PRACY**
10. Osoba zarejestrowana w PUP zawiadamia o wszelkich zmianach danych przekazanych w trakcie rejestracji oraz w złożonych oświadczeniach, w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.
11. Poszukujący pracy ma obowiązek zawiadomić PUP o każdej zmianie swojego adresu. W razie zaniedbania obowiązku określonego wyżej, doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny – art. 41 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
12. Poszukujący pracy ma obowiązek utrzymywania kontaktu z PUP co najmniej raz na 90 dni w celu potwierdzenia zainteresowania pomocą określoną w ustawie.
13. Poszukujący pracy, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację formy pomocy określonej w ustawie finansowaną
z Funduszu Pracy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania chyba, że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.
14. Poszukujący pracy, który został skierowany przez PUP do form pomocy ma obowiązek je podjąć.
15. **1)** Osoba, która z własnej winy:
	* 1. nie podjęła lub nie ukończyła szkolenia, o którym mowa w art. 99 ust. 1 pkt 1 i 2 i art. 107 ust. 3 pkt 1 ustawy,
		2. nie przystąpiła do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, o których 98 mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i 3, art. 102 i art. 107 ust. 3 pkt 3 ustawy,
		3. przerwała postępowanie nostryfikacyjne lub postępowanie, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
		4. przerwała postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej, o której mowa w art. 14 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r.
		o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej,
		5. nie podjęła lub nie ukończyła studiów podyplomowych, o których mowa w art. 107 ust. 3 pkt 2 ustawy

 – zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu sfinansowane z Funduszu Pracy koszty należne instytucji szkoleniowej, instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności, instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności, instytucji pobierającej opłaty, o których mowa w art. 103 oraz art. 104 ustawy,
lub organizatorowi studiów podyplomowych.

**2)** Zwrot, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również kosztów: badań lekarskich lub psychologicznych, o których mowa w art. 205 ust. 1 ustawy, ubezpieczenia, o którym mowa w art. 241 ustawy, przejazdu, o którym mowa w art. 206 ust. 1 ustawy, zakwaterowania, o którym mowa w art. 206 ust. 2 ustawy – o ile zostały poniesione.

**3)** Przepisów nie stosuje się w przypadku gdy przyczyną niezrealizowania działań było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej, trwające co najmniej miesiąc.

1. Osoba, która pobrała nienależnie pobrane świadczenie, jest obowiązana do zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji w przedmiocie obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia pieniężnego, kwoty otrzymanego świadczenia wraz
z przekazaną od tego świadczenia zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składką na ubezpieczenie zdrowotne.
2. **Za nienależnie pobrane świadczenie uważa się:**
3. świadczenie pieniężne wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do jego pobierania, jeżeli pobierający to świadczenie był pouczony o tych okolicznościach;
4. świadczenie pieniężne wypłacone na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd starosty przez osobę pobierającą to świadczenie;
5. koszty badań lekarskich i psychologicznych, o których mowa w art. 205 ust. 2, poniesione w przypadku:

- skierowania do formy pomocy na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd starosty przez osobę lub

- niepodjęcia lub przerwania formy pomocy z własnej winy;

koszty przejazdu, o których mowa w art. 206 ust. 1 ustawy, poniesione w przypadku:

- skierowania do formy pomocy na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd starosty przez osobę lub

- niepodjęcia lub przerwania formy pomocy z własnej winy;

1. koszty zakwaterowania, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy, poniesione w przypadku:

- skierowania do formy pomocy na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd starosty przez osobę lub

- niepodjęcia lub przerwania formy pomocy z własnej winy;

1. zasiłek, stypendium lub inne świadczenie pieniężne finansowane z Funduszu Pracy wypłacone osobie za okres, za który nabyła prawo do emerytury, świadczenia przedemerytalnego, renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę, renty socjalnej, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego, zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego, jeżeli organ rentowy, który przyznał świadczenie, nie dokonał jego pomniejszenia na zasadach określonych w art. 253 ustawy;
2. zasiłek, stypendium lub inne świadczenie pieniężne finansowane z Funduszu Pracy wypłacone osobie za okres, za który nabyła prawo do świadczenia pieniężnego przysługującego członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych albo prawo do renty inwalidzkiej przyznawanej na podstawie ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin lub ustawy
z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin;
3. koszty, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy, w przypadkach określonych w tym przepisie lub gdy sfinansowanie tych kosztów nastąpiło na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd starosty przez bezrobotnego lub poszukującego pracy;
4. koszty, o których mowa w art. 120 ustawy, w przypadkach określonych w tym przepisie lub gdy sfinansowanie tych kosztów nastąpiło na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd starosty przez bezrobotnego lub poszukującego pracy;
5. zasiłek wypłacony za okres, za który w związku z orzeczeniem sądu wypłacono:

- wynagrodzenie za czas pozostawania bez pracy lub

- odszkodowanie z tytułu nieuzasadnionego lub naruszającego przepisy o wypowiadaniu umowy o pracę wypowiedzenia umowy o pracę, lub

- odszkodowanie z tytułu rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z naruszeniem przepisów o rozwiązaniu umowy o pracę w tym trybie;

1. świadczenie pieniężne wypłacone z Funduszu Pracy za okres po śmierci uprawnionego;
2. świadczenie przedemerytalne wypłacone w kwocie zaliczkowej, jeżeli organ rentowy odmówił wydania decyzji ustalającej wysokość emerytury w celu ustalenia wysokości świadczenia przedemerytalnego
3. Roszczenia z tytułu zasiłków, stypendiów i innych świadczeń pieniężnych finansowanych z Funduszu Pracy ulegają przedawnieniu z upływem 3 lat od dnia spełnienia warunków do ich nabycia przez uprawnioną osobę, a roszczenia PUP z tytułu tych świadczeń wygasają z upływem 3 lat od dnia ich wypłaty.
4. Roszczenia do należnych a niepobranych kwot zasiłków i innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy ulegają przedawnieniu z upływem 12 miesięcy od dnia postawienia ich do dyspozycji osobom uprawnionym do ich pobrania.
5. Roszczenia z tytułu umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, a także innych umów będących podstawą przyznania środków na finansowanie formy pomocy pracodawcy lub przedsiębiorcy ulegają przedawnieniu z upływem 3 lat od dnia wykonania umowy, a w przypadku jej niewykonania – od dnia, w którym umowa powinna być wykonana.
6. Roszczenia pracodawców z tytułu należności z Funduszu Pracy lub refundacji z Funduszu Pracy należnych świadczeń ulegają przedawnieniu z upływem 12 miesięcy od dnia, w którym roszczenie stało się wymagalne.
7. **FORMY POMOCY DLA OSÓB POSZUKUJĄCYCH PRACY**
8. **Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej może korzystać na takich samych zasadach jak bezrobotny z form pomocy.**
9. Pośrednictwo pracy w tym pomoc, w uzyskaniu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej poprzez udzielanie bezrobotnym informacji o ofertach pracy upowszechnianych w bazach ofert pracy. Inicjowanie i organizowanie kontaktów bezrobotnych
i pracodawców, w tym w formie giełd pracy lub targów pracy. Pomoc w uzyskaniu zatrudnienia w ramach ofert pracy EURES, związanych ze swobodnym przepływem pracowników; uzyskanie informacji o aktualnej sytuacji i przewidzianych zmianach na lokalnym rynku pracy, uzyskanie informacji o możliwościach zatrudnienia i szkolenia na terenie działania innych PUP, uzyskanie informacji o przysługujących prawach i obowiązkach;
10. Poradnictwo zawodowe w tym pomoc w wyborze odpowiedniego zawodu lub miejsca pracy oraz w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, przygotowanie do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu pracy, uzyskanie informacji o zawodach, rynku pracy, możliwościach szkolenia i kształcenia, umiejętnościach niezbędnych przy aktywnym poszukiwaniu pracy
i samozatrudnieniu, udzielanie porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę pracy (badanie kompetencji, zainteresowań i uzdolnień zawodowych), kierowanie na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie umożliwiające wydawanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia, inicjowanie, organizowanie i prowadzenie grupowych porad zawodowych oraz szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy;
11. Szkolenia organizowane w celu podniesienia kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji zwiększających szansę na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w szczególności w przypadku braku kwalifikacji zawodowych, konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji, utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie, braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy;
12. Finansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności;
13. Bon na kształcenie ustawiczne;
14. Finansowanie pożyczki edukacyjnej na sfinansowanie form kształcenia lub szkolenia, lub potwierdzenia nabycia wiedzy
i umiejętności, lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności;
15. Finansowanie opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne;
16. Finansowanieopłaty za przeprowadzenie postępowania i wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej;
17. skierowanie do pracodawcy w ramach zatrudnienia subsydiowanego, w tym:
18. zwrotu części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za zatrudnionych w podmiotach prowadzących DPS lub jednostkach organizacyjnych WRiPZ,
19. dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie poszukującego pracy, który ukończył 60 lat – w przypadku kobiety lub 65 lat w przypadku mężczyzny (o ile poszukujący pracy nie był zatrudniony lub nie wykonywał innej pracy zarobkowej u tego pracodawcy bezpośrednio przed rejestracją),
20. refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia za zatrudnionych opiekunów osoby niepełnosprawnej,
21. przyznania środków na utworzenie stanowiska pracy lub finansowania kosztów wynagrodzenia dla spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwa społecznego;
22. świadczenia aktywizacyjnego za zatrudnienie poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej rodzica powracającego na rynek pracy po przerwie związanej z wychowywaniem dziecka, lub poszukującego pracy niezatrudnionego i nie wykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna powracającego na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad osobą zależną,
23. pożyczki na utworzenie stanowiska pracy;
24. Przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy;
25. Przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy na jednego członka założyciela spółdzielni lub na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej;
26. Finansowanie z Funduszu Pracy przez okres do 12 miesięcy kosztów przejazdu w związku z podjęciem przez poszukującego pracy zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy;
27. Finansowanie kosztów zakwaterowania w związku z podjęciem przez poszukującego pracy zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy, na podstawie skierowania lub informacji z PUP, umowy ze starostą, skierowania agencji, poza miejscem zamieszkania w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca zamieszkania wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie; gdzie mieszka w hotelu lub wynajętym mieszkaniu w miejscowości lub w pobliżu miejscowości, w której jest zatrudniony lub bierze udział w innej formie pomocy;
28. Zwrotkosztów przejazdu na badania lekarskie lub psychologiczne i powrotu do miejsca zamieszkania, jeżeli poszukujący pracy na badania te został skierowany przez starostę i dojeżdża do tych miejsc;
29. Finansowaniez Funduszu Pracy kosztów zorganizowanego przejazdu poszukujących pracy, skierowanych przez starostę do udziału w targach pracy i giełdach pracy organizowanych przez WUP, w ramach pośrednictwa pracy na terenie innego powiatu;

**Podstawa prawna:**

* ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
* ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,

Osoba poszukująca pracy może uzyskać telefonicznie informacje zawierające dane osobowe wyłącznie po pozytywnej weryfikacji na podstawie posiadanych przez urząd danych.

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczam, że zostałem pouczony
o warunkach zachowania statusu bezrobotnego oraz o przysługujących mi prawach i obowiązkach wynikających z ustawy oraz o formach pomocy określonych w ustawie.**

**Potwierdzam także odbiór jednego egzemplarza niniejszej informacji.**

……………………………………………………… ………………………………………………………

 (imię i nazwisko poszukującego pracy) (data i podpis poszukującego pracy)

………………………………………

(podpis i pieczątka imienna pracownika PUP)

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

**dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy**

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) (dalej: RODO) informuję:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Drawsku Pomorskim reprezentowany przez Dyrektora,
z siedzibą w Drawsku Pomorskim, pod adresem ul. Starogrodzka 9, 78-500 Drawsko Pomorskie, dane kontaktowe: numer telefonu
94 363 25 19, 94 363 20 86, adres email: sekretariat@pupdrawsko.pl.
2. W PUP wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Iwonę Szynal, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu
94 363 25 19, 94 363 20 86, adres email: iod@pupdrawsko.pl, sekretariat@pupdrawsko.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych w tym: rejestracji i ustalenia statusu, zapewnienia pomocy określonej w ustawie, weryfikacji uprawnień i danych, wydawania decyzji w zakresie statusu i świadczeń, wynikających z ustawy z dnia
20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b, f, g, h, j RODO, oraz ustawy z dnia
27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy z dnia 13 października 1998 r.
o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r.
o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy z dnia 14 czerwca 1964 r. kodeks postępowania cywilnego, ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz odpowiednich przepisów wykonawczych.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom
lub kategoriom odbiorców danych takich jak:
5. Krajowy Rejestr Długów;
6. Podmioty świadczące usługi w ramach dostarczania korespondencji;
7. Wojewódzki Urząd Pracy;
8. Zakład Ubezpieczeń Społecznych;
9. Urząd Skarbowy;
10. Pracodawcy;
11. Banki;
12. Instytucje szkoleniowe;
13. Radca Prawny;
14. Komornik.
15. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
16. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy, chyba że przepisy szczególne stanowią okres krótszy.
17. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia swoich danych w zakresie unormowanym w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych.
18. W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
19. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości skorzystania z pomocy określonej w ustawie.
20. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

 …………………………………………………………

 (data i podpis)