**DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO REJESTRACJI:**

1. **aktualny dowód osobisty lub paszport;**

* w przypadku nie posiadania ww. dokumentów, potwierdzenie złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego wraz z dokumentem zawierającym zdjęcie;

**UWAGA !!! CUDZOZIEMCY** – oprócz paszportu do rejestracji przedstawiają dokument wskazujący tytuł pobytowy uprawniający do pobytu i pracy na terytorium RP (np. decyzja wraz z kartą pobytu);

1. **świadectwa lub dyplomy ukończonych szkół** (nie dotyczy osób, dla których szkoła podstawowa lub gimnazjum jest ostatnio ukończoną szkołą);

* w przypadku przerwania studiów w systemie stacjonarnym należy przedstawić decyzję o skreśleniu z listy studentów;
* w przypadku dyplomów ukończenia studiów wydanych przez uczelnie państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich OECD lub państw członkowskich EFTA – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – dyplom/zaświadczenie przetłumaczone na język polski;
* w przypadku dyplomów ukończenia studiów wydanych przez uczelnie innych państw niż określone powyżej, będą one uznawane, jeżeli ich równoważność z jego polskim odpowiednikiem określona zostanie w drodze nostryfikacji;

1. **dyplomy uzyskania tytułów zawodowych, kwalifikacje cząstkowe w zawodzie**;
2. **zaświadczenia o ukończonych kursach** **lub szkoleniach**;
3. **dla osób posiadających lub wydzierżawiających nieruchomość rolną** – aktualne zaświadczenie z Urzędu Gminy/Miasta (dotyczące osoby rejestrującej się oraz współmałżonka) o wielkości nieruchomości rolnej. Zaświadczenie, powinno również zawierać adnotacje na temat wydzierżawionych gruntów (zaświadczenie ważne jest przez 3 miesiące od daty wystawienia);
4. **dla osób uzyskujących przychody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym z działów specjalnych produkcji rolnej***–* zaświadczenie z Urzędu Skarbowego*;*
5. **osoby uzyskujące dodatkowe przychody (z innego tytułu niż np. zatrudnienie) -** dokumenty potwierdzające ten fakt;
6. **wszystkie świadectwa pracy w oryginale** (świadectwa pracy powinny posiadać pieczątkę zakładu pracy/firmy oraz podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej);
7. **osoby, które wykonywały pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy**, a osiągały wówczas co najmniej minimalne wynagrodzenie – wraz ze świadectwem pracy – zaświadczenie o osiąganym wynagrodzeniu (z wyszczególnieniem miesięcznym) za pracę, od którego istniał obowiązek odprowadzania składek na Fundusz Pracy;
8. **osoby, które świadczyły usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym: umowy agencyjnej, umowy zlecenie, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu, albo współpracowały przy wykonywaniu tych umów** – oryginały umów lub zaświadczenie.

**W przypadku jeśli podstawę wymiaru składek stanowiła wówczas kwota co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę** - zaświadczenie o wysokości podstawy wymiaru składek (z wyszczególnieniem miesięcznym), od którego powinny być odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy, wraz ze stosowną adnotacją;

1. **osoby świadczące usługi na podstawie umowy uaktywniającej** – umowę wraz z zaświadczeniem z ZUS o okresie podlegania ubezpieczeniu;
2. **osoby, które sprawowały osobistą opiekę nad dzieckiem**, zgodnie z art. 6a ust. 1 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych – zaświadczenie z ZUS o okresie podlegania ubezpieczeniu;
3. **książeczka wojskowa lub zaświadczenie z WKU** (dot. osób, które odbywały służbę wojskową);
4. **osoby, które prowadziły działalność gospodarczą lub współpracowały przy wykonywaniu działalności gospodarczej** - zaświadczenie z ZUS o okresie podlegania ubezpieczeniu społecznemu oraz opłacania składek wraz z podstawą ich naliczania.

**W przypadku opłacania obniżonych składek na ZUS powyższe zaświadczenie nie jest wymagane**;

1. **osoby, które bezpośrednio po ustaniu zatrudnienia (zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej) pobierały zasiłek chorobowy, macierzyński lub świadczenie rehabilitacyjne** - zaświadczenie z ZUS o okresie i podstawie wymiaru zasiłku chorobowego/macierzyńskiego/ rehabilitacyjnego.

**W przypadku niewypłaconych świadczeń** – zaświadczenie z ZUS za jaki okres jest złożony wniosek o wypłatę zasiłku chorobowego, macierzyńskiego lub świadczenia rehabilitacyjnego.

**W przypadku odmowy przez ZUS wypłaty zasiłku chorobowego –** decyzję o odmowie lub wydruki zwolnień lekarskich za ten okres;

1. **osoby, które przebywały w zakładach karnych (aresztach śledczych)** – świadectwo zwolnienia z zakładu karnego (aresztu śledczego).

**W przypadku wykonywania pracy** – zaświadczenie o wysokości podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy (z wyszczególnieniem miesięcznym);

1. **osoby, które pobierały rentę** – wszystkie decyzje o okresie pobierania renty lub zaświadczenie z ZUS (lub innego organu przyznającego)o okresie i rodzaju pobieranej renty;
2. **osoby, które starają się o świadczenia w ZUS** (lub w innym organie przyznającym świadczenia)– orzeczenie lekarza orzecznika, w przypadku braku orzeczenia – składają stosowne oświadczenie;
3. **decyzja o odmowie przyznania renty przez ZUS** (lub inny organ przyznający);
4. **orzeczenie o stopniu niepełnosprawności** (aktualnie obowiązujące);
5. **dokument stwierdzający przeciwwskazania** do wykonywania określonych prac, jeżeli takie występują (z uwzględnieniem daty obowiązywania);
6. **osoby, które pobierały świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów** – decyzje lub zaświadczenie o okresie pobierania świadczeń;
7. **osoby, które pobierały zasiłek stały** – decyzje lub zaświadczenie o okresie pobierania świadczenia;
8. **osoby zajmujące się niepełnosprawnym członkiem rodziny** – orzeczenie o stopniu niepełnosprawności tej osoby;
9. **osoby będące członkami rodzin wielodzietnych posiadających Kartę Dużej Rodziny** – Kartę Dużej Rodziny;
10. **osoby samotnie wychowujące co najmniej jedno dziecko w wieku do 18**. roku życia - akt zgonu współmałżonka/drugiego z rodziców, wyrok sądu orzekający rozwód/separację, orzeczenie sądowe orzekające o pozbawieniu praw rodzicielskich współmałżonka/drugiego z rodziców oraz akty urodzenia dzieci

W przypadku dziecka niepełnosprawnego do 24. roku życia, jeżeli kontynuuje naukę – akt urodzenia dziecka, orzeczenie o niepełnosprawności oraz zaświadczeni ze szkoły/uczelni o kontynuowaniu nauki;

1. **osoby, które będą zgłaszały członków rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego** - numer PESEL, orzeczenia o niepełnosprawności, jeśli posiadają, akty urodzenia dzieci.

W przypadku kontynuowania nauki przez dzieci, które ukończyły 18 rok życia - zaświadczenie potwierdzające ten fakt;

1. **osoby, które pracowały za granicą** - formularz PD U1/U1, w przypadku nie posiadania formularza – składają stosowne oświadczenie;
2. **osoby transferujące zasiłek z zagranicy** – formularz U2, w przypadku nie posiadania formularza – składają stosowne oświadczenie, w którym podają adres instytucji zagranicznej, w której są zarejestrowani;
3. **osoby mające ustalone prawo do renty rodzinnej** - decyzję o przyznaniu renty rodzinnej wraz z decyzją o ostatniej waloryzacji.

**REJESTRACJI NIE DOKONUJE SIĘ W PRZYPADKU NIEPRZEDŁOŻENIA WW. DOKUMENTÓW, ODMOWY PRZEKAZANIA WYMAGANYCH DANYCH LUB ODMOWY POŚWIADCZENIA PRZEKAZANYCH DANYCH I OŚWIADCZEŃ PRZEZ OSOBĘ REJESTRUJĄCĄ SIĘ W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY**

podstawa prawna Ustawa z dnia 20 marca 2025 o rynku pracy i służbach zatrudnienia

Dz. U. z 2025r. poz. 620)

Dodatkowych szczegółowych wyjaśnień dotyczących rejestracji udzielają pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Kaliszu - pok. 135.

**Rejestracja dokonywana jest w pok. 135, w godzinach 8:00 – 13:00, po uprzednim pobraniu biletu i wypełnieniu „Wniosku o dokonanie rejestracji jako osoba bezrobotna/poszukująca pracy”.**