



Urząd Pracy
Powiatu Olsztyńskiego

REGULAMIN PRYZNAWANIA BONU ZATRUDNIENIOWEGO DLA OSOBY BEZROBOTNEJ DO 30 ROKU ŻYCIA

Podstawa prawna:

1. art. 66 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
2. ustawa z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
3. ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy „de minimis” ,
 - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym, rozporządzenie Komisji (WE) Nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasad de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004.
5. Kodeks Pracy,
6. Kodeks Cywilny.

§ 1

1. Bonu zatrudnieniowy może otrzymać osoba bezrobotna zarejestrowana w Urzędzie Pracy Powiatu Olsztyńskiego, która:

- 1) nie ukończyła 30 roku życia,
- 2) złożyła wniosek o przyznanie bonu zatrudnieniowego,
- 3) spełnia warunki określone do otrzymania wsparcia wynikające z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 4) w ramach wydanego bonu będzie zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy u pracodawcy (jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli **zatrudniają one co najmniej jednego pracownika**).

2. Preferowane będą osoby bezrobotne:

- 1) które dotychczas nie otrzymały bonu zatrudnieniowego,
- 2) które w ostatnim roku nie korzystały z aktywnych form pomocy finansowanych ze środków Funduszu Pracy,

3. Ilość przyznawanych bonów w danym roku jest ograniczona limitem środków będących w dyspozycji Urzędu.

4. W ramach bonu zatrudnieniowego nie może zostać skierowana do pracy u pracodawcy osoba bezrobotna która:

- 1) była zatrudniona w ramach umowy o pracę bądź odbywała staż u tego pracodawcy,
- 2) jest dla pracodawcy współmałżonkiem lub członkiem rodziny w pierwszym stopniu pokrewieństwa dla bezrobotnego.

§ 2

1. Bezrobotny zainteresowany otrzymaniem bonu zatrudnieniowego składa wniosek do Urzędu Pracy Powiatu Olsztyńskiego.
2. Wniosek powinien być wypełniony w sposób dokładny i czytelny.
3. Przy rozpatrywaniu wniosku Urząd kieruje się zasadą celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych.
4. Przyznanie bonu zatrudnieniowego następuje na podstawie indywidualnego planu działania.
5. O sposobie rozpatrzenia wniosku o przyznanie bonu na zatrudnienie dyrektor Urzędu powiadamia bezrobotnego w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku.
6. Termin ważności bonu zatrudnieniowego wynosi 30 dni od dnia jego wydania.
7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem daty ważności bonu zatrudnieniowego, data ta może zostać zmieniona na pisemny wniosek bezrobotnego.
8. Bezrobotny, który otrzymuje bon zatrudnieniowy może podjąć pracę tylko na podstawie skierowania z UPPO.

§ 3

1. Pracodawca, ubiegający się o zatrudnienie bezrobotnego, któremu wydano bon zatrudnieniowy składa wniosek o zawarcie umowy o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego do 30 roku życia.
2. Wniosek należy składać w terminie ważności bonu zatrudnieniowego wyłącznie na obowiązującym w UPPO druku.
3. Wniosek powinien być wypełniony w sposób kompletny i czytelny.
4. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo lub jest niekompletny urząd pracy wyznacza pracodawcy termin 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia (nie dłużej niż 25 dni od dnia złożenia wniosku) do jego poprawienia/ uzupełnienia.
5. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę i bezrobotnego na piśmie, w przypadku niepoprawienia lub nieuzupełnienia wniosku we wskazanym terminie.
6. O zawarcie umowy w sprawie refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego do 30 roku życia może ubiegać się pracodawca, który:
 - 1) nie posiada zadłużenia w Urzędzie Skarbowym z tytułu zobowiązań podatkowych,
 - 2) nie posiada zadłużenia w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych z tytułu opłat składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
 - 3) nie zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom,
 - 4) nie zalega z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,

- 5) nie toczy się w stosunku do pracodawcy postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
 - 6) w okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
 - 7) nie otrzymał decyzji Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym uznającej pomoc za niezgodną z prawem i wspólnym rynkiem,
 - 8) w dniu złożenia wniosku zatrudnia co najmniej 1 pracownika.
7. Urząd w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów powiadamia pisemnie pracodawcę i bezrobotnego o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji. W przypadku decyzji negatywnej, wraz z uzasadnieniem.
 8. Pozytywne rozpatrzenie wniosku skutkuje podpisaniem z pracodawcą umowy cywilnoprawnej, która reguluje szczegółowe warunki refundacji pracodawcy części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnianiem bezrobotnego, któremu Urząd przyznał bon.
 9. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku pracodawca w Urzędzie składa ofertę pracy, która jest podstawą do skierowania bezrobotnego do pracy.
 10. Zgłoszona przez pracodawcę oferta pracy zostaje upowszechniona przez podanie do wiadomości publicznej, nie później niż w następnym dniu po dniu jej przyjęcia.

§ 4

1. Pracodawca podpisując z Urzędem umowę zobowiązuje się m.in. do:
 - 1) zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez **nieprzerwany okres 18 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy**,
 - 2) przekazania do Urzędu kopii umowy o pracę zawartej z osobą bezrobotną w terminie 7 dni, licząc od dnia jej zawarcia,
 - 3) ustalenia dla zatrudnionej osoby bezrobotnej stawek wynagrodzenia według zasad obowiązujących dla pracowników zatrudnianych na takich samych lub podobnych stanowiskach pracy,
 - 4) każdorazowego niezwłocznego informowania Urzędu o zmianach w zawartej z osobą bezrobotną umowie o pracę, w tym m.in. o zamiarze dokonania zmiany warunków pracy oraz płacy,
 - 5) każdorazowego niezwłocznego informowania Urzędu o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę z osobą zatrudnioną oraz o porzuceniu przez nią pracy, w okresie objętym niniejszą umową,
 - 6) każdorazowego informowania Urzędu, w terminie 7 dni od uzyskania informacji o udzieleniu urlopu bezpłatnego dla osoby bezrobotnej.
2. Do spełnienia warunku, o którym mowa w § 4 ust.1 pkt 1

- 1) zalicza się okres:
 - a) zwolnienia lekarskiego,
 - b) urlopu macierzyńskiego/ojcowskiego/rodzicielskiego,
 - c) pobierania zasiłku chorobowego/opiekuńczego,
 - d) pobierania świadczenia rehabilitacyjnego,
 - e) odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych,
 - f) urlopu bezpłatnego udzielonego na czas odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych lub
 - g) usprawiedliwionej nieobecności, jeśli pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia;
 - h) urlopu wychowawczego.
- 2) nie zalicza się okresu:
 - a) urlopu bezpłatnego,
 - b) usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia.

§ 5

1. Po podpisaniu z pracodawcą umowy, Urząd zobowiązuje się do dokonywania pracodawcy refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne, w okresach miesięcznych, przez okres 12 miesięcy licząc od dnia zatrudnienia bezrobotnego, w wysokości, o której mowa w art. 72 ust. 1, pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Refundacje przekazywane będą na wskazane konto pracodawcy w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku o refundację.
3. Do wniosku o refundację pracodawca dołącza:
 - 1) kopię deklaracji ZUS DRA wraz z kopiami dowodów wpłaty,
 - 2) kopię deklaracji ZUS RCA (RSA) za osobę bezrobotną,
 - 3) kopię listy płac z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia.
4. Wysokość refundacji za dany miesiąc nie może przekroczyć kwoty kosztów faktycznie poniesionych przez pracodawcę na dany cel.
5. W przypadku niezdolności pracownika do pracy wskutek choroby, jeżeli koszty poniesione przez pracodawcę są niższe niż wysokość zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1, kwota refundacji w ramach bonu zatrudnieniowego przysługuje w wysokości faktycznie poniesionych kosztów.
6. W przypadku urlopu bezpłatnego, kwota refundacji w ramach bonu zatrudnieniowego za ww. okres nie przysługuje.
7. Za miesiąc rozliczeniowy, w przypadku wyliczania kwoty do refundacji, uznaje się 30 dni.
8. W przypadku nieprzepracowania przez pracownika pełnego miesiąca, refundacji podlegać będzie kwota proporcjonalna do ilości dni przepracowanych w stosunku do pełnego miesiąca - kwotę refundacji wynagrodzenia należy podzielić na 30 i pomnożyć przez liczbę dni dopełniając do 30 dni (bez względu na liczbę dni w miesiącu).
9. Pracodawca jest obowiązany do dalszego zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres 6 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji. W celu potwierdzenia zatrudnienia pracodawca

zobowiązuje się do dostarczania dokumentów potwierdzający zatrudnienie tj. kopii deklaracji ZUS RCA.

10. Roszczenia Pracodawców z tytułu refundacji, o których mowa w § 5 ulegają przedawnieniu z upływem 12 miesięcy od dnia, w którym roszczenie stało się wymagalne.

§ 6

1. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne **stanowi pomoc de minimis** spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* lub w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
2. Pracodawca ubiegający się o refundacje poniesionych kosztów zatrudnienia bezrobotnego może otrzymać pomoc *de minimis*, o której mowa w ust. 1, jeżeli spełnia warunki do otrzymania pomocy określone w rozporządzeniach Komisji (UE) wymienionych w § 6 ust. 1.
3. Warunki określone w § 6 ust. 2 dotyczące pomocy *de minimis* mają zastosowanie wyłącznie do beneficjentów pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
4. Dokumenty, dotyczące pomocy publicznej muszą być przechowywane przez okres 10 lat od dnia jej przyznania w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo. Pracodawca w tym okresie ma obowiązek informowania Urzędu o zmianie miejsca przechowywania dokumentów.

§ 7

Bezrobotnemu zatrudnionemu w ramach bonu zatrudnieniowego przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału II a w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

§ 8

1. Pracodawca zwraca w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu kwotę otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji:
 - 1) w przypadku niezatrudniania bezrobotnego przez okres 18 miesięcy, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie do 12 miesięcy od dnia zatrudnienia bezrobotnego,
 - 2) w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku

o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy.

2. Pracodawca zwraca w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu kwotę ustaloną proporcjonalnie do okresu nieutrzymania zatrudnienia wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji przypadku niezatrudnienia bezrobotnego przez okres 18 miesięcy, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie 6 miesięcy po upływie okresu refundacji.
3. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez bezrobotnego (na podstawie art. 30 §1 ust. 2 lub 3 Kodeksu pracy), rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy bezrobotnego pracodawca nie zwraca otrzymanej refundacji za okres zatrudniania skierowanego bezrobotnego.

Rozwiązanie umowy o pracę w drodze porozumienia stron jest równoznaczne z niewywiązaniem się przez pracodawcę z warunku wskazanego w § 4 ust.1 regulaminu i spowoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie każdorazowo decyzję podejmuje działający z upoważnienia starosty - dyrektor Urzędu Pracy Powiatu Olsztyńskiego.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uwzględniając sytuację bezrobotnego, dyrektor Urzędu Pracy Powiatu Olsztyńskiego może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w regulaminie, o ile nie będzie to niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

Aktualizacja dnia 02.01.2024 r.