



Załącznik nr 2
do Zarządzenia wewnętrznego nr 17/2024
Dyrektora PUP w Środzie Wlkp.
z dnia 13.08.2024 roku

Adnotacje
POWIATOWEGO
URZĘDU PRACY

DofWynagr/...../.....

z dnia.....

.....
pieczęć pracodawcy / przedsiębiorcy

wypełnia Powiatowy Urząd Pracy

WNIOSEK

O DOFINANSOWANIE WYNAGRODZENIA ZA ZATRUDNIENIE SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO, KTÓRY UKOŃCZYŁ 50 ROK ŻYCIA

na zasadach określonych w art. 60 d
Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

Pouczenie:

- **Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny**, wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku. Jeżeli informacje zawarte w punkcie nie dotyczą pracodawcy lub przedsiębiorcy należy wpisać „**nie dotyczy**”, „**brak**”, „**nie posiadam**” lub **zrobić kreskę**. Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie, podanie daty i zaparafowanie dokonanej zmiany.
- **Nie należy modyfikować i usuwać elementów (stron) wniosku.**
- Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.
- Wnioski weryfikowane i rozpatrywane są według kolejności wpływu do Urzędu.
- Podpisanie umowy o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia nastąpi w terminie do 1 miesiąca od daty doręczenia pracodawcy lub przedsiębiorcy pisemnej informacji o uwzględnieniu wniosku przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.
- Niepodpisanie umowy w ww. terminie z przyczyn leżących po stronie pracodawcy lub przedsiębiorcy, traktowane będzie jako rezygnacja pracodawcy lub przedsiębiorcy z przyznanego dofinansowania.

UWAGA!!!

Wnioski niekompletne, nieczytelne, zawierające braki formalne lub merytoryczne oraz bez kompletu wymaganych załączników – NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE !!!

I. OZNACZENIE PRACODAWCY¹ lub PRZEDSIĘBIORCY²:

1. Pełna nazwa pracodawcy lub przedsiębiorcy zgodna z dokumentami rejestrowymi (CEIDG/KRS i in.):

.....
.....
.....
.....

¹ Oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia ona co najmniej jednego pracownika.

² Oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.

2. Adres siedziby pracodawcy lub przedsiębiorcy:

.....
.....
.....

3. Adres na który ma być kierowana wszelka korespondencja (m. in. pisma, wezwania itp.) dotycząca wniosku oraz umowy o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia (wpisać jeżeli adres jest inny niż adres siedziby pracodawcy lub przedsiębiorcy):

.....
.....
.....

4. Telefon kontaktowy:

.....

5. E-mail:

.....

6. Numer NIP:

.....

7. Numer REGON:

.....

8. Numer KRS (jeżeli dotyczy pracodawcy lub przedsiębiorcy):

.....

9. Numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych (jeżeli dotyczy pracodawcy lub przedsiębiorcy):

.....

10. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności:

.....

11. Forma prawna prowadzonej działalności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, spółka cywilna, spółka z o.o., jednostka budżetowa – jednostka samorządu terytorialnego, itp.):

.....
.....

12. Symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności, określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) wraz z opisem:

.....
.....
.....

13. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby/osób uprawnionej/ych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do pracodawcy lub przedsiębiorcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań i podpisywania umów (prosimy wpisać dane zgodne z dokumentami rejestrowymi):

.....
.....
.....

14. Dane osoby upoważnionej przez pracodawcę lub przedsiębiorcę do kontaktów z PUP w Środzie Wlkp. oraz dokonywania korekt i uzupełnień w dokumentacji wniosku oraz dokumentach związanych z realizacją umowy o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia:

a) imię i nazwisko:.....

b) stanowisko służbowe:.....

c) nr telefonu kontaktowego:.....

d) adres e-mail:.....

15. Rachunek bankowy pracodawcy lub przedsiębiorcy:

Dokładna nazwa banku.....

.....

Numer rachunku.....

(należy wypełnić czytelnie)

16. Wielkość pracodawcy lub przedsiębiorcy:

mikro przedsiębiorca

mały przedsiębiorca

średni przedsiębiorca

inny przedsiębiorca

Określając wielkość przedsiębiorcy należy brać pod uwagę stan zatrudnienia i wielkość obrotów zarówno pracodawcy jak również podmiotów z nim powiązanych (należy ustalić za pomocą „Kwalifikatora MŚP”)

<https://kwalifikator.parp.gov.pl>

17. Stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku:

ilość pracowników.....,

w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.....

W rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks Pracy* o brzmieniu: „**pracownikiem**” jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę”. **Pracownikiem nie jest**, w rozumieniu ustawy, osoba, która wykonuje pracę lub świadczy usługi na podstawie umów cywilnoprawnych np. umowy zlecenia, umowy agencyjnej, umowy o dzieło. **Nie jest pracownikiem osoba współpracująca** tj. zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych: małżonek, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodzice, macocha i ojczym pozostający we wspólnym gospodarstwie i współpracujący przy prowadzeniu działalności gospodarczej.

18. Czy pracodawca lub przedsiębiorca znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości?

TAK

NIE

II. INFORMACJA O PLANOWANYM ZATRUDNIENIU:

1. Wnioskuje o dofinansowanie wynagrodzenia przez okres:

- 12 miesięcy – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 50 lat, a nie ukończył 60 lat
- 24 miesięcy – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 60 lat.

2. Miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego (dokładny adres):

.....

.....

.....

3. Nazwa stanowiska pracy wg klasyfikacji zawodów i specjalności:

<https://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow>

.....

.....

.....

4. Kod stanowiska pracy według klasyfikacji zawodów i specjalności:

<https://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow>

.....

5. Niezbędne lub pożądane kwalifikacje i inne wymagania dotyczące skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia:

Wykształcenie:.....

Specjalność:.....

Dodatkowe kwalifikacje:.....

Doświadczenie zawodowe:.....

Dodatkowe uprawnienia/umiejętności:.....

6. Zakres obowiązków (rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego):

.....

.....

.....

.....

7. Zmianowość:.....

8. Proponowane wynagrodzenie (brutto/m-c):.....

9. Termin wypłaty wynagrodzenia:.....

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) **Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek** (wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia) (oryginał lub kopia potwierdzona przez wnioskodawcę „za zgodność z oryginałem”),
- 2) **Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości** (wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia) (oryginał lub kopia potwierdzona przez wnioskodawcę „za zgodność z oryginałem”),
- 3) **Kwestionariusz osobowy pracodawcy / przedsiębiorcy** (dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość należy przedłożyć do wglądu przed podpisaniem umowy),
- 4) **Dodatkowe dokumenty potwierdzające podstawę i formę prawną istnienia pracodawcy/ przedsiębiorcy** np.:

- dokumenty założycielskie np. (umowa spółki cywilnej, statut, uchwała zarządu, umowa o współpracy z siecią franczyzową, regulamin itp.) wraz ze wszystkimi ich zmianami (aneksami) itp. (kopia potwierdzona przez wnioskodawcę „za zgodność z oryginałem”),
- pełnomocnictwo notarialne osoby/osób wskazanej/ych we wniosku jako uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy, składania oświadczeń woli, zaciągania zobowiązań w jego imieniu oraz podpisywania umów (w przypadku **gdy nie wynika** ono z dokumentacji rejestrowej – CEIDG, KRS) (kopia potwierdzona przez wnioskodawcę „za zgodność z oryginałem”),

w przypadku, gdy wnioskodawcą jest niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, żłobek lub klub dziecięcy:

- **zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół, placówek niepublicznych, rejestru żłobków i klubów dziecięcych** (wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia) (oryginał lub kopia potwierdzona przez wnioskodawcę „za zgodność z oryginałem”),

w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność rolniczą lub dział specjalny produkcji rolnej:

- **dokument potwierdzający fakt posiadania gospodarstwa rolnego lub prowadzenia działu specjalnego produkcji rolnej** (np. decyzja o wysokości podatku rolnego, zaświadczenie z właściwego urzędu, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o podleganiu opodatkowaniu z tytułu prowadzenia działu specjalnego produkcji rolnej) (wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia) (oryginał lub kopia potwierdzona przez wnioskodawcę „za zgodność z oryginałem”),
- **zaświadczenie z KRUS o niezaleganiu w opłacaniu składek** (wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia) (oryginał lub kopia potwierdzona przez wnioskodawcę „za zgodność z oryginałem”)

- 5) **Dokumenty potwierdzające formę i okres użytkowania miejsca, w którym zostanie zatrudniony skierowany bezrobotny**, np. umowę najmu, umowę dzierżawy, akt własności (w przypadku **gdy nie wynika** ono z dokumentacji rejestrowej – CEIDG, KRS) (kopia potwierdzona przez wnioskodawcę „za zgodność z oryginałem”),

- 6) W przypadku, gdy **pracodawca / przedsiębiorca, który ubiega się o pomoc de minimis**, otrzymał pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie, wszystkie **zaświadczenia** potwierdzające otrzymanie tej pomocy, w okresie trzech minionych lat, albo **Oświadczenie o wielkości uzyskanej pomocy de minimis / nieotrzymaniu pomocy de minimis** w tym okresie – **Załącznik nr 1a**,

(w przypadku wnioskodawców prowadzących działalność w formie spółek, spółdzielni lub przedsiębiorstw powiązanych, należy dodatkowo załączyć oświadczenie odpowiednio: współników lub udziałowców, członka lub komplementariusza albo innych powiązanych jednostek gospodarczych o uzyskanej pomocy de minimis przeznaczonej na działalność wnioskodawcy),

- 7) W przypadku, gdy **producent rolny, który ubiega się o pomoc de minimis w rolnictwie**, otrzymał pomoc de minimis w rolnictwie oraz pomoc de minimis w rybołówstwie lub pomoc de minimis, wszystkie **zaświadczenia** potwierdzające otrzymanie tej pomocy, w okresie roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo **Oświadczenie o wielkości uzyskanej pomocy de minimis / nieotrzymaniu pomocy de minimis** w tym okresie – **Załącznik nr 1b**,
(w przypadku wnioskodawców prowadzących działalność w formie spółek, spółdzielni lub przedsiębiorstw powiązanych, należy dodatkowo załączyć oświadczenie odpowiednio: wspólników lub udziałowców, członka lub komplementariusza albo innych powiązanych jednostek gospodarczych o uzyskanej pomocy de minimis przeznaczonej na działalność wnioskodawcy),
- 8) W przypadku, gdy otrzymano inną pomoc publiczną, informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności pracodawcy/przedsiębiorcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczeniu pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis,
- 9) **Załącznik nr 2 – Oświadczenia pracodawcy / przedsiębiorcy,**
- 10) **Załącznik nr 3 – Zgłoszenie krajowej oferty pracy,**
- 11) **Załącznik nr 4a – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis**
(w przypadku wnioskodawców prowadzących działalność w formie spółek, spółdzielni lub przedsiębiorstw powiązanych, do wniosku należy dołączyć formularze odpowiednio: wspólników lub udziałowców, członka lub komplementariusza albo innych powiązanych jednostek gospodarczych).
Uwaga!! Załącznik nr 4a wypełnia jedynie pracodawca / przedsiębiorca, dla którego wnioskowane dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia, będzie stanowiło pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).
- 12) **Załącznik nr 4b – Formularz informacji przedstawianych przez producenta rolnego przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie**
(w przypadku wnioskodawców prowadzących działalność w formie spółek, spółdzielni lub przedsiębiorstw powiązanych, do wniosku należy dołączyć formularze odpowiednio: wspólników lub udziałowców, członka lub komplementariusza albo innych powiązanych jednostek gospodarczych),
Uwaga!! Załącznik nr 4b wypełnia jedynie pracodawca / przedsiębiorca, dla którego wnioskowane dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia, będzie stanowiło pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym oraz rozporządzenia Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r zmieniającego rozporządzenie Komisji (UE) 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym, lub rozporządzenia Komisji (UE) 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Ze względu na wejście w życie w dniu 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informujemy, o następujących zasadach, na jakich przetwarzamy dane:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Wielkopolskiej z siedzibą: ul. Kosynierów 46, 63-000 Środa Wielkopolska, tel. 61 285 80 32, e-mail: sekretariat@srodawielkopolska.praca.gov.pl**
- 2) Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych w **Powiatowym Urzędzie Pracy w Środzie Wielkopolskiej**, którą jest spółka Leśny & Wspólnicy Sp. z o. o., z wyznaczonym Inspektorem można się skontaktować **e-mail: iod@lesny.com.pl**
- 3) Pani/Pana dane będą, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, realizacji umowy, bądź udzielonej zgody.

- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celu wypełniania obowiązków wynikających z przepisów prawa odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Powiatowym Urzędem Pracy w Środzie Wielkopolskiej przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Wielkopolskiej.
- 5) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
- 6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
- 7) W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- 8) Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

Biurowisko Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
Telefon: 22 860 70 86

- 9) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

UWAGA!!

Wszystkie kserokopie wymaganych dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez pracodawcę / przedsiębiorcę lub osobę uprawnioną, o której mowa w art. 76a § 2 kodeksu postępowania administracyjnego.

- Przyjmuję/emy do wiadomości, iż w przypadku ujawnienia braków formalnych lub merytorycznych niniejszy wniosek nie zostanie uwzględniony.
- Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Urzędu Pracy w Środzie Wilk. o wystąpieniu jakichkolwiek zmian dotyczących informacji zawartych w niniejszym wniosku oraz przedłożonych załącznikach mających wpływ na zawieraną umowę o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia oraz udzielenie pomocy de minimis.
- Świadom/i odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, który stanowi: *“Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”* oświadczam/y, że informacje zawarte we wniosku oraz załączonych do niego dokumentach (załącznikach) są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
- Prawdziwość informacji podanych we wniosku o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia oraz zawartych w załączonych do niego dokumentach (załącznikach) potwierdzam/y własnoręcznym podpisem.

.....
data, pieczęć oraz podpis pracodawcy/przedsiębiorcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy/przedsiębiorcy