

Załącznik Nr 20
Do Zarządzenia
Nr 1/2025
z dnia 09.01.2025 r.

ZASADY ORGANIZACJI SZKOLEŃ W RAMACH TRÓJSTRONNYCH UMÓW SZKOLENIOWYCH

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm)
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667 ze zm.)

Wyjaśnienie pojęć:

Szkolenie – pozaszkolne zajęcia edukacyjne mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia. Szkolenie jest realizowane według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia.

Trójstronna umowa szkoleniowa – zawierana jest pomiędzy Starostą pracodawcą, który zamierza zatrudnić osoby przeszkolone. Umowa ta dotyczy sfinansowania szkolenia osób bezrobotnych pod konkretne potrzeby zgłoszone przez pracodawcę. Umowy te są realizowane na podstawie art. 40 ust. 2e ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Dyrektor lub Urząd – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Leszna.

Wyżej wymieniona ustawa określa, kto jest pracodawcą.

Pracodawca - to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, zatrudniająca co najmniej jednego pracownika. Koszty szkolenia

finansowane w ramach umów trójstronnych stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności **pomocy de minimis**.

PROCEDURA

Pracodawca zainteresowany zamówieniem szkolenia dostosowanego do jego potrzeb składa w Powiatowym Urzędzie Pracy, właściwym ze względu na jego siedzibę albo miejsce prowadzenia działalności wniosek zawierający:

- nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności,
- oznaczenie przeważającego rodzaju działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności,
- wskazanie pożądanego poziomu i rodzaju wykształcenia lub kwalifikacji kandydatów na szkolenie,
- wskazanie zakresu umiejętności, uprawnień, kwalifikacji do uzyskania w wyniku szkolenia,
- wskazanie liczby uczestników szkolenia.

We wniosku pracodawca zobowiązuje się do zatrudnienia uczestników szkolenia na okres co najmniej 6 miesięcy.

Wniosek musi być zgodny ze wzorcem zamieszczonym na stronie internetowej urzędu i nie może być modyfikowany.

Do wniosku pracodawca dołącza oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507 t.j.) (załącznik).

Wniosek może także zawierać wskazanie preferowanego organizatora szkolenia, terminu i miejsca realizacji.

Urząd pracy wyłania instytucję szkoleniową w oparciu o wskazane przez pracodawcę informacje dotyczące zakresu umiejętności, uprawnień, kwalifikacji do uzyskania w wyniku szkolenia, terminu i miejsca szkolenia. Starosta rozpatruje wnioski pracodawców zgodnie z kolejnością ich wpływu, w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku informuje o sposobie ich rozpatrzenia.

W przypadku, gdy wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Starosta wyznacza pracodawcy 7-dniowy termin na uzupełnienie wniosku.

Wnioski rozpatrywane są niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia ich złożenia.

W przypadku niezłożenia oświadczenia o braku podstaw o wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507 t. j.) urząd odmówi udzielenia wsparcia finansowanego ze środków publicznych.

Szkolenie realizowane jest na podstawie umowy trójstronnej, która określa zakres umiejętności i kwalifikacji wymaganych przez pracodawcę, na podstawie którego instytucja szkoleniowa

przygotowuje program szkolenia oraz obowiązanie danego pracodawcy do zatrudnienia osób bezrobotnych po ukończeniu danego szkolenia.

Urząd może skierować na szkolenie w ramach trójstronnej umowy szkoleniowej, wyłącznie osobę uprawnioną tj. zarejestrowaną w urzędzie pracy jako:

- bezrobotna, lub
- poszukująca pracy, która:
 - a) jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - b) jest zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - c) otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - d) uczestniczy w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - e) jest żołnierzem rezerwy,
 - f) pobiera rentę szkoleniową,
 - g) pobiera świadczenie szkoleniowe przyznane przez pracodawcę na wniosek pracownika, przysługujące po rozwiązaniu stosunku pracy lub stosunku służbowego na czas udziału pracownika w szkoleniu, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy,
 - h) podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem
 - i) jest cudzoziemcem o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h oraz ha
 - j) jest poszukującym pracy niepozostającym w zatrudnieniu lub niewykonującym innej pracy zarobkowej opiekunem osoby niepełnosprawnej zgodnie z art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024r. poz. 475 z późn. zm.)

Prawa i obowiązki osoby uprawnionej

Osobie bezrobotnej w trakcie szkolenia przysługuje stypendium w wysokości 120% zasiłku, pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie, w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.

Osobie bezrobotnej uprawnionej w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia.

Stypendium za okres szkolenia jest naliczane na podstawie listy obecności przekazywanej do urzędu przez instytucję szkoleniową.

Osoba, która w trakcie szkolenia podjęła zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, otrzymuje stypendium w wysokości 20% zasiłku niezależnie od wymiaru godzin szkolenia od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej do dnia

zakończenia szkolenia. W takim przypadku zachowuje ona prawo do ukończenia tego szkolenia bez konieczności ponoszenia kosztów.

Stypendium nie przysługuje osobie bezrobotnej skierowanej na szkolenie, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje jej z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.

Osobie poszukującej pracy, skierowanej na szkolenie stypendium nie przysługuje.

Osoba skierowana na szkolenie zobowiązana jest do:

- regularnego uczęszczania na zajęcia i realizowania programu szkolenia – obecność na zajęciach jest obowiązkowa,
- przestrzegania regulaminu obowiązującego w instytucji szkoleniowej,
- każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolenia spowodowanej czasową niezdolnością do pracy za pomocą odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego (druk ZUS ZLA) o niezdolności do pracy.

Osoba, która z własnej winy przerwała szkolenie, jest obowiązana do zwrotu kosztów szkolenia oraz zostaje pozbawiona statusu osoby bezrobotnej, z wyjątkiem przypadku, gdy powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Koszty szkoleń nie mogą przekroczyć dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę – na jedną osobę w okresie kolejnych trzech lat.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie – w szczególnie uzasadnionych przypadkach – może wyrazić zgodę na organizację szkolenia w ramach trójstronnej umowy szkoleniowej na innych, niż wyżej określonych zasadach, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą i przepisami wykonawczymi.

Niniejsze zasady zostały pozytywnie zaopiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy w Lesznie w dniu 09.01.2025 r.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie