Kielce, dn. …………………………………..

…………………………………….………………………

 (Nazwisko i Imię)

…………………………………….....……………..………….

 (Adres do korespondencji)

…………………………………….……………………..

…………………………………….……………………..

Nr tel. …………………………..…………

**Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach**

**ul. Kolberga 4**

**25-620 Kielce**

Proszę o wystawienie zaświadczenia RP 7 potwierdzającego wysokość osiągniętych dochodów w tutejszym Urzędzie w okresach zarejestrowania jako osoba bezrobotna

od……………………………………. do……………………………………….

**Moje dane osobowe:**

Nazwisko i imię ……………………………………………………………………………………………………………………………..............

Nazwisko rodowe ………………………………………………………………………………………………………………………................

Imiona rodziców ……….…………………………………………………………………................................................................

PESEL …………………………………………………………………………………………………………………………………………............

Data i miejsce urodzenia ……………………………………….……………………………………………………………………….............

Adres zameldowania w czasie zarejestrowania ……………….……………………….......................................................

…………………………………………………………………………………………………….……………………………………………..............

……………………………………………………………………………………………………………………………………………....................

Powyższe zaświadczenie niezbędne jest w celu ustalenia kapitału początkowego, stażu pracy, emerytury, renty, renty rodzinnej.

**\***

**( właściwe podkreślić)**

…………………………………………………………………………………………….

 (podpis wnioskodawcy)

**Klauzula informacyjna
dotycząca przetwarzania przez Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach danych osobowych,
dla osób ubiegających się o wydanie zaświadczenia**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane RODO), Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. **Informacje dotyczące administratora danych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach reprezentowany przez Dyrektora Urzędu z siedzibą w Kielcach, przy ul. Kolberga 4, 25-620 Kielce, tel. 41-367-11-07, email: kiki@praca.gov.pl

Adresy skrytek ePUAP PUP w Kielcach: /pupkielce/skrytka, /pupkielce/SkrytkaESP

1. **Inspektor ochrony danych – IOD**

W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych, można kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora, Inspektorem Ochrony Danych z wykorzystaniem powyżej wskazanych danych adresowych urzędu lub bezpośrednio pod numerem telefonu 41-367-11-77, drogą elektroniczną na adres email: iod@kielce.praca.gov.pl

1. **Cel przetwarzania danych oraz podstawa prawna**

Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Powiatowym Urzędzie Pracy w Kielcach tj. wydania zaświadczenia dot. okresów rejestracji i udzielonej pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią (w szczególności):**

* art. 6 ust. 1 lit. c, e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1, sprostowania:
Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2, Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021 r., s. 35);
* Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781);
* Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 475);
* Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r.
poz. 572);
* Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r.
poz. 164 z późn. zm.);
* inne akty prawne;
* akty wykonawcze do ww. ustaw.
1. **Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, które uprawnione są do ich
otrzymania na mocy przepisów prawa. Ponadto Pani/Pana dane mogą być udostępnione firmom zapewniającym wsparcie informatyczne, operatorom pocztowym, firmie z którą PUP w Kielcach zawarł umowę na świadczenie usług w zakresie niszczenia dokumentów.

1. **Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez obowiązujący okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego tj. przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, a po tym czasie przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa. Zgodnie
z regulacjami obowiązującymi w tym zakresie - Instrukcją kancelaryjną i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Powiatowego Urzędzie Pracy w Kielcach, okres przechowywania dokumentacji wynosi odpowiednio od 2 do 50 lat.

1. **Przysługujące uprawnienia**

Ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania
(poprawiania). Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia
przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie
w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez
Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy
przetwarzania.

Ponadto może Pani/Pan wnieść skargę na realizowane przez Administratora przetwarzanie danych
do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych,
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Ochrony Danych Osobowych, dostępnej na stronie https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt

1. **Obowiązek podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z aktów prawnych wskazanych w pkt 3, w związku z czym jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wydania stosownego zaświadczenia.

1. **Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

**Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych podczas realizacji zadania wskazanego w pkt 3, uzyska Pani/Pan od Inspektora Ochrony Danych lub pracownika merytorycznego Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach.**

…………………………………………

(data i czytelny podpis)