………………………………………. Kielce, dnia..............................

 (data wpływu do Urzędu)

…………………………………………….

 Imię i Nazwisko **Powiatowy Urząd Pracy**

.......................................... **w Kielcach**

……………………………………………

Adres zamieszkania

PESEL ………………………………….................

Nr telefonu ………………………...................

**WNIOSEK**

**O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU**

Składany w terminie do **15-go** dnia każdego miesiąca po upływie miesiąca, którego zwrot dotyczy.

Wnioski niepodpisane, nieczytelne, złożone bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.

 Na podstawie art. 41 ust. 4b oraz 45 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r.
o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019r., poz. 1482 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu ponoszonych przeze mnie kosztów przejazdu do miejsca **zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia, odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego** i powrotu do miejsca zamieszkania środkami transportu zbiorowego

**za miesiąc: ....................................................................** (miesiąc, rok).

Nadmieniam, że jestem uczestnikiem projektu *„Integracja szansą na zatrudnienie”*………………............................ podjęłam/podjąłem **staż, zatrudnienie i inną pracę zarobkową, przygotowanie zawodowe dorosłych, szkolenie, zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego\*** w firmie:

 ....................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....................................................................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………

(dokładny adres/miejscowość, ulica/oraz pełna nazwa pracodawcy lub innego podmiotu)

i dojeżdżam do tego miejsca z miejsca zamieszkania najtańszymi, dogodnymi środkami transportu zbiorowego autobus, pociąg, MPK, BUS.

Koszt przejazdu najtańszymi, dogodnymi środkami transportu zbiorowego na powyższej trasie wynosi:

1……………………………………….. zł dziennie/cena dwóch biletów jednorazowych/ cena jednorazowego biletu na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca **zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia, odbywania zajęć
z zakresu poradnictwa zawodowego\***………………………………… zł /autobus, pociąg, MPK, BUS/\*

2……………………………………. zł miesięcznie/cena biletu miesięcznego na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca **zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia, odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego\*** ………………………………………. zł /autobus, pociąg, MPK, BUS/\*

Zgodnie z umową uzyskiwane przeze mnie wynagrodzenie lub inny przychód np.: stypendium wynosi ……………………………………….. zł brutto miesięcznie.

Jednocześnie oświadczam, że znane są mi przepisy przyznawania zwrotu kosztów przejazdu obowiązującego w tutejszym urzędzie pracy.

**Zostałam(em) poinformowana(y), że w przypadku nie ukończenia stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia z własnej winy jestem zobowiązana(y) do zwrotu kosztów dojazdu z wyjątkiem, gdy powodem nieukończenia stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.**

 Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych zeznań/ art. 233 § 1 KK\*\*/oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

 …..…...………………

 Data i czytelny podpis wnioskodawcy

 \*) Niepotrzebne skreślić

\*\*) Art. 233 § 1 KK: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym

postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

 Art. 233 KK § 6:, ” Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej”

**Załączniki do wniosku:**

1. Bilety jednorazowe – 2 szt. lub bilet miesięczny.
2. Kserokopia umowy o pracę. (umowy cywilnoprawnej)
3. Lista obecności potwierdzona przez pracodawcę . **(ksero)**
4. Zaświadczenie o uzyskanym wynagrodzeniu (brutto).

**Załączniki o których mowa w pkt. 2 i 4 wymagane są tylko w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.**

**KRYTERIA ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU**

**w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, odbywania szkolenia, odbywania zajęć
z zakresu poradnictwa zawodowego.**

**§ 1**

Zwrot kosztów przejazdu odbywa się na podstawie art. 41 ust. 4b oraz art. 45 ust.1
Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2019r., poz.1482 z późn. Zm.)

**§ 2**

Starosta Powiatu Kieleckiego, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach może dokonywać z Funduszu Pracy zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, odbywania u pracodawcy stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, odbywania szkolenia, odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego osobie, która spełnia łącznie następujące warunki.

1. Na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub została skierowana na szkolenie, na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego i dojeżdża do tych miejsc.
2. Uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

**§ 3**

Podstawą zwrotu kosztów przejazdu jest złożenie kompletnego wniosku (załącznik nr 1 do niniejszych Kryteriów), którego formularz dostępny jest na stronie internetowej www.kielce.praca.gov.pl lub w siedzibie Urzędu, w terminie 15 dni od zakończenia miesiąca, którego zwrot dotyczy.

Przekazanie kwoty stanowiącej w/w zwrot nastąpi do końca miesiąca, w którym rozliczenie zostało złożone.

1. Refundacja może być dokonywana od dnia podjęcia na podstawie skierowania przez PUP:
2. zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez okres do 12 m-cy
do wysokości faktycznie poniesionych kosztów,
3. szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego nie dłużej jednak niż przez okres ich

**§ 4**

1. Zwrot dotyczy wyłącznie przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usług w zakresie komunikacji publicznej.
2. Refundacja może być dokonywana od dnia podjęcia na podstawie skierowania przez PUP:
3. zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez okres do 12 m-cy
do wysokości faktycznie poniesionych kosztów,
4. szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego nie dłużej jednak niż przez okres ich odbywania, który nie może być dłuższy niż 12 miesięcy do wysokości faktycznie poniesionych kosztów,
5. stażu – przez pierwsze **3** **miesiące** odbywania stażu, w wysokości faktycznie poniesionych kosztów, najtańszym, dogodnym środkiem transportu zbiorowego.

**§ 5**

 **Zwrot kosztów przejazdu jest instrumentem fakultatywnym, tym samym wnioski rozpatrzone odmownie nie podlegają procedurze odwoławczej.**

 **Liczba osób objętych przedmiotowym wsparciem uzależniona jest od posiadanych środków przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.**

**§ 6**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP w Kielcach może rozpatrzyć wniosek o zwrot kosztów przejazdu bez uwzględniania powyższych kryteriów.

**§ 7**

Niniejsze Kryteria obowiązują od dnia wejścia w życie Zarządzenia wprowadzającego i dotyczą osób, które rozpoczęłystaż, przygotowanie zawodowe dorosłych, szkolenie, zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego podjęły zatrudnienie lub inną pracę zarobkową od **stycznia 2018 r.**