……..…… Kielce, dnia .....

.....

.....
(Nazwa Podmiotu, adres)

……..
(Telefon)

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach
Ul. Kolberga 4
25-620 Kielce

WNIOSEK O ZMIANĘ SPECYFIKACJI WYDATKÓW

Zwracam się z prośbą o zmianę specyfikacji wydatków w stosunku do specyfikacji wydatków załączonej do wniosku nr :……..……z dnia ……..……..

Nazwa stanowiska pracy:……..

Lp.	Przedmiot (rodzaj) zakupu	Wnioskowana kwota	Kwota po zmianach
RAZEM:			

Wyjaśnienia: (należy podać przyczynę/przyczyny koniecznych zmian)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis Podmiotu
lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Podmiotu

Instrukcja wypełniania tabeli:
W zestawieniu należy wykazać różnice między wcześniej wnioskowanymi pozycjami a obecnie planowanymi wydatkami, np.:

Lp.	Przedmiot (rodzaj) zakupu	Wnioskowana kwota	Kwota po zmianach
1.	Komputer-laptop	3200	2200
2.	Urządzenie wielofunkcyjne	0	1000

Przykładowe wyjaśnienie: Zakupię tańszy laptop, który jest wystarczający przy prowadzonej działalności na rzecz dodatkowego zakupu poz. nr 2. Obecnie urządzenie wielofunkcyjne dostępne jest w promocyjnej cenie i przy prowadzonej przeze mnie działalności znacznie usprawni moją pracę.

Opinia pracownika merytorycznego:

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

Podpis pracownika:

……

Podpis Kierownika WP:

……

Decyzja i podpis Dyrektora PUP:

……