

**Kryteria refundowania  
kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy  
dla skierowanych bezrobotnych, poszukujących pracy opiekunów osób  
niepełnosprawnych, poszukujących pracy absolwentów,  
ze środków Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego  
obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kielcach**

**Projekt "ZATRUDNIENIE kierunkiem dla Ciebie"**

**ROZDZIAŁ I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§1**

Pomoc, o której mowa wyżej udzielana jest z uwzględnieniem następujących przepisów:

1. ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.);
2. ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.);
3. ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.);
4. ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1138 z późn. zm.);
5. ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 659);
6. ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570);
7. ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 333);
8. ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2647 z późn. zm.);
9. ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2587 z późn. zm.);
10. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 2230);
11. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 900);
12. ustawy z dnia 28 kwietnia 1936 r. Prawo wekslowe (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 282);
13. ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. 2023 r., poz. 702).;
14. ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. z 2021 r. poz. 170);
15. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2022 r. poz. 243);

16. rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 24.12.2013, Nr 352, str. 1 z późn. zm.);
17. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L z 24.12.2013, Nr 352, str. 9 z późn. zm.);
18. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze sprostowaniami).
19. niniejszych kryteriów.

## § 2

### **Ilekość w Kryteriach jest mowa o:**

- 1) **staroście** – oznacza to Starostę Kieleckiego z upoważnienia, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach lub inna upoważniona osoba;
- 2) **dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach lub inną upoważnioną osobę;
- 3) **urzędzie lub PUP** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach, ul. Kolberga 4, 25-620 Kielce;
- 4) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.);
- 5) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2022 r. poz. 243);
- 6) **umowie** – należy przez to rozumieć umowę cywilnoprawną zawartą pomiędzy Starostą Kieleckim z upoważnienia, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach lub inna upoważniona osoba a Wnioskodawcą;
- 7) **bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.);
- 8) **opiekunie osoby niepełnosprawnej** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 16b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.), tj. członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz.U. z 2020 r., poz. 1329 z późn. zm.), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności;
- 9) **poszukującym pracy opiekunie osoby niepełnosprawnej** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.), tj. poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej

opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;

- 10) **poszukującym pracy absolwencie** – oznacza to osobę poszukującą pracy, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy;
- 11) **wnioskodawcy** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, producenta rolnego, niepubliczne przedszkole i niepubliczną szkołę, żłobek lub klub dziecięcy, bądź podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zgodnie z definicjami zawartymi w § 1 ust 1 pkt 1-2 Rozporządzenia.

### § 3

Wprowadzenie niniejszych Kryteriów ma na celu racjonalne gospodarowanie środkami Funduszu Pracy, zwiększenie mobilności zawodowej bezrobotnych, wspieranie osób niepełnosprawnych i ich rodzin, ułatwienie powrotu na rynek pracy opiekunom osób niepełnosprawnych, ułatwienie wejścia na rynek pracy poszukującym pracy absolwentom, a przede wszystkim zwiększenie poziomu zatrudnienia.

## ROZDZIAŁ II WARUNKI PRYZNAWANIA REFUNDACJI

### § 4

1. Starosta może zrefundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy:
  - 1) dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej na podstawie art. 46 ust.1 pkt.1 i 1a ustawy. O refundację ubiegać może się podmiot prowadzący działalność gospodarczą, producent rolny, niepubliczne przedszkole i szkoła;
  - 2) dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna oraz skierowanego poszukującego pracy absolwenta, na podstawie art.46 ust.1 pkt. 1b ustawy. O refundację ubiegać mogą się żłobki i kluby dziecięce, w zakresie bezpośredniego sprawowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć;
  - 3) dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna oraz skierowanego poszukującego pracy absolwenta, na podstawie art.46 ust.1 pkt. 1c ustawy. O refundację ubiegać mogą się podmioty świadczące usługi rehabilitacyjne dla dzieci niepełnosprawnych, w zakresie świadczenia tych usług w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych.
2. Warunkiem przyznania pomocy jest zobowiązanie się przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego do:
  - 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy;
  - 2) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej przez okres co najmniej 24 miesięcy w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy;
  - 3) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;

3. Warunkiem przyznania pomocy żłobkowi lub klubowi dziecięcemu, bądź podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne jest zobowiązanie się przez nie do:
  - 1) utworzenia stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć lub
  - 2) utworzenia stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym w formie usług mobilnych,
  - 3) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy;
  - 4) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub poszukującego pracy absolwenta przez okres co najmniej 24 miesięcy w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy;
  - 5) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją.
4. Wysokość przyznanych wnioskodawcy środków na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie może przekroczyć 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia na każde tworzone stanowisko pracy. Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
5. Pomoc, o której mowa w niniejszych kryteriach może być przyznana, jeżeli utworzenie stanowiska pracy i zatrudnienie na nim bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub poszukującego pracy absolwenta stanowić będzie wzrost nie większy niż 50% liczby zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełne etaty na dzień złożenia wniosku.
6. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie jeśli w rejestrze Urzędu pozostaje przynajmniej 3 bezrobotnych spełniających wymagania określone we wniosku (dotyczy jednego stanowiska pracy).
7. Do okresu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, 2 i 3 oraz w ust. 3 pkt 3, 4 i 5, wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz.U. 2021 poz. 170).

## **§ 5**

1. Refundacje udzielane są w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.
2. Dopuszcza się dokonywanie zakupów na podstawie umowy kupna-sprzedaży wyłącznie przedmiotów o wartości powyżej 1 000 zł netto.
3. Ceny jednostkowe zakupionego używanego sprzętu, wyposażenia wynikające z umów kupna – sprzedaży muszą być niższe od wartości rynkowej nieużywanego sprzętu i wyposażenia.
4. W przypadku wątpliwości, umowy, o których mowa w ust. 3, nie będą brane pod uwagę do udokumentowania rozliczenia poniesionych kosztów (z zastrzeżeniem ust. 5).

5. PUP zastrzega sobie prawo żądania okazania wyceny rzeczoznawcy na zakupy dokonane na podstawie umów kupna-sprzedaży.

## § 6

1. Refundacja na zorganizowanie dodatkowych miejsc pracy nie może być przyznana na:
- 1) udziały finansowe i rzeczowe we wszystkich typach spółek;
  - 2) wynagrodzenie i składki na ubezpieczenia społeczne;
  - 3) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy i remontów lokali i budynków,
  - 4) opłaty administracyjne, skarbowe, leasingowe, kaucje itp.;
  - 5) koszty reklamy i promocji firmy;
  - 6) zakup nieruchomości;
  - 7) zakup towarów, materiałów, surowców;
  - 8) remonty maszyn i urządzeń;
  - 9) klimatyzację, alarm, monitoring, opłaty abonamentowe (czynsz, dzierżawa, prąd, telefon, itp.);
  - 10) zakup automatów samosprzedających (np. automatów do gier zręcznościowych, napojów itp.);
  - 11) utworzenie stanowiska pracy dla osoby wykonującej pracę nakładczą;
  - 12) utworzenie stanowiska pracy w salonach gier hazardowych oraz firmach typu agencje towarzyskie;
  - 13) samochody osobowe (możliwy jest tylko zakup pojazdów, które w dowodzie rejestracyjnym jako rodzaj pojazdu mają wskazany typ ciężarowy);
  - 14) zakup pojazdów przeznaczonych do wykonywania działalności gospodarczej (zarobkowej) w zakresie transportu, przyczep i lawet, części składowych pojazdów samochodowych, jeżeli związane są z wykonywaniem działalności zarobkowej w zakresie transportu;
  - 15) koszty dostarczenia wyposażenia np. koszty przesyłki, transportu oraz usług niezwiązanych ściśle z przedmiotem zakupu;
  - 16) wyposażenie nabyte od członków rodziny ( za członka rodziny uważa się rodziców, współmałżonka, dzieci, wnuki rodzeństwo ) oraz podmiotów, w których Wnioskodawca jest właścicielem, współwłaścicielem lub posiada udziały;
  - 17) inne zakupy uznane przez Urząd za wydatki nieracjonalne.

## § 7

1. W ramach umowy o refundację nie może zostać skierowana/y:
- 1) osoba bezrobotna, opiekun osoby niepełnosprawnej lub poszukujący pracy absolwent, którzy w okresie 6 miesięcy przed skierowaniem do zatrudnienia w ramach refundacji, byli zatrudnieni lub wykonywali inną pracę zarobkową u wnioskodawcy oraz w podmiotach, w których wnioskodawca posiada udziały;
  - 2) osoba bezrobotna, opiekun lub poszukujący pracy absolwent, którzy wcześniej pozostawali w zatrudnieniu u wnioskodawcy, w ramach innej umowy o refundację kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy;
  - 3) małżonek wnioskodawcy, najbliższy członek rodziny za którego uważa się rodziców, dzieci, wnuki, rodzeństwo, dziadków.

## ROZDZIAŁ III

### NABÓR WNIOSKÓW I PROCEDURA OCENY

#### § 8

1. Wnioskodawca ubiegający się o uzyskanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub poszukującego pracy absolwenta składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kielcach wniosek zawierający wszystkie niezbędne dane określone w niniejszych kryteriach i ujęte we wzorze wniosku (druki dostępne są w siedzibie Urzędu w Biurze Obsługi Klienta oraz na stronie [kielce.praca.gov.pl](https://kielce.praca.gov.pl)).
2. Wniosek składany jest w urzędzie właściwym ze względu na siedzibę Wnioskodawcy ubiegającego się o refundację lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowaną osobę.
3. Nabór wniosków o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanych bezrobotnych, poszukujących pracy opiekunów osób niepełnosprawnych, poszukujących pracy absolwentów, odbywa się w terminach ustalonych przez Dyrektora PUP, publikowanych na stronie Internetowej urzędu <https://kielce.praca.gov.pl>.
4. Wnioskodawca zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, poszukującego pracy absolwenta powierza im wykonywanie pracy pod adresem wskazanym we wniosku.
5. W celu ułatwienia złożenia wniosku o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanych bezrobotnych, poszukujących pracy opiekunów osób niepełnosprawnych, poszukujących pracy absolwentów na stronie internetowej [www.kielce.praca.gov.pl](http://www.kielce.praca.gov.pl) publikowany jest wzór wniosku, zawierający wszystkie niezbędne dane i oświadczenia, przewidziane w niniejszych kryteriach. Zaleca się złożenie wniosku na obowiązującym w PUP druku, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Rozpatrywane będą jedynie wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone, zawierające wszystkie niezbędne dane określone w niniejszych kryteriach i ujęte we wzorze wniosku, które wpłynęły do urzędu w określonym terminie naboru. Wnioski powinny:
  - 1) być kompletne i poprawnie sporządzone (każde pole we wniosku i w załącznikach do wniosku musi być wypełnione; w sytuacji, kiedy dane pole nie dotyczy Wnioskodawcy należy wpisać „nie dotyczy”),
  - 2) zawierać czytelny podpis Wnioskodawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy,
  - 3) zawierać dokumenty niezbędne do rozpatrzenia wniosku, które są odpowiednio oryginałami lub kopiami, potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pełnomocnika, o którym mowa w art. 76a §2 kpa lub upoważnionego pracownika PUP.
6. Do wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dołącza:
  - 1) **producent rolny:**
    - a) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie;

- b) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
  - c) oświadczenie o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłaceniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
  - d) oświadczenie o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
  - e) oświadczenie o nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
  - f) oświadczenie o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 1138 z późn. zm. lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 659);
  - g) oświadczenie o nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
  - h) oświadczenie o nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji, z zastrzeżeniem lit. i);
  - i) producent rolny, który w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1327.), zwanej dalej „ustawą COVID-19” lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w lit. h), dołącza do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19.
- 2) **podmiot, niepubliczne przedszkole i niepubliczna szkoła:**
- a) oświadczenie o nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
  - b) oświadczenie o nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji, z zastrzeżeniem lit. h);

- c) oświadczenie o prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.) przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,  
a w przypadku przedszkola i szkoły - prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
  - d) oświadczenie o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłaceniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
  - e) oświadczenie o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
  - f) oświadczenie o nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
  - g) oświadczenie o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 659);
  - h) podmiot, niepubliczne przedszkole i niepubliczna szkoła, które w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżyły wymiar czasu pracy pracownika lub zamierzają obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19, lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w lit. b) dołączają do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, (obniżenie wymiaru czasu pracy w oparciu o art. 15g ust. 8 ustawy COVID-19 nie dotyczy przedszkola i niepublicznej szkoły).
- 3) **żłobek lub klub dziecięcy, bądź podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne:**
- a) oświadczenie o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłaceniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
  - b) oświadczenie o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
  - c) oświadczenie o nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
  - d) oświadczenie o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia

6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1138 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz.U. 2023 r., poz. 659);

- e) oświadczenie o nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- f) oświadczenie o nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji, z zastrzeżeniem lit. g);
- g) żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, który w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w lit. f), dołącza do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19.

**7. Wnioskodawca do wniosku dołącza dodatkowo:**

- 1) zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 702);
- 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust.2a ustawy z 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

**8. W przypadku konieczności dokonania uzupełnień we wniosku – Urząd wzywa wnioskodawcę, wyznaczając 7 - dniowy termin na ich uzupełnienie. Wnioski nie uzupełnione w wyznaczonym terminie pozostają bez rozpatrzenia.**

**9. Ocena formalna wniosku dokonana jest przez pracownika merytorycznego Referatu Instrumentów Rynku Pracy na podstawie przepisów wymienionych w § 1 niniejszych Kryteriów.**

**10. Przed rozpatrzeniem wniosku Urząd zastrzega sobie możliwość żądania od wnioskodawcy dodatkowych dokumentów lub informacji.**

**11. Przed przyznaniem środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy PUP Kielce może przeprowadzić kontrolę wstępną w miejscu, w którym ma być utworzone stanowisko pracy.**

**12. Zaopiniowane wnioski zostają przekazane do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach w celu przyznania refundacji lub podjęcia innego rozstrzygnięcia. Ilość wniosków przeznaczonych do realizacji uzależniona jest od wielkości środków, jakimi dysponuje Urząd na ten cel.**

**13. Urząd zastrzega sobie prawo niezakwalifikowania do objęcia pomocą zaproponowanych przez Wnioskodawcę wydatków, może także zaproponować zmianę alokacji środków.**

**14. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie starosta lub osoba przez niego upoważniona powiadamia wnioskodawcę, w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy.**

15. Przed przyznaniem refundacji podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, producentowi rolnemu, niepublicznemu przedszkolu, niepublicznej szkole, żłobkowi lub klubowi dziecięcemu, bądź podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, PUP Kielce zastrzega sobie prawo do sprawdzenia prawdziwości informacji.
16. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.

## **§ 9**

1. **Zmiana specyfikacji zakupów po pozytywnej ocenie wniosku możliwa jest wyłącznie po wyrażeniu na nią zgody przez Dyrektora.**
2. Środki Funduszu Pracy oraz Europejskiego Funduszu Społecznego na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanych bezrobotnych, poszukujących pracy opiekunów osób niepełnosprawnych, poszukujących pracy absolwentów, stanowią pomoc de minimis, zgodnie z treścią rozporządzeń, o którym mowa w §1 pkt 16 i 17. Pomoc de minimis, nie może być przyznana, w przypadkach, o których mowa w art. 1 ust. 1 lit. a-e Rozporządzenia, o którym mowa w § 1 pkt. 16 Kryteriów. Pomoc de minimis w sektorze rolnym nie może być przyznana w przypadkach o których mowa w art. 1 ust. 1 lit. a-c Rozporządzenia o którym mowa w § 1 pkt. 17 Kryteriów.
3. Ponowne złożenie wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może nastąpić najwcześniej po upływie 12 miesięcznego okresu trwania poprzednio zawartej umowy z PUP w Kielcach, w trakcie której dotrzymywane były wszystkie warunki umowy.
4. W przypadku otrzymania w okresie poprzedzającym złożenie wniosku o refundację jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej wniosek ten może być uwzględniony, jeżeli Wnioskodawca wywiązał się z warunków podpisanej umowy i prowadził działalność nie krócej niż 12 miesięcy.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ZABEZPIECZENIE ZWROTU PRYZNANEJ REFUNDACJI**

## **§ 10**

1. Wnioskodawca ubiegający się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie spłaty ewentualnych roszczeń wynikających z niedotrzymania warunków umowy. Wymagana jest zgoda małżonka na zawarcie umowy (dotyczy wnioskodawców pozostających w związku małżeńskim, jeżeli między małżonkami istnieje wspólność majątkowa) – dotyczy wnioskodawców będących osobami fizycznymi (nie dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną).
2. Preferowanymi formami zabezpieczenia mogą być:
  - 1) Weksel in blanco z poręczeniem wekslowym ( aval ).
  - 2) Blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym.
  - 3) Gwarancja bankowa.
  - 4) Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
3. Poręczycielem może być osoba w wieku do 75 roku życia, osiągająca miesięczne dochody w wysokości co najmniej 50% przeciętnego wynagrodzenia brutto, nie niższe jednak niż minimalne wynagrodzenie w danym okresie (na każde stanowisko pracy wymagane jest

**wskazanie poręczyciela**). Niezbędna jest zgoda współmałżonka osoby poręczającej, wyrażona na piśmie w formie oświadczenia woli złożonego w siedzibie urzędu w obecności pracownika tego urzędu.

4. Poręczycielem nie może być:
  1. współmałżonek wnioskodawcy oraz współmałżonek poręczyciela, chyba że pomiędzy małżonkami ustanowiona została rozdzielność majątkowa,
  2. osoba przeciwko której toczy się postępowanie egzekucyjne lub która zobowiązana jest do zapłaty kwot pieniężnych zasądzonych wyrokami sądowymi lub ustalonych decyzjami administracyjnymi, z wyjątkiem prawidłowo opłacanych świadczeń alimentacyjnych,
  3. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą – rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej lub ryczału,
  4. osoba, która jest pracownikiem wnioskodawcy, z wyjątkiem osób posiadających dochody z innego źródła na wymaganym poziomie.
5. W celu ustanowienia zabezpieczenia wymagane będzie przedstawienie:
  - 1) **przez poręczyciela zatrudnionego na podstawie umowy o pracę** (umowa na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 36 miesięcy licząc na dzień złożenia dokumentu) aktualnego (ważnego 1 miesiąc od daty wystawienia) zaświadczenia o wynagrodzeniu i okresie zatrudnienia, potwierdzającego miesięczną wysokość uzyskiwanych dochodów z okresu ostatnich trzech miesięcy (oryginał),
  - 2) **przez poręczyciela prowadzącego jednoosobowo działalność gospodarczą** aktualnych dokumentów w postaci kserokopii (oryginały do wglądu):
    - a) zaświadczenia z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, FP, FGŚP oraz FEP (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia)
    - b) zaświadczenia z US o niezaleganiu w opłatach podatku (ważne 3 miesiące od daty wystawienia)
    - c) zaświadczenia z US o wysokości uzyskanego dochodu za ostatni rok rozliczeniowy,
  - 3) **przez poręczyciela uzyskującego emeryturę lub rentę** (posiadającego prawo do renty stałej, renty okresowej przyznanej na okres nie krótszy niż 36 miesięcy na dzień dostarczenia dokumentów; wyłączenie stanowi renta rodzinna okresowa) aktualną decyzję o przyznaniu świadczenia lub zaświadczenie o rodzaju oraz wysokości emerytury lub renty w postaci kserokopii dokumentu (oryginał do wglądu),
  - 4) **przez poręczyciela uzyskującego dochód z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego** zaświadczenia z Urzędu Gminy o ilości posiadanych hektarów przeliczeniowych przypadających na jednego właściciela gospodarstwa rolnego, z ustaloną przez GUS informacją (na dzień uzyskania) o wysokości rocznego dochodu z jednego hektara przeliczeniowego w postaci kserokopii dokumentu (oryginał do wglądu).
6. W następujących przypadkach należy przedłożyć dodatkowo n/w dokumenty (oryginały do wglądu):
  - 1) prawomocny wyrok sądu o rozwiązaniu małżeństwa przez rozwód (w sytuacji rozwodu);
  - 2) prawomocne orzeczenie sądu o separacji małżeństwa (jeśli została orzeczona);
  - 3) notarialnie sporządzoną umowę majątkową małżeńską (w sytuacji rozdzielności

- majątkowej).
- 4) akt zgonu (w sytuacji śmierci współmałżonka);  
Przedkładane dokumenty powinny zostać zanonimizowane w zakresie danych niewymienionych w pkt. 1-3 (orzeczenie rozwodu, orzeczenie separacji, ustanowienie rozdzielności majątkowej).
  7. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt. 2 wnioskodawca winien posiadać środki finansowe w kwocie 140% kwoty wnioskowanej, na każde stanowisko pracy, w celu dokonania blokady na rzecz PUP.
  8. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt. 3 wnioskodawca winien przedstawić pisemne zobowiązanie banku do wypłaty kwoty 140% kwoty wnioskowanej, na każde stanowisko pracy, w przypadku żądania zwrotu przyznanej refundacji przez PUP.
  9. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt. 4 wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie majątkowe, na druku Urzędu. Wybór zabezpieczenia w formie aktu notarialnego jest możliwy pod warunkiem posiadania majątku w postaci nieruchomości o wartości minimum 140% kwoty wnioskowanej, na każde stanowisko pracy.
  10. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków ponosi Wnioskodawca.

## **ROZDZIAŁ V**

### **UMOWA**

#### **§ 11**

1. Przyznanie Wnioskodawcy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta odbywa się na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej pomiędzy Powiatem Kieleckim, reprezentowanym przez Starostę Kieleckiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor PUP w Kielcach lub inna upoważniona osoba a Wnioskodawcą.
2. Podpisanie umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta zobowiązuje Wnioskodawcę w szczególności do:
  - 1) Utworzenia stanowiska pracy oraz dokonania zakupów zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków (załączoną do wniosku) w ramach wnioskowanych środków w terminie określonym w umowie;
  - 2) Złożenia rozliczenia w terminie określonym w umowie zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie zgodnie z załącznikiem nr 2 do wniosku o przyznanie refundacji. W rozliczeniu należy wykazać kwoty wydatków bez uwzględnienia podatku od towarów i usług. Zestawienie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie wnioskodawca otrzymał wcześniej środki publiczne;
  - 3) Przedstawienia w momencie rozliczenia dokumentów potwierdzających

wydatkowanie środków w postaci kserokopii (oryginały do wglądu) tj.:

- a) faktur, rachunków, umów cywilno-prawnych wraz z dokumentem potwierdzającym zapłatę podatku do Urzędu Skarbowego,
  - b) dowodów zapłaty mieszczących się w terminie dokonania zakupów, w przypadku zakupów formie bezgotówkowej, tj. przelewem lub za pobraniem pocztowym,
  - c) deklaracji pochodzenia sprzętu (zgodnej ze wzorem stosowanym w PUP w Kielcach), w przypadku zakupu sprzętu używanego,
  - d) dowodu rejestracyjnego w przypadku sfinansowania z otrzymanych środków (w całości lub części) zakupu pojazdu, przyczepy,
  - e) tłumaczenia przez tłumacza przysięgłego dokumentów sporządzonych w językach obcych.
- 4) Nieużywania zakupionego w ramach wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy sprzętu do czasu stwierdzenia przez Urząd utworzenia stanowiska pracy;
  - 5) Zatrudnienia na wyposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta z wynagrodzeniem nie niższym niż określone we wniosku w terminie określonym w umowie;
  - 6) Zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta przez okres co najmniej 24 miesiące;
  - 7) Zatrudniania, w przypadku refundacji o której mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1 skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, w przypadku , o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 2 i 3, zatrudniania skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, co najmniej w połowie czasu pracy;
  - 8) Utrzymania przez okres, co najmniej 24 miesiące stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;
  - 9) Uzupełniania zatrudnienia przez okres trwania umowy, na refundowanych stanowiskach pracy, kierowanymi przez Urząd osobami bezrobotnymi, poszukującymi pracy opiekunami osób niepełnosprawnych, poszukującymi pracy absolwentami w terminie 30 dni od daty rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę;  
Przerwa pomiędzy ustaniem stosunku pracy osoby zatrudnionej, a zatrudnieniem kolejnej osoby skierowanej przez Urząd wydłuża wymagany 24 miesięczny okres utrzymania stanowiska pracy o okres odpowiadający tej przerwie.
  - 10) Zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty Kieleckiego lub osoby działającej z jego upoważnienia całości refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji w przypadku:
    - a) wydzierżawienia, użyczenia, likwidacji lub sprzedaży majątku trwałego sfinansowanego z udziałem otrzymanych środków z okresu trwania niniejszej umowy;
    - b) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacji, o których mowa w §2 ust. 2-7 Rozporządzenia,
    - c) zlikwidowania stanowiska pracy w czasie trwania niniejszej umowy,
    - d) naruszenia innych warunków umowy z zastrzeżeniem § 5 ust. 3

Rozporządzenia.

- 11) Zwrotu w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty Kieleckiego lub osoby przez niego upoważnionej, refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych, poszukujących pracy opiekunów osób niepełnosprawnych lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od tej kwoty od dnia otrzymania środków, w przypadku zatrudnienia w/w osób przez okres krótszy niż 24 miesiące, zgodnie z wymiarem czasu pracy, określonym w Rozporządzeniu.
- 12) W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
- 13) W przypadku niezapłacenia należności, o których mowa w pkt 9 i 10, w terminie 30 dni od otrzymania wezwania starosty lub osoby działającej z jego upoważnienia, Wnioskodawca obowiązany będzie do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
- 14) Zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2023 r., poz. 1570) podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:
  - a) 90 dni od dnia złożenia przez Wnioskodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy, lub
  - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Wnioskodawcy – w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
3. Podstawą zatrudnienia osoby bezrobotnej, opiekuna osoby niepełnosprawnej lub poszukującego pracy absolwenta w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy objętego umową, jest imienne skierowanie wydane przez Urząd, przed dniem zawarcia umowy o pracę.
4. Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych przez wnioskodawcę kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dokonywane jest w kwocie netto.
5. W ciągu trwania w/w umowy Urząd żąda dokumentów potwierdzających utrzymanie stanowiska pracy.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane na pisemny wniosek strony po uprzednim pozytywnym rozpatrzeniu tego wniosku przez drugą ze stron, w drodze aneksu.
7. Starosta przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub skierowaniem poszukującego pracy absolwenta stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.

8. Przekazanie przez PUP środków na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy następuje po zatrudnieniu skierowanych przez PUP bezrobotnych, poszukujących pracy opiekunów osób niepełnosprawnych, poszukujących pracy absolwentów.
9. Urząd zastrzega sobie możliwość zweryfikowania, w bazie danych ZUS, danych dotyczących okresów podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym, pracowników zatrudnionych w ramach umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 12**

1. Wnioskodawca otrzymuje zaświadczenie o pomocy de minimis w dniu udzielenia tej pomocy.
2. Urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli – monitoringu wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy dla skierowanej osoby w czasie trwania umowy.
3. Odstępstwo od niniejszych kryteriów może nastąpić w uzasadnionych przypadkach po wyrażeniu zgody przez Dyrektora PUP w Kielcach.

#### **§ 13**

**Niniejsze kryteria wprowadza się do stosowania od dnia 01.03.2023 roku.**