

## ANEKS DO ROCZNEGO PLANU SZKOLEŃ GRUPOWYCH PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI W ROKU 2024

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba miejsc	Przewidywany termin realizacji – czas trwania	Zakres tematyczny szkolenia/informacja o egzaminie zewnętrznym, jeżeli jest przewidziany/rodzaj zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia	Charakterystyka osób dla których szkolenie jest przeznaczone
1	<b>Kurs przygotowujący do egzaminu na prawo jazdy kat. C + kwalifikacja wstępna przyspieszona</b>	2 x 10	IV kwartał 190 godz.	Zgodnie ustawą o kierujących pojazdami z dnia 05 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2023 r., poz. 622). Po ukończeniu szkolenia przewidziane są egzaminy państwowe – teoretyczne i praktyczny (3 egzaminy). Dokumentami potwierdzającymi ukończenie szkolenia są zaświadczenie, a po zdaniu egzaminów państwowych prawo jazdy kat. C oraz świadectwo kwalifikacji zawodowej.	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce. Osoby, które chcą uzyskać prawo jazdy kat. C muszą mieć ukończone 21 lat oraz posiadać prawo jazdy kat. B.
2	<b>Kurs przygotowujący do egzaminu na prawo jazdy ka. E/C</b>	1 x 5	IV kwartał 25 godz.	Zgodnie ustawą o kierujących pojazdami z dnia 05 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2023 r., poz. 622). Po ukończeniu szkolenia przewidziany jest egzamin państwowy – praktyczny Dokumentami potwierdzającymi ukończenie szkolenia są zaświadczenie, a po zdaniu egzaminu państwowego prawo jazdy kat. E/C oraz świadectwo kwalifikacji zawodowej.	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce. Osoby, które chcą uzyskać prawo jazdy kat. E/C muszą posiadać prawo jazdy kat. C.
3	<b>Przedstawiciel handlowy + prawo jazdy kat. B</b>	1 x 5	IV kwartał 100 godz.	Pierwszy moduł szkolenia to zagadnienia dot. pracy przedstawiciela handlowego, natomiast drugi moduł realizowany jest zgodnie ustawą o kierujących pojazdami dnia z dnia 05 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2023 r., poz. 622 z późn.zm.) . Po ukończeniu szkolenia przewidziany jest egzamin państwowy – teoretyczny i praktyczny. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie, a po zdaniu egzaminów państwowych prawo jazdy kat. B.	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce, które nigdy nie rozpocynały prawa jazdy kat. B
4	<b>Przewóz materiałów niebezpiecznych ADR – podstawowy + cysterny</b>	1 x5	IV kwartał 31 godz.	Realizacja programu szkolenia musi być zgodna z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. 2024 r. poz. 643 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 29 maja 2012r. w sprawie prowadzenia kursów z zakresu przewozu towarów niebezpiecznych (Dz.U. 2021r. poz. 2150 z późn. zm.). Szkolenie ADR dla kierowców obejmują:	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce posiadające prawo jazdy kat. C.

				<p>szkolenie podstawowe ADR dla wszystkich klas szkolenie dotyczy przewozu drogowego towarów niebezpiecznych wszystkich klas w wymiarze, co najmniej 18 godzin</p> <p>szkolenie specjalistyczne ADR dla cystern do szkolenia można przystąpić po szkoleniu podstawowym ADR.</p> <p>Szkolenie dotyczy przewozu drogowego towarów niebezpiecznych w cysternach – w wymiarze, co najmniej 13 godzin. Celem szkolenia jest przygotowanie każdego uczestnika do uzyskania umiejętności prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych na kursach dla kandydatów na kierowców. Po ukończonym kursie Wykonawca opłaci egzaminy państwowy. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie, a po pozytywnym zdaniu egzaminu państwowego legitymacja instruktora.</p>	
5	<b>Kurs instruktora nauki jazdy</b>	1 x 5	IV kwartał 220 godz.	<p>Program kursu musi zawierać m.in. następujące zagadnienia: metodyka nauczania, prawo o ruchu drogowym, bezpieczeństwo ruchu drogowego, technika i taktyka jazdy, technika kierowania pojazdem i obsługa pojazdem, praktyka instruktorska. Realizacja programu musi być zgodna z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 o kierujących pojazdami (Dz. U. 2021 r. poz. 1212 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej dnia 4 marca 2016r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami instruktorów i wykładowców. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi badania psychologiczne i lekarskie. Zajęcia zakończone zostaną egzaminem wewnętrznym. Wykonawca sporządzi protokół z egzaminu i dostarczy Zamawiającemu. Celem szkolenia jest przygotowanie każdego uczestnika do uzyskania umiejętności prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych na kursach dla kandydatów na kierowców. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie, a po pozytywnym zdaniu egzaminu państwowego legitymacja instruktora.</p>	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce, które posiadają prawo jazdy kat. B co najmniej 2 lata.
6	<b>Diagnosta samochodowy</b>	1 x 5	IV kwartał 116 godz.	<p>Realizacja programu musi być zgodna z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2024 r. poz. 1251 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 listopada 2014 r. w sprawie szkolenia i egzaminowania diagnostów oraz wzorów dokumentów z tym związanych (Dz.U. 2024 poz. 1251 z późn.</p>	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce.

				zm.). Celem szkolenia jest przygotowanie każdego uczestnika do uzyskania umiejętności prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych na kursach dla kandydatów na diagnostę samochodowego. Po ukończonym kursie Wykonawca opłaci egzaminy państwowy. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie.	
7	<b>Operator wózka jezdniowego</b>	1 x 10	IV kwartał 35 godz.	Budowa i typy stosowanych wózków jezdniowych, czynności operatora przy obsłudze wózków, wiadomości z zakresu bhp i ładunkoznawstwa, wiadomości o dozorcze technicznym, obsługa i wymiana butli w wózkach napędzanych gazem, praktyczna nauka jazdy i manewrowanie osprzętem wózków. Po zakończeniu szkolenia jest egzamin zewnętrzny. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie, a po zdaniu egzaminu państwowego – uprawnienie kwalifikacyjne UDT.	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce.
8	<b>Operator koparko ładowarki kl. III</b>	1 x 5	IV kwartał 134 godz.	Zgodnie z programem określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i urządzeń technicznych do robot ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U . z 2001r, Nr 118, poz. 1263 z późn. Zm.). Po ukończeniu szkolenia przewidziany jest egzamin państwowy. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie , a po zdaniu egzaminu państwowego – książeczka operatora.	Osoby bezrobotnej i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce.
9	<b>Operator koparki kl. III</b>	1 x 5	IV kwartał 134 godz.	Zgodnie z programem określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i urządzeń technicznych do robot ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U . z 2001r, Nr 118, poz. 1263 z późn. Zm.). Po ukończeniu szkolenia przewidziany jest egzamin państwowy. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie , a po zdaniu egzaminu państwowego – książeczka operatora.	Osoby bezrobotnej i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce.
10	<b>Operator walca drogowego</b>	1 x 5	IV kwartał 102 godz.	Zgodnie z programem określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i urządzeń technicznych do robot ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U . z 2001r, Nr	Osoby bezrobotnej i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce.

				118, poz. 1263 z późn. Zm.). Po ukończeniu szkolenia przewidziany jest egzamin państwowy. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie , a po zdaniu egzaminu państwowego – książeczka operatora.	
11	<b>Kurs spawalniczy MAG 135 i TIG 141</b>	1 x 5	IV kwartał 248 godz.	Zgodnie z normą europejską PN-EN ISO 9606-1 oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych (Dz.U. 2000 r. poz. 470 z późn. Zm.). Zakres szkolenia: zastosowanie elektryczności do spawania łukowego, urządzenia spawalnicze, budowa i użytkowanie urządzeń do spawania, materiały dodatkowe do spawania, charakterystyka spawania oraz typowe parametry, BHP i p.poż, rodzaje złączy i spoin oraz oznaczenie ich na rysunkach przegląd zasad i metod spawania, pozycje spawania, materiały podstawowe i dodatkowe do spawania, ich charakterystyka i spawalność, przygotowanie złączy do spawania, odkształcenia spawalnicze, niezgodności spawalnicze, kwalifikowanie i certyfikowanie spawaczy, metody kontroli jakości złączy spawanych, zajęcia praktyczne, egzamin.	Osoby bezrobotnej i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce.
12	<b>Opiekun osób starszych</b>	1 x 5	IV kwartał 100 godz.	Zakres szkolenia: Zajęcia teoretyczne i praktyczne obejmujące m.in. następujące zagadnienia: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykonywanie codziennych czynności z zakresu gospodarstwa domowego,</li> <li>• Wykonywanie czynności higienicznych przy podopiecznym,</li> <li>• Wykonywanie czynności wspierających biologiczne funkcje życiowe podopiecznego,</li> <li>• Organizowanie czasu wolnego podopiecznemu i dotrzymanie towarzystwa,</li> <li>• Udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej.</li> </ul> Potwierdzeniem ukończenia szkolenia będzie zaświadczenie wydawane na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U.2023.2175) i / lub zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U z 2014 r. poz. 667).	Osoby bezrobotnej i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce.

13	<b>Opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym</b>	1 x 10	IV kwartał 280 godz.	Zakres szkolenia: psychopedagogiczne podstawy rozwoju jednostki, rozwój dziecka w okresie wczesnego dzieciństwa, aspekty rozwoju dziecka, stymulowanie wszechstronnego rozwoju dziecka, rozpoznawania potrzeb rozwojowych dziecka, zabawa jako podstawowa forma aktywności dziecka, kompetencje opiekuna dziecka, odpowiedzialność prawna opiekuna, praktyki zawodowe. Potwierdzeniem ukończenia szkolenia będzie zaświadczenie Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej o ukończeniu szkolenia uprawniającego do pracy jako opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym.	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce. Wykształcenie minimum średnie.
14	<b>Rejestratorka medyczna</b>	1 x 7	IV kwartał 100 godz.	Program kursu musi zawierać m.in następujące zagadnienia: zasady pracy w służbie zdrowia, omówienie ustaw, na podstawie których funkcjonują placówki służby zdrowia, organizacja sekretariatu medycznego oraz elementy jego wizerunku. Zasady postępowania podczas rejestracji pacjentów, komunikacja na linii obsługa – pacjent: budowanie pierwszego dobrego wrażenia, współpraca z trudnym klientem, radzenie sobie ze stresem, kultura i etyka zawodu, tajemnica zawodowa. Szkolenie umożliwi zdobycie kompetencji oraz wiedzy w zakresie kompleksowej obsługi pacjenta i pracy z dokumentacją medyczną. Podstawy pracy z komputerem. Potwierdzeniem ukończenia szkolenia będzie zaświadczenie.	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce. Wykształcenie minimum średnie.
15	<b>Zawodowy kurs stylizacji paznokci</b>	1 x 5	IV kwartał 70 godz.	Omówienie zagadnień związanych z przepisami bhp w kontekście stylistek paznokci, organizacji pracy w salonie kosmetycznym, procesów dezynfekcji i sterylizacji narzędzi, budowy paznokcia, ze szczególnym uwzględnieniem chorób paznokci, dłoni i stóp, rodzaje stylizacji i przedłużania paznokci, technika żelowa na szablonach. Uczestnicy szkolenia otrzymają wiedzę i umiejętności praktyczne niezbędne do samodzielnego przeprowadzenia zabiegu stylizacji paznokci. Potwierdzeniem ukończenia szkolenia będzie zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce.

16	Henna pudrowa + geometria i laminacja brwi	1x 5	IV kwartał 30 godz.	Program kursu musi zawierać : zasady BHP i higiena pracy, wskazania i przeciwwskazania do zabiegu, anatomiczna budowa włosa, metody regulacji brwi, geometria i architektura brwi, siatka i model wyznaczania kształtu, środki do farbowania, laminowanie i rekonstrukcja brwi, henna pudrowa, botoks brwi. Postępowanie w przypadku alergii, pielęgnacja pozabiegowa. Uczestnicy szkolenia otrzymają wiedzę i umiejętności niezbędne do samodzielnego przeprowadzenia zabiegu, którego celem jest zmiana kształtu oraz kierunku wzrostu włosków brwi. Potwierdzeniem ukończenia szkolenia będzie zaświadczenie.	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce.
17	Przedłużanie i zagęszczanie rzęs	1 x 5	IV kwartał 50 godz.	Program kursu musi zawierać: zasady BHP i higiena pracy, stylistka za pomocą pęsety chwytą jedną rzęsę lub całą kępkę, po czym nanosi na nie specjalny klej, który jest hipoalergiczny. Następnie przymocowuje kolejno sztuczne włoski do rzęs naturalnych, unikając przy tym kontaktu ze skórą. Aby uniknąć sklejenia ze sobą rzęs (również dolnych z górnymi), a w konsekwencji osłabienia naturalnych, do dolnej powieki przykleja się płatki za pomocą taśmy. Można wyróżnić kilka sposobów przedłużania rzęs. W zależności od tego na jakim efekcie zależy poszczególnej klientce (delikatnym czy spektakularnym), najpopularniejsze metody to: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1:1 – do każdej rzęsy naturalnej dokleja się sztuczny włoszek. Uzyskiwane w trakcie zabiegu rezultaty są delikatne i naturalne.</li> <li>• 2:1 – klientki, którym zależy na zagęszczeniu rzęs, bardzo często decydują się na metodę 2:1, czyli przyłączenia dwóch rzęs sztucznych do jednej naturalnej.</li> <li>• 3:1 – to chętnie wybierana metoda objętościowa, polegająca na przyklejeniu aż trzech sztucznych włosków do jednej naturalnej. Dzięki tej technice oczy są bardziej wyraziste.</li> </ul> Potwierdzeniem ukończenia szkolenia będzie zaświadczenie.	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce.
18	Specjalista ds. kadr i wynagrodzeń	1x7	IV kwartał 180 godz.	Prawo pracy i kodeks cywilny zasady wypłaty wynagrodzeń, lista płac, ubezpieczenia społeczne, świadczenia z ubezpieczeń społecznych, podatek dochodowy od osób fizycznych, międzynarodowe prawo podatkowe w zakresie dochodów	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce. Wykształcenie minimum średnie

				<p>osobistych, akta pracownicze oraz dokumentacja kadrowo-płacowa, komputerowe zajęcia kadrowo-płacowe, w tym Kadry i Płace, Symfonia, Płatnik.</p> <p>Egzamin ECDL. Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie,</p> <p>a pozytywnym zdaniu egzaminu – Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych</p>	
19	Profesjonalna obsługa sekretariatu	1 x 7	IV kwartał 50 godz.	<p>Szkolenie skierowane do osób odpowiedzialnych za prowadzenie sekretariatu</p> <p>Uczestnicy szkolenia zdobędą wiedzę niezbędną w obsłudze klientów, pracowników firmy/instytucji a także godnego reprezentowania firmy.</p> <p>Rozwiną umiejętności w zakresie komunikacji, zarządzania priorytetami i hierarchizacji zadań. Zakres tematyczny szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zasady organizacji profesjonalnego sekretariatu:</li> <li>- Nowoczesna komunikacja biurowa:</li> <li>- Kształtowanie osobistego wizerunku:</li> <li>- Pierwszy kontakt – przyjmowanie interesantów:</li> <li>- Profesjonalne odbieranie rozmów telefonicznych:</li> <li>- Planowanie i organizacja czasu pracy w sekretariacie:</li> <li>- Organizacja spotkań:</li> <li>- Kalendarz szefa – planowanie i przygotowywanie terminów i podróży:</li> <li>- Kultura dnia codziennego:</li> <li>- Komunikacja w biznesie:</li> <li>- Redagowanie, kontrola i bezpieczeństwo obiegu dokumentów:</li> <li>- Znajomość telefonicznego savoir-vivre`u:</li> </ul> <p>Dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia jest zaświadczenie.</p>	<p>Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce.</p> <p>Wykształcenie minimum średnie</p>
20	Florysta z obsługą kasy fiskalnej	1x5	IV kwartał 100 godz.	<p>Zakres szkolenia: zakup asortymentu, pielęgnacja roślin, tworzenie kompozycji florystycznych, tworzenie wieńców okolicznościowych, i dekoracji roślinnych na różne okazje, wymogi prawne, rodzaje płatności na kasie fiskalnej, sprzedaż na kasie, raporty, odpowiedzialność kasjera, zajęcia praktyczne. Potwierdzeniem ukończenia szkolenia będzie zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.</p>	<p>Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce.</p>

21	Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej	1 x 5	IV kwartał 200 godz.	<p>Zgodnie z przepisami wykonawczymi do Ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22.08.1997r., program kursu kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej realizowany jest w 4 blokach tematycznych: blok ogólnoprawny:</p> <p>zagadnienia dotyczące ochrony osób i mienia, wybrane zagadnienia prawa karnego, prawa wykroczeń i prawa karnego procesowego, wybrane zagadnienia prawa cywilnego i prawa pracy, wybrane elementy psychologii, etyka pracownika ochrony, zasady udzielania pomocy przedlekarskiej.</p> <p>blok – ochrona osób i mienia:</p> <p>taktyka wykonywania zadań ochrony osób, taktyka wykonywania zadań ochrony mienia (w tym ochrona transportowanych wartości pieniężnych oraz mechaniczne i elektroniczne systemy zabezpieczeń).</p> <p>blok – wyszkolenie strzeleckie (zajęcia teoretyczne i praktyczne): budowa i zasady działania broni, zasady bezpiecznego obchodzenia się z bronią, techniki posługiwania się bronią, strzelanie praktyczne – strzelnica.</p> <p>blok – samoobrona i techniki interwencyjne (zajęcia praktyczne): samoobrona, techniki interwencyjne.</p> <p>Kurs kończy się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu, które uprawnia uczestnika kursu do ubiegania się o wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej w trybie określonym ustawę z dnia 22 sierpnia 1997 o ochronę osób i mienia.</p>	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce, które ukończyły 21 lat.
22	Kurs kucharski z obsługa przyjęć okolicznościowych	1 x 5	IV kwartał 150 godz.	<p>Zakres szkolenia: zasady BHP i HACCP, procesy technologiczne w kuchni, zasady komponowania potraw, sporządzanie potraw kuchni świata - min. włoska, tajska, kombinacje kuchni fusion, przyjęcia okolicznościowe, zastosowanie potraw jarskich i półmiesnych w gastronomii, sporządzanie potraw z warzyw, ryb.</p>	Osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP Kielce.