Projekt „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie kieleckim (VI)" realizowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Oś Priorytetowa I Rynek pracy otwarty dla wszystkich Działanie 1.1 – Wsparcie osób młodych pozostajacych bez pracy na regionalnym rynku pracy - projekty pozakonkursowe, Poddziałanie 1.1.1 – Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

……..
pieczęć firmowa Organizatora stażu

LISTA OBECNOŚCI za miesiąc ……../20…..

Pani/Pan…….
odbywa staż na podstawie Umowy nr ……

dzień	**Czytelny podpis stażysty**
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	

oznaczenia na liście obecności:

W – dzień wolny na podstawie art. 53 ust 7a ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (pracodawca jest zobowiązany udzielić 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu, **tzn. nie wcześniej niż po przepracowaniu tych dni**)

„———" –dodatkowe dni wolne od pracy, niedziele oraz inne dni świąteczne (zgodnie z Kodeksem Pracy)

CH – nieobecność z tytułu choroby

Lista obecności powinna być prowadzona na bieżąco. W przypadku konieczności dokonania zmiany na liście należy przekreślić błędny wpis i po dokonaniu poprawy potwierdzić ją podpisem pracodawcy i pieczątką (**prosimy nie używać korektora**).

……
podpis i pieczątka Organizatora stażu

Oryginał listy obecności należy dostarczyć do Urzędu Pracy między 1 a 5 dniem każdego miesiąca. Błędnie wypełniona lista obecności oraz nie dostarczona w ww. terminie do Urzędu Pracy będzie skutkować wstrzymaniem wypłaty stypendium stażowego.