…… Kielce, dn. .....

(Imię i nazwisko)

.....

.....

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu)

……

(Telefon)

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach
ul. Kolberga 4
25-620 Kielce

WNIOSEK O ZMIANĘ SPECYFIKACJI WYDATKÓW

Zwracam się z prośbą o zmianę specyfikacji wydatków w stosunku do specyfikacji wydatków załączonej do wniosku nr :…… z dnia …….

Rodzaj działalności:……..

Lp.	Przedmiot (rodzaj) zakupu	Wnioskowana kwota	Kwota po zmianach
	RAZEM:		

Wyjaśnienia*:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*należy podać przyczynę/przyczyny koniecznych zmian

.....

(Podpis Beneficjenta)

Opinia Komisji ds. oceny wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalność, wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

Podpis członka Komisji:

……

Akceptacja i podpis Kierownika CAZW:

……

Decyzja i podpis Dyrektora PUP:

……

Instrukcja wypełniania powyższej tabeli:
W powyższym zestawieniu należy wykazać różnice między wcześniej wnioskowanymi pozycjami a obecnie planowanymi wydatkami, np.:

Lp.	Przedmiot (rodzaj) zakupu	Wnioskowana kwota	Kwota po zmianach
1.	Komputer-laptop	3200	2200
2.	Urządzenie wielofunkcyjne	0	1000

Wyjaśnienie: Zakupię tańszy laptop, który jest wystarczający przy prowadzonej działalności na rzecz dodatkowego zakupu poz. nr 2. Obecnie urządzenie wielofunkcyjne dostępne jest w promocyjnej cenie i przy prowadzonej prze mnie działalności znacznie usprawni moją pracę.