

UMOWA UŻYCZENIA

Zawarta w dniu w pomiędzy:

Imię i Nazwisko, PESEL:

zamieszkały(a):,

zwanym dalej użyczającym

a, Imię i Nazwisko, PESEL:

zamieszkały(a):,

zwanym dalej biorącym w użyczenie.

Użyczający użycza biorącemu w użyczenie pomieszczenie gospodarcze/lokal/pokój, znajdujące(cy)

się pod adresem:

na prowadzenie działalności gospodarczej o profilu:

od dnia do

Użyczający:

.....

Biorący w użyczenie:

.....

Klauzula informacyjna

dotycząca przetwarzania przez Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach danych osobowych w trakcie realizacji umowy o dofinansowanie z Funduszu Pracy lub EFS Plus jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej przez bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, absolwenta Centrum Integracji Społecznej, absolwenta Klubu Integracji Społecznej.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwanego dalej „RODO”), Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach reprezentowany przez Dyrektora Urzędu z siedzibą w Kielcach, przy ul. Kolberga 4, 25-620 Kielce, tel. 41-367-11-07, email: kiki@praca.gov.pl lub za pośrednictwem e-Doręczeń, adres: AE:PL-48744-15133-RBFUC-21.

2. Inspektor ochrony danych – IOD

W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych, można kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora, Inspektorem Ochrony Danych z wykorzystaniem powyżej wskazanych danych adresowych urzędu lub bezpośrednio pod numerem telefonu: 41-367-11-77, drogą elektroniczną na adres email: iod@kielce.praca.gov.pl.

3. Cel przetwarzania danych oraz podstawa prawna

Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji zadania publicznego oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Powiatowym Urzędzie Pracy w Kielcach, tj. realizacji umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu Pracy lub EFS Plus jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej przez bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej absolwenta Centrum Integracji Społecznej lub absolwenta Klubu Integracji Społecznej.

Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:

- art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1 z późn. zm.);
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.);
- ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz.U. z 2025 r., poz. 1645);
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1691);
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 164 z późn. zm.);
- inne akty prawne;
- akty wykonawcze do wyżej wymienionych ustaw.

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one udostępnione firmą zapewniającym wsparcie informatyczne, operatorom pocztowym, firmie, z którą Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach zawarł umowę na świadczenie usług w zakresie niszczenia dokumentów.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez obowiązujący okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego tj. przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa. Zgodnie z regulacjami obowiązującymi w tym zakresie – Instrukcją kancelaryjną i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach, okres przechowywania dokumentacji wynosi odpowiednio od 2 do 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielenie pomocy.

6. Przysługujące uprawnienia

Ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

Ponadto może Pani/Pan wnieść skargę na realizowane przez Administratora przetwarzanie danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Obowiązek podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z aktów prawnych wskazanych w pkt 3, w związku z czym jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku oraz zawarcia umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu Pracy lub EFS Plus jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

8. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.