Miejscowość: ………………., dnia .........................

................................................................

(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

................................................................

................................................................

................................................................

(adres Wnioskodawcy)

**Dyrektor**

**Powiatowego Urzędu Pracy**

**w Kielcach**

**ul. Kolberga 4**

**25-620 Kielce**

**WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom
ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), jako:\*

□ osoba ze szczególnymi potrzebami,

□ przedstawiciel ustawowy osoby ze szczególnymi potrzebami,

**wnoszę o zapewnienie dostępności w zakresie:\***

□ dostępności architektonicznej,

□ dostępności informacyjno-komunikacyjnej.

Wskazuję następujące bariery utrudniające lub uniemożliwiające zapewnienie dostępności
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kielcach (opis barier):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… Wykazanie interesu faktycznego:\*\* …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wskazanie sposobu **kontaktu z wnioskodawcą**:

1. Telefonicznie: ……………………………….
2. Adres korespondencyjny: ………………………………………………………….…….…..
3. Adres e-mail: ……………………………….
4. Inna forma kontaktu (jaka?) ……………………………………………………….……………

Jednocześnie wskazuję preferowany sposób zapewnienia dostępności: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\* właściwe zaznaczyć znakiem X

\*\* brak wykazania interesu faktycznego przez Wnioskodawcę będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia

**Pouczenie:**

1. Zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności, następuje bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w terminie **14** dni od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności.
2. Jeżeli zapewnienie dostępności, nie jest możliwe w terminie, o którym mowa w pkt. 1, Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach niezwłocznie powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia
 i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności (jednak nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności).
3. W przypadkach uzasadnionych wyjątkowymi okolicznościami, gdy zapewnienie dostępności
w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, Powiatowy Urząd Pracy
w Kielcach niezwłocznie zawiadamia wnioskodawcę o braku możliwości zapewnienia dostępności, co nie zwalnia Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach z obowiązku zapewnienia dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411)
4. W zawiadomieniu, o którym mowa w pkt. 3, Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach uzasadnia swoje stanowisko, w szczególności wskazuje okoliczności uniemożliwiające zapewnienie dostępności
w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności.
5. Wnioskodawca ma prawo do złożenia skargi do Prezesa Zarządu PFRON, w terminie 30 dni od dnia w którym upłynął odpowiednio termin określony w art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 19 lica 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ( tj. po 14 dniach od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności) albo wskazany w powiadomieniu, o którym mowa w art. 31 ust. 2 ww. ustawy ( tj. po upływie 2 miesięcy od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności).
6. Skarga może być złożona w przypadku gdy nie zapewniono dostępności co do sposobu
i w terminach określonych powyżej lub powodów otrzymanych w zawiadomieniu o braku możliwości zapewnienia dostępności z uwagi na okoliczności, gdy zapewnienie dostępności
w zakresie określonym we wniosku jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych.

………………………………..

 (data i podpis Wnioskodawcy)

**Klauzula informacyjna**

**dotycząca przetwarzania przez Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach**

**danych osobowych w ramach realizacji zadań z zakresu zapewnienia dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym realizacji wniosków o zapewnienie dostępności**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO”, Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. **Informacje dotyczące administratora danych**

Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach reprezentowany przez Dyrektora Urzędu z siedzibą w Kielcach, przy ul. Kolberga 4,
25-620 Kielce, tel. 41-367-11-07, email: kiki@praca.gov.pl .

1. **Inspektor ochrony danych – IOD**

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się
z wyznaczonym przez Administratora, Inspektorem Ochrony Danych – panią Beatą Dybką (pełniącą równocześnie funkcję Koordynatora do Spraw Dostępności w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kielcach. Taki kontakt może się odbyć w sposób bezpośredni (pokój 126 w siedzibie PUP w Kielcach), pod numerem telefonu 41-367-11-77, drogą elektroniczną na adres email:iod@kielce.praca.gov.pl lub pisemnie na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach, Inspektor Ochrony Danych, ul. Kolberga 4, 25-620 Kielce.

1. **Cel przetwarzania danych oraz podstawy prawne**

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w ramach wykonania zadania publicznego tj. realizacji zadań z zakresu zapewnienia dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym realizacji wniosku o zapewnienie dostępności w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kielcach.

**Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:**

* art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1, sprostowanie: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2, Dz.Urz. UE L 74 z 4.03.2021. s. 35);
* ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781);
* ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411);
* ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
(t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).
1. **Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, m.in. na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy przetwarzaniu danych, niszczenie dokumentów.

1. **Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3 niniejszej klauzuli informacyjnej, a po tym czasie, przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa. Zgodnie z regulacjami obowiązującymi w tym zakresie - Instrukcją kancelaryjną i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach, dokumentację dot. skarg i wniosków załatwianych bezpośrednio przez Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach przechowuje się wieczyście.

1. **Przysługujące uprawnienia**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z bezpośrednią wizytą pośredników pracyprzysługujePani/Panu:

* prawo dostępu do jego danych oraz otrzymywania ich kopii;
* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.
1. **Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego**

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kielcach Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

1. **Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu określonego w ust. 3 niniejszej klauzuli informacyjnej, w tym do złożenia wniosku o zapewnienie dostępności, aczkolwiek odmowa ich podania przez Wnioskodawcę uniemożliwia jego rozpatrzenie przez Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach.

1. **Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.