



Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach
Centrum Aktywizacji Zawodowej

Kolberga 4, 25-620 Kielce

tel: 41 367-11-84 lub 41 367-16-46; Fax: 41 367-11-87; e-mail: kiki@praca.gov.pl



KRAJOWA OFERTA PRACY

I. Informacje dotyczące oferty (wypełnia pośrednik pracy)				
1. Nr rej.:	2. Data zgłoszenia oferty:	3. Rodzaj oferty pracy:	4. Sposób przyjęcia oferty	
5. Nr oferty pracy:			zgłoszono osobiście	
			przesyłka pocztowa	
			e-mail	
			fax	
			dostarczone w inny sposób	
6. Wyznaczam Pośrednika pracy Panią/Pana do realizacji n/n oferty pracy w terminie do				
(data i podpis kierownika CAZP)				
II. Informacje dotyczące pracodawcy (wypełnia pracodawca)				
1. Nazwa pracodawcy:		2. Adres siedziby pracodawcy:		
.....		Ulica/nr		
.....		- 		
3. Numer identyfikacji podatkowej NIP		Kod pocztowy miejscowość/pocztą		
		Gmina		
4. Numer statystyczny pracodawcy REGON		Miejscowość		
		Telefon		
5. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD	6. Liczba zatrudnionych pracowników:		Faks	
			e-mail	
(www.gus.pl)	Forma prawna prowadzonej działalności		strona internetowa	
7. Czy pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy?		8. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej?*		
☐ TAK ☐ NIE		☐ TAK - nr wpisu do rejestru..... ☐ NIE		
		9. Czy pracodawca zgłosił tę ofertę pracy do innego powiatowego, miejskiego, grodzkiego urzędu pracy?*		
		☐ TAK ☐ NIE		
10. Osoba reprezentująca pracodawcę:				
Nazwisko i imię Stanowisko				
Telefon e-mail				
III. Informacje dotyczące oferty / zgłaszanego miejsca pracy				
Realizacja oferty w formie: Zawierającej dane umożliwiające identyfikację pracodawcy (oferta otwarta*)	Realizacja oferty w formie: Nie zawierającej danych umożliwiających identyfikację pracodawcy (oferta zamknięta*)	Okres aktualności oferty:	Częstotliwość kontaktów z pracodawcą krajowym ☐ 30 dni ☐ (inna częstotliwość)	Preferowana forma kontaktów pośrednika pracy z pracodawcą krajowym ustalona w formie:
☐	☐			Czy oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej? TAK / NIE *

1. Nazwa zawodu: Kod zawodu wg. KZiS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐		2. Nazwa stanowiska:		3. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia: ☐ ☐ w tym dla osób niepełnosprawnych: ☐ ☐		4. Wnioskowana liczba kandydatów z ewidencji osób bezrobotnych PUP ☐ ☐	
6. Miejsce wykonywania pracy		5. Data rozpoczęcia zatrudnienia:		7. Dodatkowe informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy:		8. Zasięg ogłaszania informacji o wolnym miejscu zatrudnienia*: 1) tylko terytorium Polski ☐ 2) terytorium Polski i państwa EOG	
9. Rodzaj umowy*: 1) umowa o pracę na czas nieokreślony; 2) umowa o pracę na czas określony; 3) umowa o pracę na zastępstwo; 4) umowa zlecenie; 5) umowa o dzieło; 6) umowa agencyjna; 7) inna..... ☐		10. Zmianowość*: 1) jedna zmianowa; 2) dwie zmiany; 3) trzy zmiany; 4) ruch ciągły; 5) inna..... ☐		11. Wymiar czasu pracy: Godziny pracy:		12. Wysokość wynagrodzenia (kwota brutto): od..... do.....	
				13. Okres zatrudnienia w przypadku pracy na podstawie umowy o pracę albo okres wykonywania umowy w przypadku umowy cywilnoprawnej		14. System wynagradzania (miesięczny, godzinowy, akord, prowizja):	
15. Wymagania – oczekiwania pracodawcy: Wykształcenie: Kierunek /Specjalność: Doświadczenie zawodowe/staż pracy: Uprawnienia/Umiejętności: Dodatkowe wymagania:				16. Ogólny zakres obowiązków / charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy: 17. Znajomość języków obcych / poziom: Język poziom..... Język poziom.....			
18. Czy pracodawca zainteresowany jest przekazaniem oferty pracy do innych powiatowych urzędów pracy w celu jej upowszechnienia w ich siedzibach (tak/nie). Upowszechnienie w urzędzie pracy w :							
19. Określenie przez pracodawcę możliwości i warunków sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki, ponoszonych przez pracownika:							
20. Upowszechnienie oferty pracy w wybranych państwach EOG (tak/nie). ** Upowszechnienie w państwach:							
21. Czy pracodawca jest zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw EOG (tak/nie). ** Wymagania w zakresie znajomości języka polskiego z określeniem poziomu jego znajomości:							
22. Oczekiwania pracodawcy wobec języka, w jakim kandydaci z państw EOG przekazywać będą podania o pracę, życiorysy lub inne wymagane dokumenty. **							
23. Dane uzupełniające:							

* właściwe zaznaczyć lub wpisać odpowiednią cyfrę

** dotyczy pracodawców zainteresowanych upowszechnieniem oferty w krajach EOG

INFORMACJE DLA PRACODAWCÓW ZGLASZAJĄCYCH KRAJOWĄ OFERTĘ PRACY:

- Powiatowy Urząd Pracy wydaje skierowanie do pracy osobie bezrobotnej, wobec której oferta pracy spełnia kryterium ustawowe „odpowiedniej pracy”. Pracodawca odnotowuje wynik rozmowy kwalifikacyjnej na wydanym skierowaniu potwierdzając powyższe pieczęcią oraz własnoręcznym podpisem.
- Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.
- Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.
- Pracodawca niezwłocznie zgłasza do PUP fakt znalezienia odpowiedniego kandydata do pracy.

.....
data, pieczęć i podpis pośrednika pracy
przyjmującego ofertę pracy

.....
data, podpis i pieczęć pracodawcy

IV. Ustalenia i aktualizacja		
1. Ustalenia z pracodawcą:	2. Ustalenia z pracodawcą:	3. Ustalenia z pracodawcą:
..... data, pieczętka i podpis pośrednika pracy	 data, pieczętka i podpis pośrednika pracy	 data, pieczętka i podpis pośrednika pracy
4. Ustalenia z pracodawcą:	5. Ustalenia z pracodawcą:	6. Ustalenia z pracodawcą:
..... data, pieczętka i podpis pośrednika pracy	 data, pieczętka i podpis pośrednika pracy	 data, pieczętka i podpis pośrednika pracy
7. Ustalenia z pracodawcą:	8. Ustalenia z pracodawcą:	9. Ustalenia z pracodawcą:
..... data, pieczętka i podpis pośrednika pracy	 data, pieczętka i podpis pośrednika pracy	 data, pieczętka i podpis pośrednika pracy
V. Rozliczenie oferty		
Powód wycofania oferty*		Data, pieczętka i podpis pośrednika wycofującego ofertę pracy
1) Zrealizowana..... ☐ 2) Brak możliwości realizacji..... ☐ 3) Anulowana..... ☐ 4) Odrzucona..... ☐ 5) Upływ terminu ☐ 6) Inne..... ☐		

Klauzula informacyjna
dotycząca przetwarzania przez Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach
danych osobowych przedsiębiorcy/pracodawcy (osoby fizycznej) składającego
krajową ofertę pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwanego dalej „RODO”), Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach reprezentowany przez Dyrektora Urzędu z siedzibą w Kielcach, przy ul. Kolberga 4, 25-620 Kielce, tel. 41-367-11-07, email: kiki@praca.gov.pl.

2. Inspektor ochrony danych – IOD

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora, Inspektorem Ochrony Danych - panią Beatą Dybką. Taki kontakt może się odbyć w sposób bezpośredni (pokój 129 w siedzibie PUP w Kielcach), pod numerem telefonu 41-367-11-77, drogą elektroniczną na adres email: iod@kielce.praca.gov.pl lub pisemnie na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach, Inspektor Ochrony Danych, ul. Kolberga 4, 25-620 Kielce.

3. Cel przetwarzania danych oraz podstawy prawne

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania publicznego oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Powiatowym Urzędzie Pracy w Kielcach tj. zgłoszenia krajowej oferty pracy.

Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:

- art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1, sprostowanie; Dz.Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2);
- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1100);
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.05.2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667);
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn.zm);
- inne akty prawne.

4. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być m.in. organy i instytucje administracji publicznej, osoby bezrobotne, osoby poszukujące pracy, osoby odwiedzające stronę internetową Urzędu lub przebywające w jego siedzibie (w przypadku ofert pracy, w których pracodawca wyraził zgodę na publiczne udostępnianie), kancelaria radcy prawnego, Sygnity S.A. - obsługa systemu teleinformatycznego Syriusz Std. wspomagającego powiatowe urzędy pracy.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez obowiązujący okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego tj. przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt. 3, a po tym czasie przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa. Zgodnie z regulacjami obowiązującymi w tym zakresie - Instrukcją kancelaryjną i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach, okres przechowywania dokumentacji wynosi od 5 do 50 lat

6. Przysługujące uprawnienia

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z realizacją zadania publicznego oraz wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na Powiatowym Urzędzie Pracy w Kielcach lub zawarciem umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Kielcach przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa.

7. Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kielcach Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Obowiązek podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z aktów prawnych wskazanych w pkt. 3, w związku z czym jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przyjęcia do realizacji krajowej oferty pracy.

9. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, uzyska Pani/Pan od Inspektora Ochrony Danych lub swojego doradcy klienta w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kielcach, podczas realizacji zadania wskazanego w pkt. 3.

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(data i podpis)