

Klauzula informacyjna
dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach
osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwanego dalej „RODO”), Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach reprezentowany przez Dyrektora Urzędu z siedzibą w Kielcach, przy ul. Kolberga 4, 25-620 Kielce, tel. 41-367-11-07, email: kiki@praca.gov.pl.

2. Inspektor ochrony danych – IOD

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora, Inspektorem Ochrony Danych- panią Beatą Dybką. Taki kontakt może się odbyć w sposób bezpośredni (pokój 129 w siedzibie PUP w Kielcach), pod numerem telefonu 41-367-11-77, drogą elektroniczną na adres email: iod@kielce.praca.gov.pl lub pisemnie na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach, Inspektor Ochrony Danych, ul. Kolberga 4, 25-620 Kielce.

3. Cel przetwarzania danych oraz podstawa prawna

Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji zadania publicznego i wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na Powiatowym Urzędzie Pracy w Kielcach tj. realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w tym:

- 1) rejestracji jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy;
- 2) udzielania informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie;
- 3) udzielania pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
- 4) udzielania pomocy pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
- 5) kierowania bezrobotnych do realizatora działań aktywizacyjnych, któremu Marszałek Województwa Świętokrzyskiego zlecił wykonanie działań aktywizacyjnych;
- 6) inicjowania, organizowania i finansowania usług i instrumentów rynku pracy m.in.:
 - stażu, szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, prac interwencyjnych, robót publicznych, prac społecznie użytecznych,
 - dofinansowania lub refundacji kosztów zatrudnienia lub składek na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych,
 - refundacji wyposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy,
 - przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej,
 - przyznania bonu: stażowego, szkoleniowego, na zasiedlenie, na zatrudnienie,
 - przyznania dodatku aktywizacyjnego, grantu na telepracę,
 - zwrotu kosztów przejazdu i zakwaterowania,
 - dofinansowanie studiów podyplomowych,
 - finansowanie kosztów egzaminów i licencji,
 - refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną,
 - przyznania stypendium z tytułu podjęcia dalszej nauki,
 - przyznania świadczenia aktywizacyjnego;
- 7) opracowywania badań, analiz i sprawozdań, wykorzystywanych w działaniach prowadzonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby Powiatowej Rady Rynku Pracy oraz organów zatrudnienia;
- 8) inicjowania i realizowania przedsięwzięć mających na celu rozwiązania lub złagodzenia problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 9) współdziałania z Powiatową Radą Rynku Pracy w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
- 10) przyznawania i wypłacania zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia;

- 11) wydawania decyzji administracyjnych o:
 - a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
 - c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia i przygotowania zawodowego dorosłych finansowanych z Funduszu Pracy,
 - d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków oraz innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy;
 - e) wydawania zaświadczeń;
- 12) prowadzenia postępowania egzekucyjnego z tytułu nienależnie pobranych świadczeń i zawartych umów cywilno-prawnych;
- 13) realizowania zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw w zakresie świadczeń dla bezrobotnych;
- 14) realizowania zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami,
- 15) realizowania zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników;
- 16) badania i analizowania sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca lub postępowaniem o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy;
- 17) opracowywania i realizowania indywidualnych planów działania;
- 18) realizowania projektów w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych, wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy;
- 19) organizacji i realizowania programów specjalnych;
- 20) realizowania programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach;
- 21) współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie tworzenia rejestrów centralnych;
- 22) inicjowania i realizowania projektów pilotażowych;
- 23) zgłaszania do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią (w szczególności):

- art. 6 ust. 1 lit. b,c,e oraz art. 9 ust. 2 lit. b, g RODO rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1, sprostowanie: Dz.Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2);
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)
- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.);
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.);
- inne akty prawne;
- akty wykonawcze do ww. ustaw.

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa m.in. Ministerstwo Rodziny Pracy i Polityki Społecznej, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, Powiatowa Rada Rynku Pracy, Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, Wojewódzki Urząd Pracy, inne Powiatowe Urzędy Pracy, Powiatowy Ośrodek Zatrudnienia i Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Narodowy Fundusz Zdrowia, Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, Państwowa Inspekcja Pracy, Realizatorzy działań aktywizacyjnych w tym jednostki szkolące, Pracodawcy osób bezrobotnych i poszukujących pracy, Komornicy Sądowi, Jednostki realizujące zadania z zakresu pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych, Sąd, Policja, Prokuratura, Straż Graniczna, Krajowe Centrum Informacji Kryminalnych, Banki, Urzędy Pocztove i Jednostki prowadzące działalność pocztową. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych m.in. Radca Prawny, Firma z którą PUP w

Kielcach zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy przetwarzaniu danych oraz Firma z którą PUP w Kielcach zawarł umowę na świadczenie usług w zakresie niszczenia dokumentów.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez obowiązujący okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego tj. przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa.

Zgodnie z regulacjami obowiązującymi w tym zakresie - Instrukcją kancelaryjną i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Powiatowego Urzędzie Pracy w Kielcach, okres przechowywania dokumentacji wynosi odpowiednio od 5 do 50 lat.

6. Przysługujące uprawnienia

W odniesieniu do Pani/Pana danych pozyskanych w związku z realizacją zadania publicznego oraz wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na Powiatowym Urzędzie Pracy w Kielcach lub zawarciem umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Kielcach przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;

7. Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kielcach Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Ochrony Danych Osobowych dostępnej na stronie <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.

8. Obowiązek podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z aktów prawnych wskazanych w pkt. 3, w związku z czym jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rejestracji w ewidencji osób bezrobotnych i poszukujących pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kielcach, a także niemożność korzystania z instrumentów i usług rynku pracy, wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, oraz może skutkować konsekwencjami przewidzianymi w innych aktach normatywnych powszechnie obowiązujących w Polsce.

9. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (kategorii przetwarzanych danych, celu oraz podstawy prawnej ich przetwarzania) uzyska Pani/Pan od swojego doradcy klienta w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kielcach, podczas realizacji konkretnego zadania wynikającego z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub innych przepisów prawa w oparciu o które Powiatowy Urząd Pracy realizuje swoje działania lub od Inspektora Ochrony Danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kielcach.

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(data i podpis)