

**ZASADY
OKREŚLAJĄCE WARUNKI PRYZNAWANIA PRZEZ
POWIATOWY URZĄD PRACY W BUSKU – ZDROJU
ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

§ 1

(podstawa prawna)

Podstawę prawną przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej stanowią przepisy:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej *ustawą*,
- 2) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, zwanego dalej *rozporządzeniem MRPiPS*,
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013r., str. 1 z późniejszymi zmianami), zwanego dalej *rozporządzeniem o pomocy de minimis*.

§ 2

(definicje)

1. O ile w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - 1) bezrobotnym – oznacza to bezrobotnego w rozumieniu przepisów ustawy;
 - 2) opiekunie osoby niepełnosprawnej – oznacza to poszukującego pracy, w rozumieniu ustawy, niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, przy czym za opiekuna osoby niepełnosprawnej rozumie się członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności;

-
- 3) absolwencie CIS lub KIS – oznacza to absolwenta centrum integracji społecznej oraz absolwenta klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - 4) dofinansowaniu – oznacza to środki przyznawane jednorazowo bezrobotnemu, opiekunowi osoby niepełnosprawnej albo absolwentowi CIS lub KIS na podjęcie działalności gospodarczej, w tym działalności polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych;
 - 5) żłobku lub klubie dziecięcym z miejscem integracyjnym – oznacza to żłobek lub klub dziecięcy, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, sprawujące opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzące dla nich zajęcia;
 - 6) urządzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Busku – Zdroju;
 - 7) przeciętnym wynagrodzeniu – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
2. Do pojęć niezdefiniowanych w niniejszych zasadach stosuje się definicje zawarte w przepisach ustawy oraz pozostałych regulacjach prawnych.

§ 3

(osoby uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie)

1. O dofinansowanie może ubiegać się bezrobotny, zwany dalej *wnioskodawcą*, jeżeli:
 - 1) nie zarejestrował się jako bezrobotny w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 2) nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 3) nie posiada wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania działalność tę zakończył w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku albo zakończył prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, a symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej;
 - 4) zrezygnuje z możliwości podejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 5) nie został skazany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny;

-
- 6) zobowiąże się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - 7) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - 8) miejsce zamieszkania lub pobytu wnioskodawcy lub planowane miejsce prowadzenia działalności gospodarczej (adres głównego miejsca wykonywania działalności) znajduje się w granicach powiatu buskiego;
 - 9) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - a) nie odmówił, bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
 - b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
 2. O dofinansowanie mogą ubiegać się absolwent CIS lub KIS, zwani dalej *wnioskodawcą*, jeżeli spełniają warunki określone w ust. 1 pkt 2 - 8.
 3. O dofinansowanie może ubiegać się opiekun osoby niepełnosprawnej, zwany dalej *wnioskodawcą*, jeżeli spełnia warunki określone w ust. 1 pkt 2, 4 - 8 oraz:
 - 1) nie posiada wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania działalność tę zakończył;
 - 2) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.
 4. W przypadku dofinansowania przyznawanego w ramach realizowanych przez urząd projektów lub programów finansowanych lub współfinansowanych z innych niż Fundusz Pracy środków publicznych, w tym także środków unijnych, wymogi stawiane wnioskodawcy mogą zawierać inne lub dodatkowe warunki wynikające z założeń tych projektów lub programów.

§ 4

(wysokość dofinansowania)

1. Kwota dofinansowania o jaką można wnioskować nie może być wyższa niż 6-krotność wysokości przeciętnego wynagrodzenia jaka będzie obowiązywać w dniu zawarcia umowy, o której mowa w § 7.
2. Ostateczna wysokość przyznanego dofinansowania jest ustalana po dokonaniu przez urząd oceny zasadności przewidzianych do poniesienia wydatków w związku z rodzajem planowanej działalności gospodarczej i uwzględnieniu zapisów § 5.

§ 5
(przeznaczenie dofinansowania)

Dofinansowanie może być przeznaczone na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej, przy czym:

- 1) dofinansowanie przeznaczone na zakup towarów handlowych, materiałów zbywanych lub zużywanych przy świadczeniu usług lub surowców zużywanych przy produkcji nie może stanowić więcej niż 30% przyznanych środków, chyba że na uzasadnioną pisemną prośbę wnioskodawcy urząd dopuści taką możliwość lub taka możliwość wynikać będzie z treści umowy, o której mowa w § 7;
- 2) dofinansowanie przeznaczone na pozyskanie lokalu może dotyczyć remontu i adaptacji lokalu pod potrzeby planowanej działalności gospodarczej i nie może stanowić więcej niż 20% przyznanych środków, chyba że na uzasadnioną pisemną prośbę wnioskodawcy urząd dopuści taką możliwość lub taka możliwość wynikać będzie z treści umowy, o której mowa w § 7;
- 3) dofinansowanie przeznaczone na reklamę oraz koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej, nie może łącznie stanowić więcej niż 10% przyznanych środków, chyba że na uzasadnioną pisemną prośbę wnioskodawcy urząd dopuści taką możliwość lub taka możliwość wynikać będzie z treści umowy, o której mowa w § 7;
- 4) wydatki na koszty transportu (dostawy) rzeczy, towarów i materiałów nie podlegają dofinansowaniu, chyba że na uzasadnioną pisemną prośbę wnioskodawcy urząd dopuści taką możliwość lub taka możliwość wynikać będzie z treści umowy, o której mowa w § 7;
- 5) wydatki na zakup pojazdu przeznaczonego do wykonywania działalności zarobkowej w zakresie drogowego transportu towarowego nie podlegają dofinansowaniu,
- 6) dofinansowanie przeznaczone na zakup pojazdu w celu innym niż określonym w pkt 5 nie może przekroczyć kwoty 500% minimalnego wynagrodzenia za pracę w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującego w dniu sporządzenia przez wnioskodawcę wniosku, chyba że na uzasadnioną pisemną prośbę wnioskodawcy urząd dopuści taką możliwość lub taka możliwość wynikać będzie z treści umowy, o której mowa w § 7;
- 7) dofinansowanie przeznaczone na zakup telefonu komórkowego nie może przekroczyć kwoty 60% minimalnego wynagrodzenia za pracę w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującego w dniu sporządzenia przez wnioskodawcę wniosku, chyba że na uzasadnioną pisemną prośbę wnioskodawcy urząd dopuści taką możliwość lub taka możliwość wynikać będzie z treści umowy, o której mowa w § 7;
- 8) dofinansowanie przeznaczony na zakup zestawu komputerowego (jednostka centralna, monitor, klawiatura i mysz komputerowa), laptopa lub notebooka nie może przekroczyć kwoty 100% minimalnego wynagrodzenia za pracę w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującego w dniu sporządzenia przez wnioskodawcę wniosku, chyba że na uzasadnioną pisemną prośbę wnioskodawcy urząd dopuści taką możliwość lub taka możliwość wynikać będzie z treści umowy, o której mowa w § 7;
- 9) dofinansowanie przeznaczone na zakup rusztowania budowlanego dotyczy zakupu nowego rusztowania, chyba że na uzasadnioną ekonomicznie pisemną prośbę

-
- wnioskodawcy urząd dopuści inną możliwość lub taka możliwość wynikać będzie z treści umowy, o której mowa w § 7;
- 10) wydatek na zakup kasy fiskalnej lub drukarki fiskalnej podlega dofinansowaniu jedynie w tej części, która nie podlega zwrotowi na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.

§ 6

(składanie i rozpatrywanie wniosku)

1. Wnioskodawca zainteresowany otrzymaniem dofinansowania składa wniosek o dofinansowanie, którego obowiązujący wzór dostępny jest na stronie internetowej oraz w siedzibie urzędu, wraz z wymaganymi załącznikami w terminach określonych w komunikatach zamieszczonych na stronie internetowej urzędu.
2. Komunikaty, o których mowa w ust. 1, mogą wskazywać dodatkowe warunki jakie spełnić musi wnioskodawca oraz dookreślać zasady rozpatrywania i wyboru wniosków, a także inne informacje niezbędne do sprawnego przeprowadzenia naboru wniosków.
3. Wniosek złożony poza terminem ogłoszonego naboru może być rozpatrzony negatywnie.
4. Wniosek podlega ocenie formalnej oraz merytorycznej, a o sposobie jego rozpatrzenia, uwzględniającym również możliwości finansowe urzędu, wnioskodawca będzie powiadomiony przez urząd w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
5. W przypadku gdy wniosek wymaga poprawy lub wyjaśnienia powstałych przy ocenie wątpliwości, termin, o którym mowa w ust. 3, może ulec wydłużeniu, a rozpatrzenie wniosku nastąpi niezwłocznie po usunięciu wymienionych wątpliwości; w przypadku niepoprawienia wniosku lub niewyjaśnienia powstałych przy ocenie wniosku wątpliwości wniosek rozpatruje się negatywnie.
6. Przed rozpatrzeniem wniosku urząd może dokonać wizji sprawdzającej wskazane we wniosku miejsce prowadzenia planowanej działalności gospodarczej.
7. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie pod warunkiem, że:
 - 1) wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie;
 - 2) w stosunku do wnioskodawcy nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne lub upadłościowe;
 - 3) wnioskodawca zamierza podjąć działalność gospodarczą jako osoba fizyczna w ramach indywidualnej działalności gospodarczej;
 - 4) są spełnione warunki dotyczące zabezpieczenia zwrotu dofinansowania, o których mowa w § 9;
 - 5) dofinansowanie nie spowoduje przekroczenia dopuszczalnych limitów pomocy de minimis lub pomocy publicznej lub jego przeznaczenie nie jest wykluczone z zakresu stosowania przepisów rozporządzenia o pomocy de minimis.
8. Przy rozpatrywaniu wniosku urząd bierze pod uwagę między innymi:
 - 1) rodzaj planowanej działalności gospodarczej;
 - 2) spójność i realność przedstawionego we wniosku przedsięwzięcia;
 - 3) posiadane przez wnioskodawcę udokumentowane kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe, w szczególności gdy w ocenie urzędu są niezbędne do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej;

-
- 4) uwarunkowania lokalowe w przypadku planowanej stacjonarnej działalności gospodarczej;
 - 5) inne okoliczności, uznane przez urząd za istotne, związane z możliwością i zasadnością przyznania dofinansowania.

§ 7
(umowa)

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku i przeznaczenia go do realizacji oraz po spełnieniu warunków określonych w piśmie informującym o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku z wnioskodawcą zawierana jest w formie pisemnej umowa o dofinansowanie.
 2. Wnioskodawca do dnia zawarcia umowy winien posiadać status osoby uprawnionej do przyznania dofinansowania.
 3. Umowa zawierać będzie zobowiązanie wnioskodawcy między innymi do:
 - 1) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej:
 - a) zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - b) wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa ustawie z dnia 05.07.2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw,
 - c) nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - 2) wydatkowania dofinansowania zgodnie z wnioskiem i dołączoną do niego szczegółową specyfikacją wydatków;
 - 3) udokumentowania i rozliczenia poniesionych wydatków w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
 - 4) zwrotu niewydatkowanego dofinansowania w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
 - 5) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania urzędu, dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli działalność gospodarcza prowadzona będzie przez okres krótszy niż 12 miesięcy lub gdy przed upływem 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej okresy jej zawieszania przekroczą łącznie okres 6 miesięcy, a w przypadku gdy dofinansowanie otrzymuje:
 - na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych,
 - opiekun osoby niepełnosprawnej,
- zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania urzędu, dofinansowania proporcjonalnie do okresu, jaki pozostanie do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli działalność gospodarcza prowadzona będzie przez okres krótszy niż 12 miesięcy lub gdy przed upływem 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej okresy jej zawieszania przekroczą łącznie okres 6 miesięcy;

-
- 6) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania urzędu, dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi jeżeli naruszone zostaną inne warunki umowy;
 - 7) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w terminach określonych w § 8 ust. 2 pkt 5 rozporządzenia MRPiPS.

§ 8

(dokumentowanie i rozliczanie wydatków)

1. Z uwagi na obowiązek prawidłowego i rzetelnego wydatkowania środków publicznych w treści umowy, o której mowa w § 7, zawarte będą między innymi następujące zapisy dotyczące dokumentowania i rozliczania dofinansowania:
 - 1) udokumentowaniem poniesienia wydatku jest dowód zakupu, tj. faktura, w tym także tzw. faktura uproszczona (m. in. paragon fiskalny z numerem NIP nabywcy) lub umowa kupna–sprzedaży wraz z powiązaniem z tym zakupem dowodem lub dowodami zapłaty;
 - 2) w przypadku płatności gotówkowej wystarczającym udokumentowaniem poniesienia wydatku jest dowód zakupu ze wskazaniem gotówki jako sposobu zapłaty i adnotacją lub frazą jednoznacznie potwierdzającą dokonanie zapłaty;
 - 3) w przypadku płatności dokonanej za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi kurierskie wystarczającym udokumentowaniem poniesienia wydatku jest dowód zakupu ze wskazaniem sposobu zapłaty „za pobraniem” lub innym równoznacznym określeniem takiej formy zapłaty;
 - 4) w przypadku płatności dokonanej za pośrednictwem internetowych systemów oferujących usługi płatnicze lub internetowych serwisów sprzedażowych, należy utrwalić wszelkie możliwe dokumenty elektroniczne takiej transakcji w celu ewentualnego umożliwienia powiązania dowodu zakupu z dowodem zapłaty,
 - 5) w przypadku, gdy na dowodzie zakupu zakupiony towar lub usługa są opisane mało precyzyjnie albo łącznie jako zbiór rzeczy lub usług o wspólnych cechach, urząd może zobowiązać wnioskodawcę do przedłożenia wykazu lub innej dokumentacji sporządzonych przez sprzedawcę lub wnioskodawcę, uszczegóławiających opis przedmiotu zakupu, pod rygorem nieuwzględnienia wydatku związanego z tym zakupem w rozliczeniu dofinansowania;
 - 6) do wyliczenia wysokości poniesionych poza granicami Polski wydatków stosuje się przelicznik wg kursu średniego walut obcych, ogłoszonego przez NBP, obowiązującego w dniu poniesienia wydatku – urząd może zobowiązać wnioskodawcę do przetłumaczenia na własny koszt przez tłumacza przysięgłego dokumentów potwierdzających poniesienie takich wydatków;
 - 7) przy rozliczeniu dofinansowania nie będzie uwzględniona ta część z poszczególnych wydatków, która przekracza o ponad 20 % kwotę zakupu przewidzianą w szczegółowej specyfikacji wydatków dołączonej do wniosku;
 - 8) suma wydatków udokumentowanych umowami kupna-sprzedaży może być uwzględniona do rozliczenia dofinansowania w łącznej wysokości do 25 % całkowitej kwoty otrzymanego dofinansowania, z tym że zakupy podlegające opodatkowaniu zgodnie z ustawą o podatku od czynności cywilnoprawnych mogą być uwzględnione do

rozliczenia po przedłożeniu kopii złożonej deklaracji podatkowej i dowodu zapłaty tego podatku;

- 9) przy rozliczaniu dofinansowania nie będą uwzględniane wydatki związane z zakupem towarów lub usług od małżonka, zstępnych, wstępnych, pasierba, zięcia, synowej, rodzeństwa, ojczyma, macochy, teściów, zstępnych rodzeństwa, rodzeństwa rodziców, zstępnych i małżonków pasierbów, małżonków rodzeństwa, rodzeństwa małżonków, małżonków rodzeństwa małżonków, małżonków innych zstępnych, także w przypadku gdy zakup ten będzie dokonany w ramach prowadzonej przez te osoby indywidualnej działalności gospodarczej lub w ramach spółki cywilnej;
 - 10) wydatki poniesione na zakup rzeczy używanych będą uwzględniane przy rozliczaniu dofinansowania wyłącznie wtedy, gdy dana rzecz nie została przez poprzedniego właściciela zakupiona przy wsparciu finansowym pochodzącym z krajowych lub unijnych środków publicznych;
 - 11) urząd, na wniosek wnioskodawcy, może uznać za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji dołączonej do wniosku, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter podjętej działalności przez wnioskodawcę, a także w przypadkach uzasadnionych i możliwych do zastosowania uwzględnić wydatki wykraczające poza ograniczenia opisane w pkt 7-10;
 - 12) w przypadku gdy przedmiotem dofinansowania jest pojazd przeznaczony do transportu drogowego towarów, wnioskodawca zobowiązany jest do niepodejmowania i nieprowadzenia w okresie obowiązywania umowy działalności zarobkowej w zakresie drogowego transportu towarowego, a zakupiony pojazd może być wykorzystywany wyłącznie do niezarobkowego przewozu drogowego – przewozu na potrzeby własne, w rozumieniu ustawy o transporcie drogowym.
2. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych względami gospodarczymi lub społecznymi, urząd może rozszerzyć, zmienić lub odstąpić od zapisów w umowie, o których mowa w ust. 1, o ile zmiany takie nie byłyby sprzeczne z przepisami prawa, a w szczególności z przepisami, o których mowa w § 1.

§ 9

(zabezpieczenie)

1. Zwrot dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi podlega zabezpieczeniu w formie weksla własnego in blanco z poręczeniem wekslowym lub w formie blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym, na warunkach określonych przez urząd.
2. Poręczycielem może być osoba mająca stały dochód, z tytułu którego, po odjęciu miesięcznej spłaty zadłużenia aktualnych zobowiązań finansowych, uzyskała w okresie ostatnich 12 miesięcy średni miesięczny dochód (netto) w wysokości co najmniej 100% obowiązującego minimalnego wynagrodzenia (brutto), w zaokrągleniu do stu złotych w górę, zaś łączna wysokość tak ustalonych dochodów wszystkich poręczycieli (co najmniej dwóch) musi wynosić nie mniej niż 300% obowiązującego minimalnego wynagrodzenia (brutto).
3. W przypadku dofinansowania nieprzekraczającego kwoty 20 000 zł weksel może być poręczony przez 1 poręczyciela spełniającego warunki dochodowe określone w ust. 2.

-
4. W przypadku gdy wnioskodawca jest w związku małżeńskim i nie ma matrzeńskiej rozdzielności majątkowej, weksel poręczany jest także przez współmatzonka wnioskodawcy, przy czym dochód współmatzonka nie jest brany pod uwagę przy ustalaniu spełniania warunków, o których mowa w ust. 2 i 3.
 5. Wysokość blokowanych środków zgromadzonych na rachunku bankowym wnioskodawcy lub osoby przez nią wskazanej wynosić musi nie mniej niż 110 % wysokości dofinansowania w zaokrągleniu do tysiąca złotych w górę.
 6. Blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym jest bezterminowa i obowiązuje do czasu wywiązania się przez wnioskodawcę z warunków umowy.
 7. W przypadkach uzasadnionych urząd zastrzega sobie prawo do postawienia w stosunku do wnioskodawcy wyższych wymogów zabezpieczenia niż wynikające z niniejszego paragrafu.

§ 10

(zakres stosowania)

1. Niniejsze zasady stosuje się odpowiednio także:
 - 1) do osób wymienionych w art. 62 ustawy;
 - 2) przy przyznawaniu środków na podstawie przepisów ustawy w ramach realizowanych przez urząd projektów i programów finansowanych lub współfinansowanych z innych niż Fundusz Pracy środków publicznych, w tym także środków Unijnych, w takim zakresie, w jakim nie są one sprzeczne z założeniami tych projektów i programów oraz możliwe do zastosowania.
2. Niniejszych zasad nie stosuje się w przypadku przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych.