



## Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej

Podstawa prawna:

- art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z Zasadami określającymi warunki przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Busku - Zdroju środków na podjęcie działalności gospodarczej.

### A. MIEJSCE I DATA SPORZĄDZENIA WNIOSKU

|                        |                 |
|------------------------|-----------------|
| .....<br>(Miejscowość) | .....<br>(Data) |
|------------------------|-----------------|

### B. DANE WNIOSKODAWCY

|   |   |
|---|---|
| 1. Imię<br>i nazwisko: .....  |   |
| 2. Adres miejsca<br>zamieszkania: .....   |   |
| 3. Adres e-mail:<br>(Pole<br>nieobowiązkowe) .....  |   |
| 4. Telefon:<br>(Pole<br>nieobowiązkowe) .....   | 5. PESEL: .....   |
| 6. Dokument<br>tożsamości: - rodzaj<br>dokumentu: .....   | - nr i seria: .....   |
| - organ<br>wydający: .....  | - data<br>wydania: .....  |
| 7. Status na rynku<br>pracy <input type="checkbox"/> - bezrobotny<br>(Zaznaczyć właściwe<br>pole znakiem X) |   |
| <input type="checkbox"/> - poszukujący pracy absolwent CIS  | <input type="checkbox"/> - poszukujący pracy absolwent KIS  |
| <input type="checkbox"/> - poszukujący pracy opiekun osoby<br>niepełnosprawnej                              | <input type="checkbox"/> - poszukujący pracy podlegający<br>ubezpieczeniu społecznemu<br>rolników, o którym mowa w art. 62 ustawy |

### C. OPIS PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

8. Rodzaj planowanej działalności gospodarczej:

(Wpisać rodzaj (zakres) planowanej działalności gospodarczej stosując potoczne nazewnictwo: np. usługi budowlane, zakład kosmetyczny, sklep spożywczo-przemysłowy itp.)

.....

.....

.....

9. Forma prawna planowanej działalności gospodarczej:

osoba fizyczna prowadząca indywidualnie działalność

10. Symbol i przedmiot planowanej działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy:

(Należy wpisać te symbole i nazwy podklas PKD, które będą wykazane we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i będą faktycznie wykonywane w okresie pierwszego roku działalności. Nie należy wpisywać PKD „na wyrost”. Klasyfikacja PKD jest dostępna na stronie internetowej GUS-u.)

(W razie zbyt małej ilości rubryk wykaz można przygotować na oddzielnej kartce i dołączyć jako załącznik do wniosku.)

| Symbol podklasy wg PKD                    | Nazwa podklasy wg PKD |
|---|-----------------------|
| <i>Działalność główna (przeważająca)</i>  |                       |
| □ □ □ □ □ □                               | .....                 |
| <i>Działalność pozostała (pomocnicza)</i> |                       |
| □ □ □ □ □ □                               | .....                 |
| □ □ □ □ □ □                               | .....                 |
| □ □ □ □ □ □                               | .....                 |
| □ □ □ □ □ □                               | .....                 |
| □ □ □ □ □ □                               | .....                 |

11. Odrębne regulacje prawne dotyczące planowanej działalności gospodarczej:

(Zaznaczyć właściwe pole znakiem X i ewentualnie uzupełnić opis, jeżeli zaznaczono pole przy odpowiedzi „tak”)

Czy do podjęcia i prowadzenia planowanej działalności gospodarczej, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa, konieczne jest posiadanie koncesji, licencji, zezwoleń, uprawnień zawodowych, kwalifikacji lub ukończenie odpowiednich szkoleń itp.?

nie

tak, tj.:

.....

.....

.....

12. Lokalizacja planowanej działalności gospodarczej

(Zaznaczyć właściwe pola znakiem X oraz uzupełnić odpowiednie rubryki)

- a) Czy do wykonywania planowanej działalności gospodarczej niezbędny jest lokal lub plac?

tak       nie, będzie to działalność o charakterze niestacjonarnym, tj. wykonywana wyłącznie w terenie lub u klienta.

Jeżeli w lit. a zaznaczono pole „nie”, należy przejść do lit. f)

- b) Pod jakim adresem znajduje się ten lokal lub plac?

- c) Jakim tytułem prawnym do wskazanego powyżej lokalu lub placu będzie Pan/i dysponować przez deklarowany w pkt 27 wniosku okres prowadzenia działalności gospodarczej?

własność     najem     użyczenie     inne: \_\_\_\_\_

- d) Czy lokal lub plac przed rozpoczęciem planowanej działalności gospodarczej wymaga dokonania uzgodnień lub uzyskania zgody na jego przeznaczenie pod planowane przedsięwzięcie w takich instytucjach jak:

- Starostwo - wydział budownictwa     nie     tak     tak i posiada już uzgodnienia lub zgodę

- Nadzór budowlany     nie     tak     tak i posiada już uzgodnienia lub zgodę

- SANEPID     nie     tak     tak i posiada już uzgodnienia lub zgodę

- inne, tj.: \_\_\_\_\_  
 nie     tak     tak i posiada już uzgodnienia lub zgodę

- e) Krótka charakterystyka lokalu lub placu, gdzie będzie wykonywana planowana działalność gospodarcza:

(Podaj ilość pomieszczeń i wielkość (powierzchnię) lokalu lub wielkość placu, dostępne media, atuty jego lokalizacji. W razie zbyt małej ilości miejsca opis można przygotować na oddzielnej kartce i dołączyć jako załącznik do wniosku)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- f) Główne miejsce lub planowany obszar wykonywania działalności gospodarczej:

(W przypadku działalności o charakterze stacjonarnym należy wpisać adres, gdzie będzie ona wykonywana, który powinien być zgodny z podanym w podpunkcie b) adresem lokalu lub placu. W przypadku działalności o charakterze niestacjonarnym należy określić przewidywany obszar działania, np. powiat buski, woj. świętokrzyskie, teren kraju)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- g) Adres siedziby planowanej działalności gospodarczej:

(Zgodnie z § 6 ust. 3 pkt 2 rozp. RM z dnia 30.11.2015 r. (Dz.U. z 2015r. poz. 2009z późn.zm.) w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą w rejestrze REGON jako adres siedziby wpisuje się wskazany przez tę osobę adres prowadzenia działalności gospodarczej (główne miejsce wykonywania działalności gosp.), a w razie braku możliwości takiego wskazania (np. działalność o charakterze niestacjonarnym) – jej miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## D. ANALIZA MARKETINGOWA PRZEDSIĘWZIĘCIA

### 13. Analiza produktu:

*(Opis produktów lub usług jakie mają być oferowane w ramach planowanej działalności gospodarczej.*

*W razie zbyt małej ilości miejsca opis można przygotować na oddzielnej kartce i dołączyć jako załącznik do wniosku)*

### 14. Analiza rynku:

*(Ogólna charakterystyka klientów, do których kierowane będą oferowane produkty lub usługi.*

*W razie zbyt małej ilości miejsca opis można przygotować na oddzielnej kartce i dołączyć jako załącznik do wniosku)*

### 15. Reklama i promocja:

*(Sposób i środki prowadzenia reklamy i promocji jakie będą stosowane w celu zachęcenia potencjalnych nabywców oferowanych produktów lub usług.*

*W razie zbyt małej ilości miejsca opis można przygotować na oddzielnej kartce i dołączyć jako załącznik do wniosku)*

### 16. Analiza dostawców:

*(Jeżeli dotyczy, krótka charakterystyka dostawców, warunki płatności, realizacji dostaw.*

*W razie zbyt małej ilości miejsca opis można przygotować na oddzielnej kartce i dołączyć jako załącznik do wniosku)*

### 17. Analiza konkurencji:

*(Ogólna charakterystyka konkurencji, liczba firm wykonujących podobną działalność, najpoważniejsi konkurenci, mocne i słabe strony konkurencji.*

*W razie zbyt małej ilości miejsca opis można przygotować na oddzielnej kartce i dołączyć jako załącznik do wniosku)*

## E. ANALIZA FINANSOWA PRZEDSIĘWZIĘCIA

### 18. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia planowanej działalności gospodarczej:

*(Należy wypełnić po uprzednim sporządzeniu budżetu przewidywanych przychodów i kosztów planowanej działalności gospodarczej - załącznik nr 1 do wniosku)*

| Wyszczególnienie                  | Kwota [PLN] |
|-----------------------------------|-------------|
| Roczny przychód                   | _____       |
| Roczne koszty uzyskania przychodu | _____       |
| Roczny dochód                     | _____       |
| Roczny zysk netto                 | _____       |

## F. KWALIFIKACJE I PRZYGOTOWANIE ZAWODOWE WNIOSKODAWCY DO PROWADZENIA PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

### 19. Wykształcenie:

*(Proszę opisać swoje wykształcenie wg określonego obok schematu.*

*W razie zbyt małej ilości miejsca opis można przygotować na oddzielnej kartce i dołączyć jako załącznik do wniosku)*

| Nazwa szkoły | Kierunek | Rok ukończenia szkoły |
|--------------|----------|-----------------------|
| _____        | _____    | _____                 |
| _____        | _____    | _____                 |
| _____        | _____    | _____                 |

20. Kwalifikacje:

(Proszę opisać swoje uprawnienia i umiejętności zawodowe, ukończone szkolenia, zdobyte doświadczenie zawodowe, odbyte praktyki i staże.

**Ważne** by w opisie ograniczyć się do tych kwalifikacji, które korespondują z rodzajem planowanej działalności. Do wniosku należy dołączyć uwierzytelnione przez wnioskodawcę kopie dokumentów potwierdzających te kwalifikacje, jeżeli nie były wcześniej składane w PUP.

21. Prawo jazdy:

(Zaznaczyć właściwe pole znakiem X, w przypadku posiadania prawa jazdy należy dodatkowo wpisać jego kategorie)

nie posiadam

posiadam kat.: \_\_\_\_\_

**G. STAN REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA**

(W razie zbyt małej ilości miejsca opisy z pkt 22i 23 można przygotować na oddzielnej kartce i dołączyć jako załączniki do wniosku)

22. Opis działań

zrealizowanych do dnia sporządzenia wniosku:

(W sposób związany opisać zrealizowane działania związane z podjęciem planowanej działalności gosp.)

23. Opis

koniecznych do zrealizowania działań, niezbędnych do podjęcia planowanej działalności gospodarczej:

23a. Planowany

termin rozpoczęcia działalności gospodarczej:

(Zaznaczyć właściwe pole, ew. wpisać powód dłuższego niż 1 miesiąc okresu na podjęcie działalności gosp.)

do 1 miesiąca od dnia podpisania umowy w spr. przyznania dofinansowania;

powyżej 1 miesiąca, tj. w ciągu \_\_\_\_ tygodni od dnia podpisania umowy w spr. przyznania dofinansowania, z powodu \_\_\_\_\_

## H. KOSZT PODJĘCIA PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

24. Zestawienie kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania:

*(Należy wypełnić po uprzednim sporządzeniu kalkulacji kosztów - załącznik nr 2 do wniosku - oraz specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania – załącznik nr 3 do wniosku)*

| Źródło finansowania:                               | Kwota [PLN] |
|--|-------------|
| - wkład własny                                     | .....       |
| - dofinansowanie z Funduszu Pracy                  | .....       |
| - inne źródła finansowania                         | .....       |
| Całkowity koszt podjęcia działalności gospodarczej | .....       |

## I. WNIOSKOWANA KWOTA DOFINANSOWANIA Z FUNDUSZU PRACY ORAZ DEKLAROWANY OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

25. Wnioskowana kwota dofinansowania: ..... [PLN]

*(Wnioskowaną kwotę należy wpisać po uprzednim sporządzeniu specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania - załącznik nr 3 do wniosku. Wnioskowana kwota musi być zgodna z w/w specyfikacją i nie może być wyższa od kwoty wynikającej z obowiązujących zasad przyznawania dofinansowania przez PUP w Busku - Zdroju)*

słownie: .....  
 .....  
 .....  
 ..... [PLN]

26. Nr rachunku bankowego wnioskodawcy:

*(Należy podać nr rachunku, na który ma być przekazane dofinansowanie w przypadku jego przyznania. Pole należy pozostawić puste w przypadku nieposiadania rachunku bankowego w dniu składania wniosku)*

.....  
 .....

27. Deklaruję prowadzenie planowanej działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 m-cy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 m-cy. Przyjmuję do wiadomości, że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu jej zawieszenia.

## J. ZABEZPIECZENIE DOFINANSOWANIA

28. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania

*(Zaznaczyć właściwe pole znakiem X oraz uzupełnić dane odpowiadające wybranej formie zabezpieczenia.)*

*Poręczyciele muszą posiadać dochody w wysokości określonej w obowiązujących zasadach przyznawania dofinansowania przez PUP w Busku - Zdroju.*

*Kwota jaka będzie zablokowana na rachunku do czasu wywiązania się z warunków umowy nie może być niższa niż określona w obowiązujących zasadach dofinansowania przez PUP w Busku - Zdroju)*

Weksel z poręczeniem wekslowym (aval)

*Poniżej wpisać imię i nazwisko proponowanych poręczycieli*

1. ....
2. ....
3. ....

Blokada rachunku bankowego

*Poniżej wpisać proponowaną kwotę do zablokowania na rachunku*

..... [PLN]

## K. OŚWIADCZENIE, DATA I PODPIS WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku oraz w dołączonych do niego załącznikach są zgodne z prawdą oraz zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Busku - Zdroju o wszelkich późniejszych przypadkach, które wpływają na treść niniejszego wniosku oraz jego załączników, a także o każdej okoliczności powodującej utratę przeze mnie statusu wskazanego w pkt 7 wniosku.

.....  
(Data)

.....  
(Czytelny podpis wnioskodawcy)

## L. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Załącznik nr 1 - Budżet przewidywanych przychodów i kosztów planowanej działalności gospodarczej.

Załącznik nr 2 - Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem planowanej działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania.

Załącznik nr 3 - Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania.

Załącznik nr 4a, 4b, 4c albo 4d - Odpowiednie do statusu wnioskodawcy oświadczenie o uprawnieniu do ubiegania się o dofinansowanie.

Załącznik nr 5 - Zgoda małżonka / oświadczenie o rozdzielności / oświadczenie o stanie wolnym

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis

*(Wzór oświadczenia znajduje się na stronie internetowej PUP w Busku - Zdroju w zakładce Urząd → dokumenty do pobrania. Wymagany w formularzu nr NIP dotyczy jedynie tych osób, które przed rejestracją w PUP miały taki numer nadany przez urząd skarbowy.)*

Załącznik nr 7 - Informacja przedstawiana przy ubieganiu się o pomoc de minimis

*(Wzór formularza informacji znajduje się na stronie internetowej PUP w Busku - Zdroju w zakładce Urząd → dokumenty do pobrania.)*

*Wymagany w formularzu nr NIP dotyczy jedynie tych osób, które przed rejestracją w PUP miały taki numer nadany przez urząd skarbowy.*

*Dane zawarte w części A pkt 5, 6, 7, 9 i 10 oraz w części C i D należy wypełnić w odniesieniu do planowanej działalności gospodarczej, która zostanie rozpoczęta po otrzymaniu środków z PUP. Pkt 8 w części A (data utworzenia podmiotu), część B oraz w części E pole pn. „Stanowisko służbowe” należy pozostawić niewypełnione.*

Załączniki nr 8 – Oświadczenia poręczycieli o uzyskiwanych dochodach:  egzemplarzy

*(Odpowiednio wpisać liczbę dołączanych do wniosku załączników nr 8 albo zaznaczyć właściwe pole, gdy zabezpieczeniem ma być blokada środków)* *(Oświadczenia wypełniają osoby wskazane w pkt 28 wniosku, które mają być poręczycielami)*

nie dotyczy, ponieważ proponowaną formą zabezpieczenia jest blokada środków pieniężnych na rachunku bankowego

*Pozostałe załączniki:*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
*(Jeżeli dotyczy, należy wymienić dołączone do wniosku pozostałe załączniki)*