



Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej

Podstawa prawna:

- art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1 z późniejszymi zmianami).

Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z Zasadami określającymi warunki przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Busku - Zdroju środków na podjęcie działalności gospodarczej.

A. MIEJSCE I DATA SPORZĄDZENIA WNIOSKU

..... (Miejscowość) (Data)
------------------------	-----------------

B. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko:	
2. Adres miejsca zamieszkania:	
3. Adres e-mail: (Pole nieobowiązkowe)	
4. Telefon: (Pole nieobowiązkowe)	5. PESEL:
6. Dokument tożsamości: - rodzaj dokumentu: - nr i seria: - organ wydający: - data wydania:	
7. Status na rynku pracy (Zaznaczyć właściwe pole znakiem X)	
<input type="checkbox"/> - bezrobotny	<input type="checkbox"/> - poszukujący pracy absolwent CIS
<input type="checkbox"/> - poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej	<input type="checkbox"/> - poszukujący pracy podlegający ubezpieczeniu społecznemu rolników, o którym mowa w art. 62 ustawy

C. OPIS PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

8. Rodzaj planowanej działalności gospodarczej:

(Wpisać rodzaj (zakres) planowanej działalności gospodarczej stosując potoczne nazewnictwo: np. usługi budowlane, zakład kosmetyczny, sklep spożywczo-przemysłowy itp.)

.....

.....

.....

9. Forma prawna planowanej działalności gospodarczej:

osoba fizyczna prowadząca indywidualnie działalność

10. Symbol i przedmiot planowanej działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy:

(Należy wpisać te symbole i nazwy podklas PKD, które będą wykazane we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej i będą faktycznie wykonywane w okresie pierwszego roku działalności. Nie należy wpisywać PKD „na wyrost”. Klasyfikacja PKD jest dostępna na stronie internetowej GUS-u.)

(W razie zbyt małej ilości rubryk wykaz można przygotować na oddzielnej kartce i dołączyć jako załącznik do wniosku.)

Symbol podklasy wg PKD	Nazwa podklasy wg PKD
<i>Działalność główna (przeważająca)</i>	
□ □ □ □ □ □
<i>Działalność pozostała (pomocnicza)</i>	
□ □ □ □ □ □
□ □ □ □ □ □
□ □ □ □ □ □
□ □ □ □ □ □
□ □ □ □ □ □

11. Odrębne regulacje prawne dotyczące planowanej działalności gospodarczej:

(Zaznaczyć właściwe pole znakiem X i ewentualnie uzupełnić opis, jeżeli zaznaczono pole przy odpowiedzi „tak”)

Czy do podjęcia i prowadzenia planowanej działalności gospodarczej, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa, konieczne jest posiadanie koncesji, licencji, zezwoleń, uprawnień zawodowych, kwalifikacji lub ukończenie odpowiednich szkoleń itp.?

nie

tak, tj.:

.....

.....

.....

12. Lokalizacja planowanej działalności gospodarczej

(Zaznaczyć właściwe pola znakiem X oraz uzupełnić odpowiednie rubryki)

- a) Czy do wykonywania planowanej działalności gospodarczej niezbędny jest lokal lub plac?

tak nie, będzie to działalność o charakterze niestacjonarnym, tj. wykonywana wyłącznie w terenie lub u klienta.

Jeżeli w lit. a zaznaczono pole „nie”, należy przejść do lit. f)

- b) Pod jakim adresem znajduje się ten lokal lub plac?

- c) Jakim tytułem prawnym do wskazanego powyżej lokalu lub placu będzie Pan/i dysponować przez deklarowany w pkt 27 wniosku okres prowadzenia działalności gospodarczej?

własność najem użyczenie inne: _____

- d) Czy lokal lub plac przed rozpoczęciem planowanej działalności gospodarczej wymaga dokonania uzgodnień lub uzyskania zgody na jego przeznaczenie pod planowane przedsięwzięcie w takich instytucjach jak:

- Starostwo - wydział budownictwa nie tak tak i posiada już uzgodnienia lub zgodę

- Nadzór budowlany nie tak tak i posiada już uzgodnienia lub zgodę

- SANEPID nie tak tak i posiada już uzgodnienia lub zgodę

- inne, tj.: _____

nie tak tak i posiada już uzgodnienia lub zgodę

- e) Krótka charakterystyka lokalu lub placu, gdzie będzie wykonywana planowana działalność gospodarcza:

(Podaj ilość pomieszczeń i wielkość (powierzchnię) lokalu lub wielkość placu, dostępne media, atuty jego lokalizacji. W razie zbyt małej ilości miejsca opis można przygotować na oddzielnej kartce i dołączyć jako załącznik do wniosku)

- f) Główne miejsce lub planowany obszar wykonywania działalności gospodarczej:

(W przypadku działalności o charakterze stacjonarnym należy wpisać adres, gdzie będzie ona wykonywana, który powinien być zgodny z podanym w podpunkcie b) adresem lokalu lub placu. W przypadku działalności o charakterze niestacjonarnym należy określić przewidywany obszar działania, np. powiat buski, woj. świętokrzyskie, teren kraju)

- g) Adres siedziby planowanej działalności gospodarczej:

(Zgodnie z § 6 ust. 3 pkt 2 rozp. RM z dnia 30.11.2015 r. (Dz.U. z 2015r. poz. 2009z późn.zm.) w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą w rejestrze REGON jako adres siedziby wpisuje się wskazany przez tę osobę adres prowadzenia działalności gospodarczej (główne miejsce wykonywania działalności gosp.), a w razie braku możliwości takiego wskazania (np. działalność o charakterze niestacjonarnym) – jej miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.)

D. ANALIZA MARKETINGOWA PRZEDSIĘWZIĘCIA

13. Analiza produktu:

(Opis produktów lub usług jakie mają być oferowane w ramach planowanej działalności gospodarczej.

W razie zbyt małej ilości miejsca opis można przygotować na oddzielnej kartce i dołączyć jako załącznik do wniosku)

14. Analiza rynku:

(Ogólna charakterystyka klientów, do których kierowane będą oferowane produkty lub usługi.

W razie zbyt małej ilości miejsca opis można przygotować na oddzielnej kartce i dołączyć jako załącznik do wniosku)

15. Reklama i promocja:

(Sposób i środki prowadzenia reklamy i promocji jakie będą stosowane w celu zachęcenia potencjalnych nabywców oferowanych produktów lub usług.

W razie zbyt małej ilości miejsca opis można przygotować na oddzielnej kartce i dołączyć jako załącznik do wniosku)

16. Analiza dostawców:

(Jeżeli dotyczy, krótka charakterystyka dostawców, warunki płatności, realizacji dostaw.

W razie zbyt małej ilości miejsca opis można przygotować na oddzielnej kartce i dołączyć jako załącznik do wniosku)

17. Analiza konkurencji:

(Ogólna charakterystyka konkurencji, liczba firm wykonujących podobną działalność, najpoważniejsi konkurenci, mocne i słabe strony konkurencji.

W razie zbyt małej ilości miejsca opis można przygotować na oddzielnej kartce i dołączyć jako załącznik do wniosku)

E. ANALIZA FINANSOWA PRZEDSIĘWZIĘCIA

18. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia planowanej działalności gospodarczej:

(Należy wypełnić po uprzednim sporządzeniu budżetu przewidywanych przychodów i kosztów planowanej działalności gospodarczej - załącznik nr 1 do wniosku)

Wyszczególnienie	Kwota [PLN]
Roczny przychód
Roczne koszty uzyskania przychodu
Roczny dochód
Roczny zysk netto

F. KWALIFIKACJE I PRZYGOTOWANIE ZAWODOWE WNIOSKODAWCY DO PROWADZENIA PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

19. Wykształcenie:

(Proszę opisać swoje wykształcenie wg określonego obok schematu.

W razie zbyt małej ilości miejsca opis można przygotować na oddzielnej kartce i dołączyć jako załącznik do wniosku)

Nazwa szkoły	Kierunek	Rok ukończenia szkoły
.....
.....
.....

20. Kwalifikacje:

(Proszę opisać swoje uprawnienia i umiejętności zawodowe, ukończone szkolenia, zdobyte doświadczenie zawodowe, odbyte praktyki i staże.

Ważne by w opisie ograniczyć się do tych kwalifikacji, które korespondują z rodzajem planowanej działalności. Do wniosku należy dołączyć uwierzytelnione przez wnioskodawcę kopie dokumentów potwierdzających te kwalifikacje, jeżeli nie były wcześniej składane w PUP.

21. Prawo jazdy:

(Zaznaczyć właściwe pole znakiem X, w przypadku posiadania prawa jazdy należy dodatkowo wpisać jego kategorię)

nie posiadam

posiadam kat.: _____

G. STAN REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

(W razie zbyt małej ilości miejsca opisy z pkt 22i 23 można przygotować na oddzielnej kartce i dołączyć jako załączniki do wniosku)

22. Opis działań

zrealizowanych

do dnia

sporządzenia

wniosku:

(W sposób zwięzły opisać zrealizowane działania związane z podjęciem planowanej działalności gosp.)

23. Opis

koniecznych do

zrealizowania

działań,

niezbędnych do

podjęcia

planowanej

działalności

gospodarczej:

23a. Planowany

termin

rozpoczęcia

działalności

gospodarczej:

(Zaznaczyć właściwe pole, ew. wpisać powód dłuższego niż 1 miesiąc okresu na podjęcie działalności gosp.)

do 1 miesiąca od dnia podpisania umowy w spr. przyznania dofinansowania;

powyżej 1 miesiąca, tj. w ciągu ____ tygodni od dnia podpisania umowy w spr. przyznania dofinansowania, z powodu _____

H. KOSZT PODJĘCIA PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

24. Zestawienie kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania:

(Należy wypełnić po uprzednim sporządzeniu kalkulacji kosztów - załącznik nr 2 do wniosku - oraz specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania – załącznik nr 3 do wniosku)

Źródło finansowania:	Kwota [PLN]
- wkład własny
- dofinansowanie z Funduszu Pracy
- inne źródła finansowania
Całkowity koszt podjęcia działalności gospodarczej

I. WNIOSKOWANA KWOTA DOFINANSOWANIA Z FUNDUSZU PRACY ORAZ DEKLAROWANY OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

25. Wnioskowana kwota dofinansowania: [PLN]

(Wnioskowaną kwotę należy wpisać po uprzednim sporządzeniu specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania - załącznik nr 3 do wniosku. Wnioskowana kwota musi być zgodna z w/w specyfikacją i nie może być wyższa od kwoty wynikającej z obowiązujących zasad przyznawania dofinansowania przez PUP w Busku - Zdroju)

słownie:

 [PLN]

26. Nr rachunku bankowego wnioskodawcy:

(Należy podać nr rachunku, na który ma być przekazane dofinansowanie w przypadku jego przyznania. Pole należy pozostawić puste w przypadku nieposiadania rachunku bankowego w dniu składania wniosku)

27. Deklaruję prowadzenie planowanej działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 m-cy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 m-cy. Przyjmuję do wiadomości, że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu jej zawieszenia.

J. ZABEZPIECZENIE DOFINANSOWANIA

28. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania

Weksel z poręczeniem wekslowym (aval)

Poniżej wpisać imię i nazwisko proponowanych poręczycieli

(Zaznaczyć właściwe pole znakiem X oraz uzupełnić dane odpowiadające wybranej formie zabezpieczenia.)

1.
2.
3.

Poręczyciele muszą posiadać dochody w wysokości określonej w obowiązujących zasadach przyznawania dofinansowania przez PUP w Busku - Zdroju.

Kwota jaka będzie zablokowana na rachunku do czasu wywiązania się z warunków umowy nie może być niższa niż określona w obowiązujących zasadach dofinansowania przez PUP w Busku - Zdroju)

Blokada rachunku bankowego

Poniżej wpisać proponowaną kwotę do zablokowania na rachunku

..... [PLN]

K. OŚWIADCZENIE, DATA I PODPIS WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku oraz w dołączonych do niego załącznikach są zgodne z prawdą oraz zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Busku - Zdroju o wszelkich późniejszych przypadkach, które wpływają na treść niniejszego wniosku oraz jego załączników, a także o każdej okoliczności powodującej utratę przeze mnie statusu wskazanego w pkt 7 wniosku.

(Data)

(Czytelny podpis wnioskodawcy)

L. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Załącznik nr 1 - Budżet przewidywanych przychodów i kosztów planowanej działalności gospodarczej.

Załącznik nr 2 - Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem planowanej działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania.

Załącznik nr 3 - Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania.

Załącznik nr 4a, 4b, 4c albo 4d - Odpowiednie do statusu wnioskodawcy oświadczenie o uprawnieniu do ubiegania się o dofinansowanie.

Załącznik nr 5 - Zgoda współmałżonka / oświadczenie o rozdzielnosci / oświadczenie o stanie wolnym

Załącznik nr 6 - Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis

(Wzór oświadczenia znajduje się na stronie internetowej PUP w Busku - Zdroju w zakładce Urząd → dokumenty do pobrania. Wymagany w formularzu nr NIP dotyczy jedynie tych osób, które przed rejestracją w PUP miały taki numer nadany przez urząd skarbowy.)

Załącznik nr 7 - Informacja przedstawiana przy ubieganiu się o pomoc de minimis

(Wzór formularza informacji znajduje się na stronie internetowej PUP w Busku - Zdroju w zakładce Urząd → dokumenty do pobrania.)

Wymagany w formularzu nr NIP dotyczy jedynie tych osób, które przed rejestracją w PUP miały taki numer nadany przez urząd skarbowy.

Dane zawarte w części A pkt 5, 6, 7, 9 i 10 oraz w części C i D należy wypełnić w odniesieniu do planowanej działalności gospodarczej, która zostanie rozpoczęta po otrzymaniu środków z PUP. Pkt 8 w części A (data utworzenia podmiotu), część B oraz w części E pole pn. „Stanowisko służbowe” należy pozostawić niewypełnione.

Załączniki nr 8 – Oświadczenia poręczycieli o uzyskiwanych dochodach: egzemplarzy

(Odpowiednio wpisać liczbę dołączanych do wniosku załączników nr 8 albo zaznaczyć właściwe pole, gdy zabezpieczeniem ma być blokada środków)

nie dotyczy, ponieważ proponowaną formą zabezpieczenia jest blokada środków pieniężnych na rachunku bankowego

Pozostałe załączniki:

(Jeżeli dotyczy, należy wymienić dołączone do wniosku pozostałe załączniki)