

KRYTERIA I ZASADY

w sprawie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

I. Niniejsze kryteria i zasady są opracowane w oparciu o :

1. Ustawę z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023r., poz. 735 z późn.zm.).
2. Ustawę z dnia 06.03.2018r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2022r., poz. 541).
3. Ustawę z dnia 06.03.2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023r., poz. 221 z późn.zm.).
4. Ustawę z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023r., poz. 702).
5. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.07.2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U z 2022r., poz. 243).
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013r.).
7. Ustawę z dnia 11.03.2004r o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022., poz.931 z późn.zm.).

II. Zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 2 i ust. 1b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Powiatowy Urząd Pracy może ze środków Funduszu Pracy przyznać :

- bezrobotnemu
- poszukującemu pracy niepozostającemu w zatrudnieniu lub niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej, (oznacza to członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 04.11.2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U z 2023r, poz. 1923), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności) z wyłączeniem opiekuna osoby niepełnosprawnej pobierającego świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów” zwanym dalej opiekunem,
- absolwentowi CIS, absolwentowi KIS (o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, jeżeli nie pozostają oni w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej)

jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski.

III. Przyznane bezrobotnemu, opiekunowi, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS środki z Funduszu Pracy na podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej stanowią pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

IV. 1 Wniosek o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej może być uwzględniony w przypadku gdy bezrobotny, opiekun, absolwent CIS, absolwent KIS,:

1/ spełnienia łącznie niżej wymienione warunki oraz warunki określone w części VI ust. 1 i ust. 2 niniejszych kryteriów (tj. do wniosku dołączone są wszystkie wymagane załączniki: zaświadczenia, oświadczenia, informacje oraz dodatkowe dokumenty), złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie, a bezrobotny dodatkowo:

2/ w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku :

- a) nie odmówił(a) bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a ustawy,
- b) nie przerwał(a) z własnej winy szkolenia, stażu ,realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art.62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w w/w ustawie,
- c) po skierowaniu podjął(a) szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w w/w ustawie,
- d) natomiast opiekun dodatkowo : spełnia łącznie warunki określone w części VI ust. 1 pkt 1,3,4,5,6,7,8 i ust. 2 niniejszych kryteriów (tj. do wniosku dołączone są wszystkie wymagane załączniki: zaświadczenia, oświadczenia, informacje oraz dodatkowe dokumenty), złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie, oraz
- e) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.

3/ bezrobotny jest zarejestrowany w PUP na dzień złożenia wniosku minimum 1 miesiąc.

2. W celu potwierdzenia warunków o których mowa w części IV i VI, Powiatowy Urząd Pracy może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.

3. Każde pole we wniosku i załącznikach do wniosku musi być wypełnione. W sytuacji kiedy pole nie dotyczy wnioskodawcy należy wpisać „nie dotyczy”.

4. Wnioski niekompletnie wypełnione lub bez wymaganych załączników będą rozpatrzone negatywnie.

5. Złożony wniosek wraz z dokumentami nie podlega zwrotowi.

6. Bezrobotni, opiekunowie, absolwenci CIS, absolwenci KIS ubiegający się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej przed złożeniem wniosku mają obowiązek wizyty u doradcy klienta celem potwierdzenia spełnienia przez nich warunków wynikających z ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Rozporządzenia MRPiPS z dnia 14.07.2017r. w sprawie (...) oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

7. Warunkiem podpisania umowy oraz wypłaty środków będzie uczestnictwo przez osoby bezrobotne, opiekunów, absolwentów CIS, absolwentów KIS, których wnioski zostaną wstępnie rozpatrzone pozytywnie w doradztwie/szkoleniu z zakresu przedsiębiorczości.

Doradztwo prowadzone będzie w formie spotkań grupowych w wyznaczonym przez Urząd miejscu. Ponadto osoby spełniające założenia programowe mogą uczestniczyć w dodatkowych szkoleniach przewidzianych dla każdego programu realizowanego przez Urząd.

Niezależnie od powyższego bezrobotni, opiekunowie, absolwenci CIS, absolwenci KIS ubiegający się o przyznanie środków przed złożeniem wniosku lub po wstępnie pozytywnie rozpatrzonym wniosku mogą skorzystać z bezpłatnych szkoleń/doradztwa z zakresu przedsiębiorczości – online lub w trybie stacjonarnym w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach ul. Kościuszki 30 (Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej tel. 32 757 33 43).

V. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zamierzający podjąć działalność gospodarczą w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, składa w Powiatowym Urzędzie Pracy właściwym ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu, albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, wniosek o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na jej podjęcie na oryginalnym druku Powiatowego Urzędu Pracy bez jego modyfikacji, przepisywania lub usuwania elementów wniosku z odpowiednimi załącznikami wskazanymi we wniosku.

VI. Do wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej bezrobotny, opiekun, absolwent CIS, absolwent KIS dołącza :

1. Oświadczenia o:

1/ nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,

2/ nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS (nie dotyczy opiekuna),

3/ niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (za wyjątkiem sytuacji związanej ze stanem zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii COVID-19*), o której mowa w § 8 pkt 5 rozporządzenia MRPiPS z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,

4/ niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06.06.1997 r. - Kodeks karny, lub ustawy z dnia 28.10.2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

5/ zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy (za wyjątkiem sytuacji związanej ze stanem zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii COVID-19*), o której mowa w § 8 pkt 5 rozporządzenia MRPiPS z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,

6/ niezłożeniu wniosku do innego PUP o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,

7/ że symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej (dotyczy

osób, które zakończyły prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19 w związku z wystąpieniem tego stanu*).

8/ spełnieniu warunków określonych w rozporządzeniu do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej wymienionych w części IV ust.1,

9/ otrzymaniu pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie lub zaświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Ponadto bezrobotny, opiekun, absolwent CIS, absolwent KIS do wniosku przedkłada :

1/ dokument potwierdzający prawo do lokalu (np. wstępne/przedwstępne umowy najmu lokalu, dzierżawy, użyczenia, darowizny, akt własności lokalu),

2/ kserokopie posiadanych pozwoleń, przyrzeczeń koncesji (jeżeli wymagane są przy prowadzeniu planowanej działalności gospodarczej oraz kserokopie dokumentów potwierdzających odbycie szkoleń i kursów, wykształcenia, posiadanych kwalifikacji, uprawnień oraz zdobytego doświadczenia zawodowego w kierunku proponowanej działalności gospodarczej. Do dokumentów wystawionych poza granicami kraju wymagane jest tłumaczenie dokonane przez osobę uprawnioną. Koszty tłumaczeń dokumentów finansuje wnioskodawca.

3/ umowy przedwstępne, informacje o możliwości współpracy, zamówienia od odbiorców (zleceniodawców, kontrahentów, porozumienia),

4) w przypadku posiadania konta osobistego umowy rachunku bankowego bezrobotnego, opiekuna, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub wyciągu z konta,

5/ dokumenty potwierdzające zabezpieczenie przyznanych środków w zależności od wyboru formy zabezpieczenia,

6/ dane współmałżonka/i/ poręczyciela,

7/ oświadczenie poręczyciela o uzyskiwanych dochodach potwierdzone przez zakład pracy oraz oświadczenie poręczyciela o posiadanych aktualnych zobowiązaniach finansowych na druku PUP z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia.

8/ oświadczenie (zgoda) współmałżonka: bezrobotnego, opiekuna, absolwenta CIS, absolwenta KIS o pozostawaniu we wspólności majątkowej i zaciągnięciu zobowiązań wynikających z umowy przez współmałżonka, (w przypadku rozwodu do wglądu odpis skrócony aktu małżeństwa lub wyroku sądowego, a w przypadku rozdzielności majątkowej - dokument potwierdzający rozdzielność majątkową - akt notarialny),

9/ oświadczenie (zgoda) współmałżonka poręczyciela na poręczenie zobowiązań wynikających z umowy przez współmałżonka, (w przypadku rozwodu do wglądu odpis skróconego aktu małżeństwa lub wyroku sądowego, a w przypadku rozdzielności majątkowej - dokument potwierdzający rozdzielność majątkową - akt notarialny),

10/ dokument o aktualnym posiadanym stanie zadłużenia bezrobotnego, opiekuna, absolwenta CIS, absolwenta KIS i współmałżonka, potwierdzający gdzie występuje zadłużenie, z jakiego tytułu, wysokości miesięcznej lub kwartalnej spłaty raty, terminu końca spłaty, sposobu zabezpieczenia.

11/ biznes plan z wnioskiem wg załączonego wzoru,

12/ aktualne zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek - dotyczy osób, które prowadziły działalność gospodarczą przed dniem złożenia wniosku w sprawie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej,

13/ weksel in blanco (po rozpatrzeniu wniosku przy podpisaniu umowy),

14/ klauzulę informacyjną potwierdzoną przez wnioskodawcę, współmałżonka wnioskodawcy, poręczycieli, współmałżonka poręczyciela.

Wszystkie wymagane dokumenty powinny być aktualne, a złożone kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez stosowny organ wydający lub należy przedłożyć kserokopie wraz z oryginałami do potwierdzenia przez pracownika urzędu przyjmującego dokument.

VII. 1. Powiatowy Urząd Pracy rozpatrując wnioski w sprawie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej dokonuje oceny złożonego wniosku kierując się przede wszystkim :

1/ Spełnieniem warunków określonych w niniejszych Kryteriach i Zasadach oraz wskazanych przepisach.

2/ Wysokością posiadanych przez Urząd środków Funduszu Pracy na ten cel w danym roku kalendarzowym, oraz założeniami realizowanych programów.

3/ Wskazaną formą poręczenia.

4/ Datą wpływu wniosku do PUP.

5/ Udokumentowanym doświadczeniem zawodowym wnioskodawcy w kierunku proponowanego rodzaju działalności gospodarczej (umowy o pracę, umowy cywilnoprawne, własna działalność gospodarcza itp.)

6/ Kwalifikacjami zawodowymi do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej (np. wykształcenie, ukończone studia podyplomowe, kursy/szkolenia zawodowe, licencje i uprawnienia zawodowe, certyfikaty, itp., potwierdzone odpowiednimi dokumentami).

7/ Przygotowaniem merytorycznym do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej, (rozeznanie rynku - pozyskani kontrahenci, dostawcy, odbiorcy.)

8/ Celowością i zasadnością planowanych zakupów w ramach wnioskowanych środków.

9/ Posiadaniem (w tym stanem przygotowania) lokalu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza, z udokumentowanym prawem do dysponowania lokalem (własność, najem, dzierżawa, umowa przedwstępna, inne) przez okres obowiązywania umowy.

Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli lokalu, wskazanego jako miejsce prowadzenia działalności.

10/ Uwarunkowaniami lokalnego rynku pracy (popyt, podaż lokalnego rynku na planowaną działalność, konkurencyjność).

11/ Oceną planowanego przedsięwzięcia dokonaną w oparciu o biznes plan wraz z wnioskiem (szczegółowość i kompletność opisu, pomysł, innowacyjność, szanse powodzenia planowanego przedsięwzięcia, zapotrzebowanie na rynku pracy, przejrzystość, zrozumiałość założeń, kierunki rozwoju),

12/ Przewidywanymi efektami ekonomicznymi przedsięwzięcia na które mają być przyznane środki.

13/ Udziałem środków własnych (finansowych i trwałych - rzeczowych) w planowanym przedsięwzięciu.

14/ Miejscem/siedzibą wykonywania działalności gospodarczej (preferowany teren powiatu Kłobuckiego i tereny przyległe z powiatów ościennych.

15/ Wnioski złożone na nieaktualnych drukach będą rozpatrzone negatywnie.

16/ Wnioski złożone przez osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP w Kłobucku na dzień złożenia wniosku poniżej 1 miesiąca będą rozpatrzone negatywnie (z wyłączeniem wnioskodawców w ramach programu „Za życiem”).

2. Przyznane środki winny zostać przeznaczone na zakup: środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych. Wydatki dokonane w ramach otrzymanych środków muszą być bezpośrednio związane z planowaną działalnością gospodarczą z zastrzeżeniem, że ;

- 1/ na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, można przeznaczyć dowolną część otrzymanych środków,
- 2/ na zakup materiałów oraz towarów można przeznaczyć łącznie do 50% otrzymanych środków,
- 3/ na koszty wykonania reklamy (np. szyld, strona internetowa,) można przeznaczyć do 10%,
- 4/ na zakup telefonu komórkowego można przeznaczyć do 10% otrzymanych środków.

3. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej Urząd powiadamia bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w formie pisemnej w postaci papierowej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.

4. W przypadku nieuwzględnienia wniosku tj. jego negatywnego rozpatrzenia nie służy bezrobotnemu, opiekunowi, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS odwołanie.

5. Wnioski o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej są rozpatrywane przez komisję powołaną Zarządzeniem Dyrektora PUP.

6. Utrata statusu osoby bezrobotnej następuje od następnego dnia po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

VIII. Nie udziela się środków bezrobotnym, absolwentom CIS, absolwentom KIS oraz opiekunom, którzy :

1. zamierzają podjąć działalność gospodarczą w zakresie handlu obwoźnego i obnośnego, akwizycji, agencji, agencji, franczyzy, udzielania kredytów i pożyczek/pożyczek pod zastaw, przyjmowania zakładów pieniężnych, usług związanych z kryptowalutami,

2. zamierzają podjąć działalność utrudniającą monitoring w zakresie prawidłowości prowadzenia działalności i wydatkowania otrzymanych środków oraz sprawdzenia prawdziwości informacji podanych we wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej np. handlowo-usługowa polegająca m.in. na pośrednictwie internetowym, sprzedaży wysyłkowej - jako główny przedmiot/profil, działalności mobilnej (z wyjątkiem prowadzenia działalności polegającej na świadczeniu mobilnych usług rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych), działalności związanej z wykorzystaniem automatów samosprzedających, gier zręcznościowych, samoobsługowych maszyn na monety, takich jak: automaty fotograficzne (fotobudki), wagi, itp., handlu odzieżą używaną, zamierzają prowadzić działalność poza granicami kraju,

3. zamierzają przeznaczyć środki Funduszu Pracy jako wkład do spółki oraz na wynagrodzenia pracowników, składki ZUS, ubezpieczenia,

4. zamierzają przeznaczyć środki F.P. na wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, remontów czy adaptacji pomieszczeń przeznaczonych do prowadzenia działalności gospodarczej oraz na zakup nieruchomości, gruntów, zakup w systemie ratalnym, leasingu,

5. zamierzają przeznaczyć środki F.P. na opłaty administracyjne i skarbowe np. podatki, koncesje, opłaty rejestracyjne, akcyzę, opłaty eksploatacyjne np. prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa, paliwo, koszty linii telefonicznych, internetu, abonamentów, nabycie akcji, obligacji, polis, leasing maszyn - urządzeń - pojazdów, bieżące koszty utrzymania lokalu, usługi, transport, przesyłki, dostawy,

6. zamierzają przeznaczyć przyznane środki F.P. na zakup alkoholu i wyrobów tytoniowych (e-papierosów), samochodu i jego wyposażenia, (wyjątek stanowią samochody osobowe przystosowane do nauki jazdy oraz do przewozu osób taksówkami), koszty remontów maszyn, urządzeń oraz posiadanych samochodów,

7. zamierzają przeznaczyć środki F.P na zakup kas fiskalnych(kas rejestrujących),

8. mają zadłużenia z innego tytułu (których spłata stanowi zagrożenie ewentualnego zwrotu przyznanej dotacji),
9. zamierzają przeznaczyć środki na odkupienie sprzętu, maszyn, urządzeń i towaru, który został zakupiony ze środków publicznych (np. środków Funduszu Pracy, EFS i innych), w przypadku odkupienia konieczne będzie przedłożenie do rozliczenia oświadczenia od sprzedającego, że sprzedany towar, maszyny, urządzenia, osprzętowanie i inne rzeczy nie były zakupione z wyżej wskazanych środków.
10. zamierzają przeznaczyć środki F.P. na przejście już istniejących działalności, z wyjątkiem szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych przypadków (np. ciężka i długotrwała choroba, przejście na emeryturę lub wypadek losowy członka rodziny prowadzącego działalność gospodarczą). Przez przejście działalności rozumie się poprowadzenie działalności gospodarczej tożsamej lub zbliżonej rodzajowo do działalności dotychczas prowadzonej w tym samym miejscu poprzez odkupienie środków trwałych lub obrotowych,
11. na rozpoczęcie tej samej działalności gospodarczej, jeżeli bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS prowadził tę działalność (lub o podobnym charakterze) w okresie ostatnich 24 miesięcy od momentu złożenia wniosku (nie dotyczy opiekunów).
12. na rozpoczęcie tej samej działalności gospodarczej, jeżeli współmałżonek lub najbliższy członek rodziny w pierwszej linii pokrewieństwa z wnioskodawcą prowadził bądź obecnie prowadzi pod tym samym adresem ten sam rodzaj działalności gospodarczej (lub o podobnym charakterze) w okresie ostatnich 12 miesięcy od momentu złożenia wniosku, z wyjątkiem szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych przypadków (np. ciężka i długotrwała choroba, przejście na emeryturę lub wypadek losowy członka rodziny prowadzącego działalność gospodarczą). Rodzaj działalności gospodarczej określa się na podstawie posiadanego wpisu do CEIDG (nie dotyczy opiekunów).

IX. 1. Zabezpieczenie zwrotu przyznanych środków - Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo wyboru formy zabezpieczenia oraz określa termin złożenia zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków.

1/ Formami zabezpieczenia zwrotu przez bezrobotnego, opiekuna, absolwenta CIS, absolwenta KIS środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej, może być poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym, zastaw na prawach lub rzeczach (w celu ustanowienia zastawu rejestrowego konieczne jest zawarcie umowy zastawu oraz wpis zastawu do rejestru zastawów we właściwym Sądzie Rejestrowym) albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (konieczne będzie złożenie oświadczenia majątkowego przez bezrobotnego, opiekuna, absolwenta CIS, absolwenta KIS oraz sporządzenie aktu u notariusza).

Poręczenie cywilne; weksel z poręczeniem wekslowym może zostać udzielone wyłącznie za zgodą współmałżonków poręczycieli (nie dotyczy rozdzielności majątkowej).

2/ W przypadku zabezpieczeń o których mowa wyżej suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewnić zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z należnymi odsetkami ustawowymi wyliczonymi na okres **3 lat**.

3/ Preferowaną przez tut. urząd formą zabezpieczenia przyznanych środków jest zabezpieczenie w formie blokady rachunku bankowego, gwarancji bankowej oraz poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez osoby fizyczne tj. podpisanie umowy poręczenia oraz weksel z poręczeniem wekslowym (aval) poprzez przedstawienie wystawionego przez wnioskodawcę weksla in blanco, poręczonego przez poręczycieli w obecności pracownika PUP w dniu podpisania umowy wraz ze zgodą współmałżonka

poręczyciela i wnioskodawcy na zaciągnięcie zobowiązań. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu przyznanych środków ponosi osoba bezrobotna tj. wnioskodawca.

4/ Wymaga się minimum 2-ch poręczycieli, kwota wynagrodzenia u każdego z poręczycieli winna wynosić miesięcznie nie mniej niż **3800 zł netto** (średnia z ostatnich trzech miesięcy), oświadczenie poręczyciela o uzyskiwanych dochodach potwierdzone przez zakład pracy oraz oświadczenie o posiadanych aktualnych zobowiązaniach finansowych poręczyciela wraz z oświadczeniem współmałżonka poręczyciela (ważne w okresie 30 dni od daty ich wystawienia) - wg wzorów należy złożyć w terminie wskazanym przez PUP po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku.

5/ Wskazuje się podmioty mogące udzielić poręczenia :

- a) osoby fizyczne pozostające w stosunku pracy z pracodawcą, nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnione na czas nieokreślony, lub czas określony (minimum 3 lata liczone od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna - oświadczenia poręczyciela o uzyskiwanych dochodach i posiadanych aktualnych zobowiązaniach finansowych) nie będące w okresie wypowiedzenia, wobec których nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne. Osoby takie winny złożyć oświadczenie o uzyskiwanych dochodach z osiąganym wynagrodzeniem netto (średnia z ostatnich trzech miesięcy) potwierdzone przez zakład pracy oraz oświadczenie o posiadanych aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, na druku PUP lub na druku wystawionym przez pracodawcę z zachowaniem wszystkich elementów wskazanych na druku PUP,
- b) osoby fizyczne otrzymujące stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty (renta stała lub czasowa, przyznana na okres nie krótszy niż 3 lata, liczone od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna - oświadczenia poręczyciela o uzyskiwanych dochodach i posiadanych aktualnych zobowiązaniach finansowych) lub emerytury, wobec których nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne. Osoby takie winny złożyć oświadczenie o uzyskiwanych dochodach z osiąganym wynagrodzeniem netto (średnia z ostatnich trzech miesięcy) oraz oświadczenie o aktualnych posiadanych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia na druku PUP wraz z decyzją nadania renty, ostatnim odcinkiem renty, emerytury lub dowodem wpłaty (wpływu) środków na konto – wyciąg z rachunku bankowego - do wglądu,
- c) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą co najmniej 1 rok podlegającą polskim przepisom prawa (samodzielnie lub w formie spółki cywilnej), których to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiadają zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS. Osoby takie winny złożyć oświadczenie o uzyskiwanych dochodach z wyszczególnieniem ostatnich trzech miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej wystawione przez podmiot oraz oświadczenie o aktualnych posiadanych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia na druku PUP, rozliczenia rocznego z roku ubiegłego składanego do Urzędu Skarbowego - do wglądu.
Poręczenie przez osoby fizyczne wymienione w literze a, b i c wymaga zgody współmałżonka poręczyciela, wyrażonej w formie pisemnej w obecności pracownika PUP w dniu podpisania umowy - wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa potwierdzona stosownym dokumentem.

- d) osoby prawne (w szczególności spółka akcyjna, spółka z o.o. podlegająca polskim przepisom prawa), których działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiadają zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS. Osoby takie winny złożyć oświadczenie o uzyskiwanych dochodach z wyszczególnieniem ostatnich trzech miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej wystawione przez podmiot oraz oświadczenie o posiadanych aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia na druku PUP wraz z kserokopią rozliczenia rocznego z roku ubiegłego składanego do Urzędu Skarbowego – do wglądu. Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentacji finansowo-rachunkowej prowadzonej działalności gospodarczej (np. deklaracje, zeznania, bilans, rachunek zysków i strat i inne).
- e) podmioty nie posiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych (np. spółka jawna podlegająca polskim przepisom prawa), których działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiadają zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS. Osoby takie winny złożyć oświadczenie o uzyskiwanych dochodach z wyszczególnieniem ostatnich trzech miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej wystawione przez podmiot oraz oświadczenie o posiadanych aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia na druku PUP, kserokopii rozliczenia rocznego z roku ubiegłego składanego do Urzędu Skarbowego – do wglądu. Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentacji finansowo-rachunkowej prowadzonej działalności gospodarczej (np. deklaracje, zeznania, bilans, rachunek zysków i strat i inne).

Wszystkie wymagane dokumenty powinny być aktualne, a złożone kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez stosowny organ wydający lub należy przedłożyć kserokopie wraz z oryginałami do potwierdzenia przez pracownika urzędu przyjmującego dokument.

6/ Wyłącza się możliwość udzielenia poręczenia przez następujące osoby :

- a) małżeństwo,
- b) osoby będące poręczycielem innych pożyczek udzielonych z Funduszu Pracy, lub umów dotyczących przyznania jednorazowo środków bezrobotnemu na rozpoczęcie działalności gospodarczej, umów dotyczących przyznania podmiotom refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, oraz umów dotyczących przyznania środków z PFRON, a umowy są w trakcie realizacji,
- c) osoby, które otrzymały jednorazowe środki z F.P. na uruchomienie działalności gospodarczej i umowa jest w trakcie realizacji,
- d) osoby bezrobotne,
- e) osoby powyżej 67 roku życia,
- f) osoby będące w trakcie wypowiedzenia umowy o pracę lub pracujące w zakładzie będącym w likwidacji lub w stanie upadłości,
- g) osoby zatrudnione na czas określony, (krótszy niż 3 lata liczone od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna - oświadczenia poręczyciela o uzyskanych dochodach i posiadanych aktualnych zobowiązaniach finansowych,
- h) osoby prowadzące działalność gospodarczą – rozliczające się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- i) osoby, których aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty wskazanej w części IX ust. 1 pkt 4,
- j) osoby będące współnikami działalności gospodarczej prowadzonej pod jedną firmą (np. spółka cywilna),
- k) osoby, które otrzymują wynagrodzenie z dwóch lub więcej źródeł, a kwota wynagrodzenia z każdego źródła jest mniejsza niż kwota wskazana do poręczenia.

X. 1. Podstawą przyznania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej jest umowa zawarta na piśmie pomiędzy Starostą – reprezentowanym przez Dyrektora PUP i bezrobotnym /opiekunem/ absolwentem CIS/ absolwentem KIS - po przedłożeniu przez wnioskodawcę stosownego zabezpieczenia.

Umowa jest aktem cywilno – prawnym i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o zawarcie takiej umowy. Zawarcie umowy uzależnione jest od pozytywnego rozpatrzenia wniosku i odpowiedniego zabezpieczenia określonego w niniejszych kryteriach w zakresie możliwości wyegzekwowania zwrotu przyznanych środków.

W przypadku nieuwzględnienia przez PUP wskazanego przez wnioskodawcę sposobu zabezpieczenia środków- wnioskodawca zostanie o tym pisemnie powiadomiony.

2. Umowa o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej zawiera w szczególności zobowiązanie bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna do:

1/ dokonania wpisu do CEIDG w dniu podpisania umowy jednak nie później niż następnego dnia roboczego po podpisaniu umowy z zastrzeżeniem że termin rozpoczęcia działalności gospodarczej może nastąpić po wyłączeniu dotacjobiorcy z ewidencji osób bezrobotnych (wyłączenie następuje dzień po otrzymaniu środków - w przypadku wątpliwości termin rozpoczęcia należy uzgodnić z pracownikiem PUP),

2/ rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie do czterech tygodni od dnia zawarcia umowy, (dokonując wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wskazać można wyłącznie symbole rodzaju działalności PKD wyszczególnione w części II pkt. 1 wniosku, zgodnie z rodzajem planowanej działalności gospodarczej, na prowadzenie której przyznano środki, za moment rozpoczęcia działalności uważa się datę wskazaną we wniosku o wpis do CEIDG dokonany w Urzędzie Miasta/Gminy),

3/ prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego, w rozumieniu obowiązujących w tym zakresie przepisów poczynając od daty wskazanej w CEIDG, jak również wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art.3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw – w przypadku śmierci dotacjobiorcy.

Natomiast do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

4/ wydatkowania zgodnie ze złożonym wnioskiem otrzymanych środków w terminie określonym w umowie tj. w okresie od dnia zawarcia umowy do dwóch miesięcy, zgodnie z przeznaczeniem, oraz przedstawienia w momencie rozliczenia dokumentów potwierdzających wydatkowanie,

5/ złożenia rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie określonym w umowie tj. dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej (rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy w sprawie przyznania środków na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków) łącznie z dowodem potwierdzającym faktyczną zapłatę. W rozliczeniu wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług: rozliczenie zawiera informacje czy bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi przysługuje prawo obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego. (Wydatki winny być dokonane zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków zamieszczoną we wniosku i umowie, za moment zapłaty uważa się dzień faktycznego poniesienia wydatku,

podstawą do rozliczenia przyznanych środków są wyłącznie faktury VAT i rachunki wystawione imiennie na wnioskodawcę lub na firmę wnioskodawcy po jej uruchomieniu - z dowodem zapłaty z konta wnioskodawcy np. adnotacja sprzedawcy na dokumencie sprzedaży zapłacono gotówką lub adnotacja że płatność przelewem – kserokopia przelewu z konta wnioskodawcy, druk KP – kasa przyjmie, potwierdzenie pokwitowania odbioru pieniędzy i inne). W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, pośredników finansowych, systemy PayU, PayPal, Dotpay, Blik, Przelewy 24 itp.) do rozliczenia wydatków poniesionych w tej formie wymagane jest, aby właściwa faktura zawierała informację, iż została opłacona przez Wnioskodawcę w całości oraz niezbędne jest dostarczenie potwierdzenia dokonania zapłaty (przelew). W sytuacji gdy z przedstawionych dokumentów nie wynika jednoznacznie, że zostały w całości opłacone przez Wnioskodawcę lub budzą one wątpliwości Urzędu co do sposobu przeprowadzenia transakcji niezbędne będzie przedstawienie dodatkowej dokumentacji potwierdzającej zapłatę lub złożenie stosownych wyjaśnień. Dokumentami uzupełniającymi mogą być m.in. pisemne informacje od sprzedawcy z datą otrzymania zapłaty, informacje o otrzymaniu zapłaty przez pośrednika i przekazaniu jej sprzedawcy lub inne dokumenty potwierdzające w wiarygodny sposób przekazanie środków przez pośrednika finansowego na konto sprzedawcy. Do faktur i rachunków wystawionych poza granicami kraju wymagane jest tłumaczenie dokonane przez osobę uprawnioną. Koszty tłumaczeń dokumentów finansuje wnioskodawca. Przeliczenie wartości zakupu w walucie obcej na PLN będzie następowało w oparciu o średni kurs walut obcych ogłoszonych przez NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania zakupu (zgodnie z art. 19 pkt 2 ustawy - Prawo przedsiębiorców).

Umowy kupna-sprzedaży nie będą uwzględniane do rozliczenia otrzymanej kwoty środków. W przypadku powstania różnic cenowych planowanych wydatków określonych w specyfikacji zakupów dopuszczalna różnica między wydatkiem na poszczególnym asortymencie będzie uwzględniona przez Urząd w wysokości do 500,00 zł, przy zachowaniu rozliczenia całości kwoty przyznanej.

5a. Przed dokonaniem zmiany w szczegółowej specyfikacji wydatków wnioskodawca powinien złożyć wniosek do PUP. Powiatowy Urząd Pracy może uznać za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji mieszczące się w kwocie przyznanych środków, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, któremu przyznano środki. Środki otrzymane, a nie wydatkowane przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna podlegają zwrotowi w terminie dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

W przypadku jeżeli PUP uzna, za poniesienie z Funduszu Pracy nieuzasadnionego wydatku odstępstwo w zakupach skutkować może nie rozliczeniem przez PUP przyznanych środków oraz wezwaniem do ich zwrotu wraz z odsetkami.

5b. Urząd może przedłużyć termin o którym mowa w części X ust 2, pkt 5 na wniosek bezrobotnego, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekuna w przypadku gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna.

6/ zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków w terminie:

- a) określonym w umowie o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego

tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,

- b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu,

7/ dostarczenia w momencie rozliczenia przyznanych środków następujących dokumentów :

- a) potwierdzenia wpisu do CEIDG z uwzględnieniem daty rozpoczęcia działalności gospodarczej ,
- b) numeru REGON – wypis z GUS, jeżeli nie wynika on z wpisu do CEIDG,
- c) oświadczenia o wybranej formie opodatkowania jeżeli nie wynika ona z wpisu do CEIDG,
- d) zgłoszenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych od kiedy powstał obowiązek podlegania ubezpieczeniom z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (np. dokumenty zgłoszeniowe do ZUS) lub
- e) zaświadczenia z KRUS potwierdzającego fakt podlegania ubezpieczeniu społecznemu rolników z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej z uwzględnieniem daty rozpoczęcia działalności gospodarczej,

8/ niepodejmowania zatrudnienia, w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej i nie zawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy (za wyjątkiem sytuacji związanej ze stanem zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii COVID-19*), o której mowa w § 8 pkt 5 rozporządzenia MRPiPS z dnia 14 lipca 2017r., w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

9/ umożliwienia przeprowadzenia pracownikom Urzędu oceny prawidłowości wykonania umowy, a w szczególności prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy,

10/ udostępniania na żądanie Urzędu dokumentacji potwierdzającej prowadzenie działalności gospodarczej tj. wejścia w obrót gospodarczy w sposób zorganizowany i ciągły w celach zarobkowych,

11/ niezwłocznego informowania Urzędu o wszelkich zmianach mających wpływ na niniejszą umowę, a nie wymagających zgody PUP np. zmiany miejsca zameldowania i zamieszkania.

12/ uzyskania zgody PUP w zakresie spraw mających istotny wpływ na zawartą umowę np.:

- a) zmiana siedziby i miejsca prowadzenia działalności gospodarczej,
- b) na wszelkie zmiany planowane we wpisie do CEIDG,
- c) zmiana w specyfikacji zakupów z otrzymanych środków,
- d) na inne zmiany nie określone w umowie.

XI. 1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zobowiązuje się do zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania z Urzędu, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia ich zwrotu jeżeli :

1/ otrzymane środki wykorzysta niezgodnie z ich przeznaczeniem,

2/ będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego, natomiast nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,

3/ podejmie zatrudnienie w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (za wyjątkiem sytuacji związanej ze stanem zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii COVID-19*), o której mowa w § 8 pkt 5 rozporządzenia MRPiPS z dnia 14 lipca 2017r., w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

4/ zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej do czasu rozliczenia zawartej umowy z Urzędem,

5/ zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia (za wyjątkiem sytuacji związanej ze stanem zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii COVID-19*), o której mowa w § 8 pkt 5 rozporządzenia MRPiPS z dnia 14 lipca 2017r., w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

6/ złoży niezgodne z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacje o których mowa w części VI ust. 1 niniejszych kryteriów stanowiących załączniki do wniosku o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności,

7/ wydatkuje przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem po terminie wskazanym w umowie,

8/ nie udokumentuje i nie złoży rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków zgodnie ze specyfikacją wydatków zawartą we wniosku oraz umowie w terminie wskazanym w umowie, z zastrzeżeniem wyrażonej przez Urząd zgody wskazanej w części X ust. 2 pkt 5a i 5b.

9/ nie rozpocznie działalności gospodarczej, na podjęcie której otrzymał środki w terminie wskazanym w umowie,

10/ nie dostarczy po 12 miesiącach prowadzenia działalności gospodarczej w terminie wskazanym w umowie właściwych zaświadczeń potwierdzających prowadzenie działalności tj. zaświadczenia z Urzędu Skarbowego potwierdzającego od kiedy do kiedy istniał/powstał obowiązek podatkowy z tytułu uruchomienia działalności gospodarczej i o nie zaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości, oraz zaświadczenia z ZUS potwierdzające fakt opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (tj. zaświadczenie o zgłoszeniu do obowiązkowych ubezpieczeń i zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek) z uwzględnieniem daty od kiedy nastąpiło zgłoszenie do obowiązkowych ubezpieczeń lub zaświadczenia z KRUS potwierdzającego fakt podlegania ubezpieczeniu społecznemu rolników z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej z uwzględnieniem daty od kiedy nastąpił obowiązek ubezpieczeniowy - zgłoszenie rozpoczęcia działalności gospodarczej, oraz oświadczenia czy w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej przysługiwało/nie przysługiwało prawo do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków w terminie wskazanym w umowie.

11/ zmieni rodzaj działalności, lub stan prawny prowadzonego przedsięwzięcia,

12/ zbędzie, wydzierżawi, przekaże na podstawie innej umowy cywilno-prawnej, zlikwiduje, sprzeda zakupione rzeczy majątku trwałego sfinansowane z udziałem otrzymanych środków Funduszu Pracy przed wygaśnięciem umowy,

13/ uniemożliwi i utrudni przeprowadzanie oceny prawidłowości wykonania umowy, a w szczególności prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy.

14/ naruszy inne warunki określone w umowie.

2. Osoba, która otrzymała z Funduszu Pracy jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, lub opiekun, który

otrzymał z FP jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania z Urzędu, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy.

3. Urząd zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym żądając zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania z PUP, wypłaconych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia ich zwrotu w przypadku nie dotrzymania warunków umowy.

4. W uzasadnionych przypadkach Urząd zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypowiedzenia umowy do momentu złożenia wyjaśnień przez Wnioskodawcę.

5. W przypadku śmierci bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w okresie od dnia zawarcia umowy o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej do upływu 12 miesięcy prowadzenia tej działalności i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrotu wypłaconych środków dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

6. Umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem PUP, a bezrobotnym/ opiekunem / absolwentem CIS/ absolwentem KIS oraz jej zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Urzędowi przysługuje w każdym czasie prawo oceny prawidłowości wykonania umowy, a w szczególności prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy, prawidłowości i celowości wykorzystania kwoty udzielonych środków finansowych w okresie 12 m-cy jej prowadzenia i po 12 miesiącach jej prowadzenia.

*W związku z odwołaniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 12 maja 2022r. – Dz. U z 2022r. poz. 1027) i stanu zagrożenia epidemicznego – Dz. U z 2023r. poz. 1118) przepisy Rozporządzenia MRPiPS z dnia 14 lipca 2017r. (...) w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej dotyczące tego stanu nie mają zastosowania.