

REGULAMIN

PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W KOŃSKICH

Rozdział I Podstawy prawne

§ 1

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks Cywilny.
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. Rozporządzenie Komisji (UE) 2020/972 dnia 2 lipca 2020r. zmieniające rozporządzenie (UE) Nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniające rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań.
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

Rozdział II Postanowienia ogólne

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Starości** – oznacza to Starostę Powiatu Koneckiego.
2. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich działającego z upoważnienia Starosty Powiatu Koneckiego.
3. **Urządzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Końskich.
4. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zarejestrowaną w urzędzie, która nie ukończyła 30 roku życia.
5. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
6. **Wniosku** – oznacza to wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie.
7. **Bon na zasiedlenie** – oznacza to gwarancję przyznania środków finansowych na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania.

Rozdział III

Źródła finansowania

§ 3

1. Bony na zasiedlenie mogą być finansowane ze środków Funduszu Pracy lub współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Ilość wydanych bonów na zasiedlenie dla osób bezrobotnych w danym roku ograniczona jest limitem środków będących w dyspozycji Starosty.

Rozdział IV

Warunki przyznania bonu na zasiedlenie

§ 4

1. Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia Starosta może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:
 - a) z tytułu ich wykonania będzie osiągał wynagrodzenia lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
 - b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
 - c) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.
2. Bon na zasiedlenie zostanie przyznany w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia.
3. O bon na zasiedlenie wnioskuje bezrobotny do 30 roku życia, u którego potrzeba objęcia taką formą wsparcia wynika z Indywidualnego Planu Działania.

§ 5

1. **Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna, która:**
 - a) posiada stały lub czasowy meldunek w miejscowości, w której planuje zamieszkać oraz podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą po otrzymaniu bonu,
 - b) planuje nawiązanie stosunku służbowego w policji, w wojsku lub służbie więziennej,
 - c) planuje nawiązanie stosunku służb mundurowych w Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej oraz Biurze Ochrony Rządu (aktualnie Ochrony Państwa),
 - d) planuje odbycie praktyki przez aplikanta komorniczego, w ramach której aplikant nabywa prawo do wykonywania zawodu komornika,
 - e) planuje podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - f) planuje podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego była zatrudniona lub świadczyła inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem się w Urzędzie,
 - g) która jednocześnie ubiega się w tutejszym Urzędzie o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
 - h) która zawiesiła dotychczasową działalność gospodarczą, nie planuje podjęcia nowej działalności gospodarczej, a jedynie zamierza odwieść prowadzoną już działalność gospodarczą.

§ 6

Jeżeli podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej nastąpiło przed przyznaniem bonu na zasiedlenie, to osoba nie ma możliwości ubiegać się o przyznanie bonu.

Rozdział V

Procedura przyznawania bonu na zasiedlenie

§ 7

1. Osoba bezrobotna do 30 roku życia składa wniosek do Urzędu o przyznanie bonu na zasiedlenie.
Do wniosku dołącza:
 - a) deklarację pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/ powierzenia innej pracy zarobkowej, lub
 - b) informację o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej.
2. Doradca klienta wydaje pisemną opinię w zakresie zgodności wniosku z kryteriami dostępności instrumentu biorąc pod uwagę:
 - a) spełnianie przez osobę bezrobotną kryteriów ustawowych i dodatkowych umożliwiających przyznanie bonu na zasiedlenie,
 - b) posiadanie przez Urząd ofert pracy zgodnych z kwalifikacjami bezrobotnych,
 - c) aktywność osoby bezrobotnej w procesie poszukiwania pracy na lokalnym rynku pracy,
 - d) racjonalność wydatkowania środków publicznych na w/w cel.
3. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia bezrobotnego w terminie nieprzekraczającym 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
4. Wniosek nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, nieuzupełniony w terminie wskazanym przez Urząd pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 8

Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem bonu.

Rozdział VI

Umowa w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie

§ 9

Pozytywne rozpatrzenie wniosku kończy się zawarciem umowy pomiędzy Starostą a Bezrobotnym. Umowa określa szczegółowe warunki finansowania bonu na zasiedlenie.

§ 10

Pomoc udzielona w ramach bonu na zasiedlenie bezrobotnemu, który rozpoczyna działalność gospodarczą jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Rozdział VII

Obowiązki bezrobotnego po otrzymaniu bonu na zasiedlenie

§ 11

1. Osoba bezrobotna po otrzymaniu bonu na zasiedlenie jest obowiązana w terminie:
 - a) do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Urzędu dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit.b,

- b) do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Urzędowi oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit.b,
 - c) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.
2. Bezrobotny w trakcie trwania umowy ma obowiązek dostarczania dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub prowadzenie działalności gospodarczej w terminie określonym w umowie.

Rozdział VIII

Sankcje za naruszenie warunków umowy w ramach bonu na zasiedlenie

§ 12

1. W przypadku niewywiązania się z warunków zawartych w umowie w ramach przyznanego bonu na zasiedlenie bezrobotny dokona zwrotu kwoty przyznanego bonu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu:
- a) w całości gdy:
 - nie dostarczy do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dokumentu potwierdzającego zatrudnienie, inną pracę zarobkową, rozpoczęcie działalności gospodarczej,
 - do 7 dni nie przedstawi urzędowi oświadczenia o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej
 - b) proporcjonalnie do udokumentowania do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie pozostawania w zatrudnieniu, wykonywaniu innej pracy zarobkowej lub prowadzonej działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

Rozdział IX

Postanowienie końcowe

§ 13

Dyrektor może odstąpić od zapisów w regulaminie w przypadkach społecznie i merytorycznie uzasadnionych, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.