

## **Regulamin projektu pilotażowego „Od kształcenia do zatrudnienia”**

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach projektu pilotażowego pt. „Od kształcenia do zatrudnienia” oraz zasady działania Kiosku z Pracą.
2. Realizatorem projektu jest Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie wraz z następującymi Partnerami:
  - a) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Bytowie,
  - b) Zespół Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Bytowie,
  - c) Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Bytowie,
  - d) Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Miastku,
  - e) Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Łodzierzy,
  - f) CECH Rzemiosł Różnych w Bytowie.Rolą Partnerów w projekcie jest wsparcie PUP w Bytowie poprzez pomoc w organizacji praktyk aktywizujących dla uczestników projektu.
3. Projekt jest realizowany do 30.09.2022 r.

### § 2

#### SŁOWNIK POJĘĆ

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - a) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Od kształcenia do zatrudnienia”,
  - b) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin projektu „Od kształcenia do zatrudnienia”,
  - c) Indywidualnym poradnictwie zawodowym - wsparcie oferowane uczestnikom projektu w formie indywidualnych porad doradcy zawodowego,
  - d) Zajęciach nt. kompetencji społecznych – należy przez to rozumieć zajęcia grupowe dla uczestników projektu, które odbędą się w okresie od 14-27 lutego 2022 r.,
  - e) Szkoleniach – należy przez to rozumieć szkolenia zorganizowane w okresie od marca do lipca 2022 r. pod indywidualne potrzeby uczestników projektu,
  - f) Praktykach - należy przez to rozumieć praktyki aktywizujące organizowane dla uczniów szkół ponadpodstawowych będących uczestnikami projektu, które zostaną zorganizowane w sierpniu 2022 r.,
  - g) Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły ponadpodstawowej, który zakwalifikował się do udziału w Projekcie,
  - h) Dyrektorze – Dyrektorze PUP w Bytowie,
  - i) PUP - Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie.

### § 3

#### CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Projekt jest realizowany w związku z pozytywnym przejściem naboru wniosków na realizację projektów pilotażowych pod nazwą „Nowe spojrzenie - nowe możliwości” na lata 2021-2022, realizowanego w ramach programu „Plan dla Pracy i Rozwoju”.

2. Celem projektu jest: praktyczne wsparcie uczniów w wejściu na rynek pracy poprzez organizację indywidualnego wsparcia doradcy zawodowego, organizacje warsztatów nt. kompetencji społecznych, szkoleń oraz praktyk aktywizujących oraz wsparcie osób poszukujących pracy krótkookresowej poprzez stworzenie Kiosku z Pracą.
3. Zgodnie z założeniami uczestnicy projektu:
  - skorzystają z porad doradcy zawodowego, dzięki którym zdobędą wiedzę na temat własnych predyspozycji zawodowych,
  - zdobędą wiedzę na temat kompetencji społecznych oraz sposobów ich rozwijania,
  - dowiedzą się jakie wymagania przed osobą poszukującą pracy stawia dziś rynek pracy,
  - poznają zawód zgodny z ich predyspozycjami zarówno teoretycznie jak i praktycznie,
  - uzyskają kwalifikacje i/lub zwiększą kompetencje zawodowe poprzez udział w wybranym szkoleniu,
  - zdobędą pierwsze doświadczenie zawodowe,
  - uzyskają dostęp do ofert pracy krótkookresowej składanych w KIOSKU Z PRACĄ.

#### § 4

### REKRUTACJA

1. Rekrutacja do projektu będzie trwała do 31 grudnia 2021 r.
2. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie szkół ponadpodstawowych w powiecie bytowskim, którzy ukończyli 18 r. ż. oraz zarejestrowali się w PUP jako osoby poszukujące pracy.
3. W pierwszej kolejności do projektu włączane będą osoby, które po ukończeniu szkoły nie będą posiadały zawodu wyuczonego oraz osoby, które w trakcie nauki nie zdobyły żadnego doświadczenia zawodowego. Przede wszystkim jednak brany pod uwagę będzie poziom motywacji do wzięcia udziału w projekcie.
4. Uczestnik projektu przystępując do niego deklaruje chęć i gotowość ukończenia wszystkich zaplanowanych w ramach projektu działań składając oświadczenie (zał. nr 1 do Regulaminu).
5. Na podstawie przeprowadzonych indywidualnych rozmów rekrutacyjnych sporządzona zostanie lista uczestników projektu oraz lista rezerwowa.
6. Osoba chętna do udziału w projekcie składa deklarację przystąpienia do projektu do 20 grudnia 2021 r.
7. Do projektu zostanie zakwalifikowanych co najmniej 20 uczestników.

#### § 5

### DZIAŁANIA WSTĘPNE

1. Indywidualne poradnictwo zawodowe ma na celu przedstawienie szczegółowych założeń projektu, określenie potencjału zawodowego, mocnych stron z zastosowaniem narzędzi i metod job-coachingowych oraz po zakończeniu działań - podsumowanie wyników udziału w projekcie. Na każdego uczestnika projektu przypadają 2 godz. poradnictwa.
2. Zajęcia grupowe nt. kompetencji społecznych mają na celu przedstawienie uczestnikom najpotrzebniejszych obecnie kompetencji na rynku pracy oraz wskazanie sposobów ich rozwijania. Zajęcia mają charakter warsztatów. Czas trwania zajęć to 4 dni po 4 godziny dziennie.

#### § 6

### SZKOLENIA

1. Szkolenia indywidualne mają być zorganizowane pod potrzeby poszczególnych uczestników.
2. Wyboru rodzaju i zakresu szkolenia dokonuje każdy uczestnik indywidualnie, konsultując swoją decyzję z doradcą zawodowym.

3. Zakres szkolenia powinien być spójny z predyspozycjami zawodowymi określonymi podczas indywidualnego poradnictwa zawodowego.
4. Szkolenie ma na celu umożliwić uczestnikowi zdobycie wiedzy i umiejętności przydatnych podczas praktyk, o których mowa w § 7 Regulaminu.
5. Uczestnik składa w PUP wniosek o szkolenie indywidualne (zał. nr 2 do Regulaminu) zawierający uzasadnienie celowości odbycia wnioskowanego szkolenia oraz opinię doradcy zawodowego.
6. Specjalista ds. rozwoju zawodowego dokona wyboru jednostki szkoleniowej zgodnie z § 20 Regulaminu zamówień publicznych Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie wprowadzonym Zarządzeniem nr 11/2021 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie z dnia 18.01.2021 r.
7. Szkolenie będzie trwało maksymalnie 5 dni w okresie od marca do lipca 2022 r.
8. Szkolenie może odbywać się w formie stacjonarnej lub online.

## § 7

### PRAKTYKI AKTYWIZUJĄCE

1. Uczestnik, który ukończył działania wstępne, o których mowa w § 5 Regulaminu oraz szkolenie, o którym mowa w § 6 zostaje skierowany do odbycia praktyk aktywizujących.
2. Miejsce praktyk oraz stanowisko wyznacza PUP, biorąc pod uwagę predyspozycje zawodowe określone podczas indywidualnego poradnictwa zawodowego, zakres ukończonego szkolenia oraz sugestie i możliwości uczestnika.
3. Szczegóły praktyk określa umowa trójstronna zawarta pomiędzy PUP, pracodawcą i uczestnikiem Projektu.
4. Uczestnik za odbycie praktyk otrzyma premię aktywizującą w wysokości 1 500,00 zł.
5. Praktyka ma trwać 1 m-c tj. 160 godz. i odbywać się w lipca lub sierpniu 2022 r.
6. Pracodawca, do którego zostanie skierowany uczestnik wyznaczy opiekuna praktyk. Opiekun praktyk otrzyma honorarium w wysokości 500,00 zł za 1 uczestnika.
7. Uczestnik projektu zobowiązany jest do wykonania czynności i zadań zgodnie z ustalonym programem praktyki określonym w umowie.

## § 8

### REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest jedynie do 11 lutego 2022 r.
2. Osoby, które zrezygnują po 11 lutego 2022 r., a odbędą szkolenie o którym mowa w § 6 Regulaminu zobowiązane będą do zwrotu kosztów tego szkolenia.
3. Na zwolnione miejsce może zostać wpisana osoba pierwsza z góry z listy rezerwowej.
4. Rezygnacja wynikająca z wyjątkowych okoliczności losowych może zostać usprawiedliwiona przez Dyrektora i nie wiązać się z koniecznością zwrotu kosztów szkolenia. W tym celu uczestnik projektu składa pisemnie w PUP rezygnację wraz z uzasadnieniem.

## § 9

### KIOSK z PRACĄ

1. Celem utworzenia Kiosku z Pracą jest udzielenie pomocy osobom, które poszukują pracy krótkookresowej, dorywczej i nie chcą lub nie mogą podjąć pracy na pełen etat oraz wsparcie pracodawców poszukujących pracownika do drobnych, sezonowych prac.
2. Oferty, którymi będzie dysponował Kiosk z Pracą będą skierowane m.in. do osób uczących się, emerytów i cudzoziemców, którzy chcieliby podjąć pracę krótkookresową.

3. Na potrzeby działania Kiosku z Pracą zostanie stworzona specjalna aplikacja umożliwiająca stworzenie bazy ofert pracy krótkookresowej oraz bazy osób poszukujących takiej pracy.
4. Pracodawca zgłaszający miejsce pracy wypełnia Formularz oferty (zał. nr 3 do Regulaminu).
5. Informacje zawarte w Formularzu, o którym mowa w pkt. 4, dotyczące oferowanej pracy i oczekiwań pracodawcy zostają wprowadzone do aplikacji „Kiosk z Pracą”.
6. Osoby zainteresowane pracą krótkookresową wypełniają Formularz poszukującego pracy (zał. nr 4 do Regulaminu).
7. Informacje zawarte w Formularzu, o którym mowa w pkt. 6, dotyczące rodzajów prac, które osoba poszukująca pracy chciałaby wykonywać, zostają wprowadzone do aplikacji „Kiosk z Pracą”.
8. Pracownik przyjmujący oferty pracy oraz zgłoszenia chęci podjęcia pracy dokonuje za pomocą aplikacji „Kiosk z Pracą” doboru kandydatów do oferty lub ofert dla kandydata.
9. W Kiosku z Pracą udzielane są również informacje na temat sposobów zatrudniania lub zlecenia pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Pracodawca zainteresowany organizacją praktyk aktywizujących, o których mowa w § 7 może w Kiosku z Pracą zgłosić swoją ofertę.
11. Oferty, które zostaną złożone w Kiosku z Pracą dodatkowo zostaną umieszczone na stronie internetowej PUP w dodatkowej zakładce.
12. PUP nie będzie uczestniczył w podpisywaniu umów i nie bierze odpowiedzialności za wzajemne rozliczenia pracodawców i pracobiorców.

## § 10

### POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Dyrektora.
2. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.