

INSTRUKCJA

Kalkulator rozliczeniowy składa się z dwóch arkuszy, pierwszy arkusz dotyczy osób pracujących na podstawie umów o pracę, drugi na podstawie umów o pracę nakładczą, umów zlecenie oraz umów o świadczenie usług, do których stosuje się przepisy dotyczące zlecania.

W arkuszu pierwszym (umowa o pracę) kalkulatora rozliczeniowego:

| | |
|--|--|
| Obowiązująca pracodawcę stawka ubezpieczenia wypadkowego (w procentach) | |
|--|--|

Należy wpisać stawkę ubezpieczenia wypadkowego obowiązującą w dniu złożenia wniosku.

| | |
|---------------------------------------|--|
| Liczba miesięcy dofinansowania | |
|---------------------------------------|--|

Należy wpisać na ile miesięcy było przyznane dofinansowanie – 1, 2 lub 3. Tabela podzielona jest na 3 części, tj. I miesiąc dofinansowania, II miesiąc dofinansowania i III miesiąc dofinansowania. W przypadku gdy dofinansowanie trwało tylko jeden miesiąc należy wypełnić tylko pierwszą część, gdy dwa miesiące to dwie części, a gdy trzy miesiące to trzy części.

| | |
|--------------------------------|--|
| Wysokość dofinansowania | |
|--------------------------------|--|

Należy wpisać jaka wysokość dofinansowania została przyznana. Czy było to 50%, 70% czy 90%.

| Dane pracownika objętego wnioskiem: | | | | | |
|-------------------------------------|------|----------|---|---|---|
| Numer kolejny | Imię | Nazwisko | Numer PESEL (w przypadku braku tego numeru, proszę wypełnić pole w kolumnie po prawej stronie) | Numer dowodu osobistego lub innego dowodu tożsamości (paszport, inny) (wypełniane tylko w przypadku braku numer PESEL) | Czy wiek pracownika przekracza 30 lat? (proszę wybrać: 0, gdy "nie przekracza", 1, gdy "przekracza") |
| 1 | | | | | |

Należy kolejno wpisywać następujące dane:

- imię pracownika,
- nazwisko pracownika,
- numer PESEL pracownika – gdy pracownika go nie posiada to należy wypełnić następne pole, tj. *numer dowodu osobistego lub innego dowodu tożsamości* (gdy pracownik posiada numer PESEL to pole *numer dowodu osobistego...* należy pozostawić puste),
- wybrać 1 lub 0 w zależności czy wiek pracownika przekracza 30 lat (*wtedy 1*) czy nie przekracza 30 lat (*wtedy 0*).

| Dane z wniosku | | |
|---|---|---|
| Część dofinansowywanego wynagr. brutto pracownika obejmująca dofinansowanie składek na ubez. społ. oraz zdrowotne odprowadzanych przez pracownika | Dofinansowanie składek na ubez. społeczne odprowadzanych przez pracodawcę | Łączna wartość dofinansowania za 1 miesiąc za wskazanego pracownika |
| 1 - zł | 2 - zł | 3 - zł |

W pierwszym polu, tj. *Część dofinansowywanego wynagr. brutto pracownika obejmująca dofinansowanie składek na ubez. społ. oraz zdrowotne odprowadzanych przez pracownika*, należy wpisać kwotę z pierwotnego kalkulatora wynagrodzeń, który stanowił załącznik nr 2 do wniosku – w tym polu należy wpisać wartość z **kolumny K**.

W drugim polu, tj. *Dofinansowanie składek na ubez. społeczne odprowadzanych przez pracodawcę*, należy wpisać kwotę z pierwotnego kalkulatora wynagrodzeń, który stanowił załącznik nr 2 do wniosku – w tym polu należy wpisać wartość z **kolumny L**.

W trzecim polu, tj. *Łączna wartość dofinansowania za 1 miesiąc za wskazanego pracownika*, należy wpisać kwotę z pierwotnego kalkulatora wynagrodzeń, który stanowił załącznik nr 2 do wniosku – w tym polu należy wpisać wartość z **kolumny M**.

| | | | | |
|---|---|--|----------------------|---|
| Czy pracownik jest objęty zwolnieniem ze składek ZUS? (proszę wybrać: "1", gdy "nie", "0" gdy "tak") | Wynagrodzenie za pracę brutto pracownika (wraz ze skl. społecznymi i skl. zdrowotną) (bez wynagrodzenia chorobowego!) | Wynagrodzenie chorobowe płatne przez pracodawcę (wraz ze składką zdrowotną od wynagrodzenia chorobowego) | Dofinansowanie PFRON | Składka na FP, FGŚP (pole wymagane jedynie przy korzystaniu z dofinansowania PFRON) oraz inne składniki wynagrodzenia nieujęte w kolumnie K |
| 1 | 2 - zł | 3 - zł | 4 - zł | 5 - zł |

W pierwszym polu, tj. *czy pracownik jest objęty zwolnieniem ze składek ZUS*, należy wybrać 0 – gdy pracownik został objęty zwolnieniem na podstawie art. 31zo ustawy COVID19 (zwolnienie dla mikro lub małych przedsiębiorców dotyczące marca, kwietnia i maja), 1 – gdy pracownik nie został objęty zwolnieniem ZUS. W przypadku gdy pracownik był objęty zwolnieniem i **refundacja została przyznana bez składek ZUS i składki zdrowotnej** wówczas w II i III miesiącu dofinansowania (tj. w kolumnach W i AJ) należy wybrać 0 (bez względu na to czy w danym miesiącu pracownik rzeczywiście był lub nie był objęty zwolnieniem).

W drugi polu, tj. *wynagrodzenie za pracę brutto pracownika*, należy wpisać w jakiej wysokości pracownik otrzymał wynagrodzenie (wraz ze składkami pracownika, tj. składką emerytalną, chorobową, rentową oraz zdrowotną) - (m.in. płaca zasadnicza, płaca za urlop wypoczynkowy), z tym że nie należy wpisywać w tym polu wynagrodzenia chorobowego oraz składki zdrowotnej od tego wynagrodzenia (te wartości wpisuje się w następnym polu) (jeśli pracownik przez cały miesiąc był nieobecny w pracy, np. przebywał na zwolnieniu lekarskim, urlopie bezpłatnym, to w tym polu należy wpisać 0 – chyba że pracownik otrzymywał inne stałe elementy wynagrodzenia tj. dodatek stażowy,

dodatek funkcyjny, itp.). Zgodnie ze stanowiskiem MRPiPS przez wynagrodzenie pracownika należy rozumieć:

W art. 15zbb jest mowa o wynagrodzeniu pracownika, przez co należy rozumieć miesięczne wynagrodzenie brutto, a więc wynagrodzenie o charakterze stałym i bezpośrednio związanym z wykonywaną funkcją lub zajmowanym stanowiskiem bez dodatków, których uruchomienie jest uzależnione od spełnienia przez pracownika dodatkowych przesłanek, jak np. wykonywania określonych zadań. Dodatek funkcyjny, który stanowi stały element wynagrodzenia, powinien zostać uwzględniony w kwocie wynagrodzenia brutto. Należy podać stałe miesięczne wynagrodzenie pracownika.

W trzecim polu, tj. *wynagrodzenie chorobowe płatne przez pracodawcę*, należy wpisać kwotę wynagrodzenia chorobowego wraz ze składką zdrowotną od tego wynagrodzenia. Gdy pracownik w danym miesiącu nie korzystał ze zwolnienia lekarskiego należy pole pozostawić puste lub wpisać 0. W tym polu należy wpisywać wyłącznie wynagrodzenie chorobowe, a nie zasiłek chorobowy (zasiłek jest płatny przez ZUS).

W czwartym polu, tj. *dofinansowanie PFRON*, należy wpisać kwotę jaka została otrzymana na dofinansowanie zatrudnienia pracownika ze strony PFRON. Gdy pracownik nie korzysta z dofinansowanie pole należy zostawić puste lub wpisać 0. Zgodnie z art. 15zze¹ *Pracodawca będący przedsiębiorcą, o którym mowa w art. 15zbb ust. 1, albo organizacją pozarządową lub podmiotem, o których mowa w art. 15zze ust. 1 lub w art. 15zze² ust. 1, korzystający z dofinansowania do wynagrodzenia pracownika niepełnosprawnego na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, 568 i 875), w części niepodlegającej dofinansowaniu na podstawie tej ustawy może otrzymać dofinansowanie, o którym mowa w art. 15zbb, art. 15zze albo art. 15zze². Przepisów art. 15zbb ust. 12, art. 15zze ust. 11 i art. 15zze² ust. 12 nie stosuje się.*

W piątym polu, tj. *składka na FP, FGŚP oraz inne składniki wynagrodzenia nieuwjęte w kolumnie K*, należy wpisać kwotę jaka jest wpłacana na te Fundusze od wynagrodzenia pracownika oraz inne elementy wynagrodzenia nieuwjmowane w kolumnach (K, X i AK), a będące częścią kosztów płacy od których wyliczane jest dofinansowanie PFRON. **Pole to jest obowiązkowe wyłącznie w przypadku, w którym pracownik objęty jest dofinansowaniem PFRON. W innym przypadku pole to należy pozostawić puste.**

W arkuszu drugim (umowa zlecenie, umowa o pracę nakładczą) kalkulatora rozliczeniowego:

| Dane pracownika objętego wnioskiem: | | | | | |
|-------------------------------------|------|----------|---|---|---|
| Numer kolejny | Imię | Nazwisko | Numer PESEL (w przypadku braku tego numeru, proszę wypełnić pole w kolumnie po prawej stronie) | Numer dowodu osobistego lub innego dowodu tożsamości (paszport, inny) (wypełniane tylko w przypadku braku numer PESEL) | Czy wiek pracownika przekracza 30 lat? (proszę wybrać: 0, gdy "nie przekracza", 1, gdy "przekracza") |
| 1 | | | | | |

Należy kolejno wpisywać następujące dane:

- imię pracownika,
- nazwisko pracownika,
- numer PESEL pracownika – gdy pracownika go nie posiada to należy wypełnić następne pole, tj. *numer dowodu osobistego lub innego dowodu tożsamości* (gdy pracownik posiada numer PESEL to pole *numer dowodu osobistego...* należy pozostawić puste),
- wybrać 1 lub 0 w zależności przy wiek pracownika przekracza 30 lat (*wtedy 1*) czy nie przekracza 30 lat (*wtedy 0*).

| Dane z wniosku | | |
|---|---|---|
| Część dofinansowywanego wynagr. brutto pracownika obejmująca dofinansowanie składek na ubez. społ. oraz zdrowotne odprowadzanych przez pracownika | Dofinansowanie składek na ubez. społeczne odprowadzanych przez pracodawcę | Łączna wartość dofinansowania za 1 miesiąc za wskazanego pracownika |
| 1 - zł | 2 - zł | 3 - zł |

W pierwszym polu, tj. *Część dofinansowywanego wynagr. brutto pracownika obejmująca dofinansowanie składek na ubez. społ. oraz zdrowotne odprowadzanych przez pracownika*, należy wpisać kwotę z pierwotnego kalkulatora wynagrodzeń, który stanowił załącznik nr 2 do wniosku – w tym polu należy wpisać wartość z **kolumny M**.

W drugim polu, tj. *Dofinansowanie składek na ubez. społeczne odprowadzanych przez pracodawcę*, należy wpisać kwotę z pierwotnego kalkulatora wynagrodzeń, który stanowił załącznik nr 2 do wniosku – w tym polu należy wpisać wartość z **kolumny N**.

W trzecim polu, tj. *Łączna wartość dofinansowania za 1 miesiąc za wskazanego pracownika*, należy wpisać kwotę z pierwotnego kalkulatora wynagrodzeń, który stanowił załącznik nr 2 do wniosku – w tym polu należy wpisać wartość z **kolumny O**.

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| Czy pracownik jest objęty zwolnieniem ze składek ZUS? (proszę wybrać: "1", gdy "nie", "0" gdy "tak") | Wynagrodzenie brutto pracownika/zleceniobiorcy (wraz ze skl. społecznymi i skl. zdrowotną) (bez wynagrodzenia chorobowego!) | Wynagrodzenie chorobowe płatne przez pracodawcę (wraz ze składką zdrowotną od wynagrodzenia chorobowego) (dotyczy wyłącznie umów o prace nakładczą) | Należna składka na ubezpieczenie społeczne oraz zdrowotne odprowadzana przez pracownika/zleceniobiorcę (bez składki zdrowotnej od wynagrodzenia chorobowego!) | Składka na ubezpieczenie społeczne odprowadzana przez pracodawcę/zleceniodawcę |
| 1 | 2 - zł | 3 - zł | 4 - zł | 5 - zł |

W pierwszym polu, tj. *czy pracownik jest objęty zwolnieniem ze składek ZUS*, należy wybrać 0 – gdy pracownik został objęty zwolnieniem na podstawie art. 31zo ustawy COVID19 (zwolnienie dla mikro

lub małych przedsiębiorców dotyczące marca, kwietnia i maja), 1 – gdy pracownik nie został objęty zwolnieniem ZUS. W przypadku gdy pracownik był objęty zwolnieniem i **refundacja została przyznana bez składek ZUS i składki zdrowotnej** wówczas w II i III miesiącu dofinansowania (tj. w kolumnach S i AB) należy wybrać 0 (bez względu na to czy w danym miesiącu pracownik rzeczywiście był lub nie był objęty zwolnieniem).

W drugim polu, tj. *wynagrodzenie za pracę brutto pracownika/zleceniobiorcy*, należy wpisać w jakiej wysokości pracownik otrzymał wynagrodzenie (wraz ze składkami pracownika, tj. składką emerytalną, chorobową, rentową oraz zdrowotną) - (m.in. płaca zasadnicza, płaca za urlop wypoczynkowy), z tym że nie należy wpisywać w tym polu wynagrodzenia chorobowego oraz składki zdrowotnej od tego wynagrodzenia (te wartości wpisuje się w następnym polu) (jeśli pracownik/zleceniobiorca przez cały miesiąc był nieobecny w pracy, np. przebywał na zwolnieniu lekarskim, urlopie bezpłatnym, to w tym polu należy wpisać 0 – chyba że pracownik otrzymywał inne stałe elementy wynagrodzenia tj. dodatek stażowy, dodatek funkcyjny, itp.). Zgodnie ze stanowiskiem MRPiPS przez wynagrodzenie pracownika należy rozumieć:

W art. 15zbb jest mowa o wynagrodzeniu pracownika, przez co należy rozumieć miesięczne wynagrodzenie brutto, a więc wynagrodzenie o charakterze stałym i bezpośrednio związanym z wykonywaną funkcją lub zajmowanym stanowiskiem bez dodatków, których uruchomienie jest uzależnione od spełnienia przez pracownika dodatkowych przesłanek, jak np. wykonywania określonych zadań. Dodatek funkcyjny, który stanowi stały element wynagrodzenia, powinien zostać uwzględniony w kwocie wynagrodzenia brutto. Należy podać stałe miesięczne wynagrodzenie pracownika.

W trzecim polu, tj. *wynagrodzenie chorobowe płatne przez pracodawcę*, należy wpisać kwotę wynagrodzenia chorobowego wraz ze składką zdrowotną od tego wynagrodzenia. Pole to dotyczy wyłącznie pracowników wykonujących pracę na podstawie umowy o pracę nakładczą. **W przypadku umów zlecenie nie ma wynagrodzenia chorobowego!** Gdy pracownik w danym miesiącu nie korzystał ze zwolnienia lekarskiego należy pole pozostawić puste lub wpisać 0. W tym polu należy wpisywać wyłącznie wynagrodzenie chorobowe, a nie zasiłek chorobowy (zasiłek jest płatny przez ZUS).

W czwartym polu, tj. *Należna składka na ubezpieczenie społeczne oraz zdrowotne odprowadzana przez pracownika/zleceniobiorcę*, należy wpisać składkę zdrowotną oraz sumę składek społecznych odprowadzanych przez pracownika lub zleceniobiorcę (w przypadku osoby zatrudnionej na umowie o pracę nakładczą, która była na zwolnieniu lekarskim i pobierała wynagrodzenie chorobowe nie należy w tym polu wpisywać składki zdrowotnej od tego wynagrodzenia chorobowego).

W piątym polu, tj. *Składka na ubezpieczenie społeczne odprowadzana przez pracodawcę/zleceniodawcę*, należy wpisać sumę składek odprowadzanych przez pracodawcę/zleceniodawcę za pracownika/zleceniobiorcę.

W przypadku gdyby występowały błędy w kalkulatorze, np. kwota do dofinansowania wychodziła 0 zł, albo była niższa niż powinna być według Państwa, proszę o kontakt mailowy na adres aleksander.filip@strzyzow.praca.gov.pl lub na nr telefonu 17 276 84 85.