

# POWIATOWY URZĄD PRACY W STRZYŻOWIE

38-100 STRZYŻÓW, UL. DASZYŃSKIEGO 2

TEL.: (17)2761074 TEL/FAX (17)2761079

E-MAIL: rzst@praca.gov.pl

---

## WNIOSEK O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE DLA OSOBY BEZROBOTNEJ DO 30 ROKU ŻYCIA

na zasadach określonych w przepisie art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 735 ze zm.)

### I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko .....
2. PESEL: .....
3. Adres obecnego miejsca zamieszkania .....
4. Adres do korespondencji .....
5. Numer telefonu .....
6. Adres e-mail: .....
7. Numer konta bankowego .....

### II. PRZEDMIOT WNIOSKU I UZASADNIENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU

Zwracam się z wnioskiem o przyznanie bonu na zasiedlenie w kwocie .....zł<sup>1</sup> z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z zamiarem podjęcia przeze mnie poza miejscem dotychczasowego zamieszkania:

- a) zatrudnienia\*
- b) innej pracy zarobkowej\*
- c) działalności gospodarczej<sup>\*/\*\*</sup>.

#### <sup>1</sup> Uwaga!

1. Środki finansowe przyznane w ramach bonu na zasiedlenie w 2024 roku nie mogą przekraczać 12000,00 zł.
2. Pod pojęciem „innej pracy zarobkowej” należy rozumieć wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.
3. Wniosek jest ważny 30 dni od dnia jego rozpatrzenia przez Komisję ds. rozpatrywania wniosków dotyczących zorganizowania miejsc pracy w ramach aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu oraz szkoleń bezrobotnych.

\* niepotrzebne skreślić

\*\* jeśli wnioskodawca zamierza podjąć działalność gospodarczą dołącza niezwłocznie po rozpoczęciu działalności formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

# POWIATOWY URZĄD PRACY W STRZYŻOWIE

38-100 STRZYŻÓW, UL. DASZYŃSKIEGO 2

TEL.: (17)2761074 TEL/FAX (17)2761079

E-MAIL: rzst@praca.gov.pl

1 Miejscowość, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia\*/innej pracy zarobkowej\*/działalności gospodarczej\* po otrzymaniu bonu na zasiedlenie (*tylko teren Polski*):  
.....

2 Miejscowość, w której podejmę zatrudnienie\*/inną pracę zarobkową\*/działalność gospodarczą\* po otrzymaniu bonu na zasiedlenie: .....

3 Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam po otrzymaniu bonu na zasiedlenie, o której mowa w pkt 1 wynosi (*należy podać w kilometrach*):  
.....

4 Czas dojazdu środkami transportu zbiorowego do miejscowości, o której mowa w pkt 1 od dotychczasowego miejsca zamieszkania i z powrotem wynosi łącznie (*należy podać czas w godzinach*):  
.....

5. Celowość przyznania bonu na zasiedlenie w podanej powyżej kwocie uzasadniam następująco:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i czytelny podpis bezrobotnego)

\* *niepotrzebne skreślić*

**Dane dotyczące potencjalnego pracodawcy i przyszłego stanowiska pracy (*należy uzupełnić w przypadku dysponowania takimi informacjami*):**

1. Pełna nazwa pracodawcy:

.....  
.....

2. Adres pracodawcy:

.....  
.....

3. Miejsce zatrudnienia:

.....  
.....

4. Stanowisko: .....

# POWIATOWY URZĄD PRACY W STRYŻÓWIE

38-100 STRYŻÓW, UL. DASZYŃSKIEGO 2

TEL.: (17)2761074 TEL/FAX (17)2761079

E-MAIL: rzst@praca.gov.pl

## III. ZABEZPIECZENIE EWENTUALNYCH ROSZCZEŃ Z TYTUŁU PRYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE

Zawarcie umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie oraz wypłata środków jest uzależniona od przedstawienia przez wnioskodawcę zabezpieczenia wykonania warunków umowy w formie poręczenia cywilnego. Poręczyciel powinien spełniać następujące warunki:

- 1) Być osobą pełnoletnią, do 65 roku życia;
- 2) Być zatrudnionym jeszcze na co najmniej 12 miesięcy i nie znajdować się w okresie wypowiedzenia;
- 3) Nie być współmałżonkiem wnioskodawcy;
- 4) Osiągać miesięczny dochód przez okres 3 miesięcy poprzedzających udzielenie poręczenia, po pomniejszeniu o wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia, w wysokości co najmniej 4500 zł brutto /m-c.;
- 5) Nie posiadać zobowiązań z tytułu prawomocnych orzeczeń sądowych.

Zabezpieczeniem wywiązania się z obowiązku zwrotu środków otrzymanych przeze mnie w ramach bonu na zasiedlenie w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie będzie poręczenie cywilne<sup>2</sup>

Pana/ Pani: .....

.....  
(data i czytelny podpis bezrobotnego)

### **<sup>2</sup>UWAGA!**

**Poręczyciel (wraz ze współmałżonkiem) stawia się w Urzędzie osobiście, w celu uzupełnienia i podpisania dokumentu.**

**Po pozytywnym rozpatrzeniu niniejszego wniosku a przed podpisaniem umowy należy przedłożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy wypełnione i podpisane „Oświadczenie Poręczyciela” wraz z „Klauzulą Informacyjną”, które można wydrukować ze strony Urzędu lub otrzymać w Urzędzie Pracy.**

## IV. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że:

1. **Znana jest mi treść i spełniam warunki** określone w art. 33 ust. 2c pkt 1 i 2 oraz w art. 66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 735 ze zm.).
2. **Informuję**, że zapoznałem/am się z „Regulaminem Przyznawania i realizacji bonów na zasiedlenie dla bezrobotnych do 30 roku życia”.
3. **Zobowiązuję się do** informowania Powiatowego Urzędu Pracy w Stryżowie o wszelkich okolicznościach mających wpływ na posiadanie przeze mnie statusu osoby bezrobotnej i spełnianie warunków do otrzymania bonu na zasiedlenie, jakie zaistniały lub zaistnieją do dnia zawarcia umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie.
4. **Odległość** od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej **wynosi co najmniej 80 km** lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.

# POWIATOWY URZĄD PRACY W STRYZŹOWIE

38-100 STRYZŹÓW, UL. DASZYŃSKIEGO 2

TEL.: (17)2761074 TEL/FAX (17)2761079

E-MAIL: rzst@praca.gov.pl

---

5. **Zobowiązuję się do udokumentowania** Powiatowemu Urzędowi Pracy w Strzyżowie **w terminie do 8 miesięcy** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie spełniania przez okres co najmniej 6 miesięcznych następujących warunków łącznie:
- **pozostawania** w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej,
  - **osiągania wynagrodzenia** lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie,
  - **podlegania** ubezpieczeniom społecznym,
  - **zamieszkania** w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub podjęciem działalności gospodarczej w miejscowości odległej co najmniej 80 km od miejsca dotychczasowego zamieszkania lub podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.
6. **Przyjmuję do wiadomości**, iż wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie, jeżeli sam wniosek lub przedłożone w załączeniu dokumenty są niekompletne, nieprawidłowe, lub zachodzi uzasadnione podejrzenie, że zawierają nierzetelne oświadczenia dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wnioskowanej pomocy finansowej bądź są niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym.

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
(data i czytelny podpis bezrobotnego)

\* - *niepotrzebne skreślić*

## V. DODATKOWE INFORMACJE I POUCZENIA

1. Bon na zasiedlenie może być przyznany w związku z zamiarem podjęcia przez bezrobotnego do 30 roku życia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania.
2. Bon na zasiedlenie może być przyznany jedynie osobom bezrobotnym do 30 roku życia.
3. Wnioskodawca starający się o przyznanie bonu na zasiedlenie powinien figurować w ewidencji osób bezrobotnych Powiatowego Urzędu Pracy w Strzyżowie.
4. Utrata statusu osoby bezrobotnej przed otrzymaniem bonu na zasiedlenie tj. przed zawarciem umowy skutkuje brakiem możliwości jego przyznania.
5. Wysokość przyznanych środków w ramach bonu na zasiedlenie jest ostatecznie określona w umowie zawieranej pomiędzy Starostą a bezrobotnym do 30 roku życia, przy czym w 2024 roku nie może ona wynosić więcej niż 12000,00 zł.
6. Środki otrzymane w ramach bonu na zasiedlenie powinny być przeznaczone na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

# POWIATOWY URZĄD PRACY W STRYŻÓWIE

38-100 STRYŻÓW, UL. DASZYŃSKIEGO 2

TEL.: (17)2761074 TEL/FAX (17)2761079

E-MAIL: rzst@praca.gov.pl

---

7. Osoba bezrobotna ubiegająca się o przyznanie bonu na zasiedlenie jest obowiązana do przedstawienia zabezpieczenia zwrotu środków otrzymanych w ramach bonu na zasiedlenie w razie niewywiązania się z umowy zawartej ze Starostą.

8. Osoba bezrobotna po otrzymaniu bonu **zobowiązana jest** w terminie:

- a) **do 30 dni** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Stryżowie dokument potwierdzający **podjęcie zatrudnienia**, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, a w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą należy dostarczyć zaświadczenie o wpisie do CEIDG oraz druk zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego z dowodem opłacenia składek.
- b) **do 30 dni** od otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy pisemne oświadczenie o aktualnym miejscu zamieszkania i aktualnym adresie do korespondencji.
- c) **do 7 dni**, odpowiednio od dnia **utrąty zatrudnienia**, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i **do 7 dni od dnia podjęcia nowego zatrudnienia**, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Powiatowemu Urzędowi Pracy w Stryżowie oświadczenia o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz pisemne oświadczenia o spełnianiu warunku dotyczącego wymaganej przepisem art. 66n ust.1 pkt 2 odległości wynoszącej co najmniej 80 km od miejsca dotychczasowego zamieszkania do nowej miejscowości zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub podjęciem działalności gospodarczej lub o spełnianiu warunku czasu dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekraczającego łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.
- d) **do 8 miesięcy** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować spełnienie następujących warunków łącznie przez okres co najmniej 6 miesięcy:
  - pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej,
  - osiągania w tym czasie wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie,
  - podlegania w tym czasie ubezpieczeniom społecznym,
  - zamieszkania w tym czasie w związku z podjętym zatrudnieniem, inną pracą zarobkową lub działalnością gospodarczą w miejscowości odległej co najmniej 80 km od dotychczasowego miejsca zamieszkania lub zamieszkania w tym czasie w związku z podjętym zatrudnieniem, inną pracą zarobkową lub działalnością gospodarczą w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.
- e) **do 7 dni** od dnia zajścia wszelkich okoliczności, mających wpływ na realizację uprawnień i obowiązków wynikających z otrzymania bonu na zasiedlenie, pisemnie **informować** Powiatowy Urząd Pracy w Stryżowie o zajściu tych okoliczności.

9. Środki otrzymane w ramach bonu na zasiedlenie podlegają zwrotowi w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty:

- a) w całości w przypadku niedostarczenia do Powiatowego Urzędu Pracy w Stryżowie dokumentów i oświadczeń związanych z podjęciem lub utratą/zaprzestaniem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej lub niedotrzymaniem innych warunków umowy, na podstawie której zostały przyznane środki w ramach bonu na zasiedlenie

# POWIATOWY URZĄD PRACY W STRZYŻOWIE

38-100 STRZYŻÓW, UL. DASZYŃSKIEGO 2

TEL.: (17)2761074 TEL/FAX (17)2761079

E-MAIL: rzst@praca.gov.pl

---

- b) proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli ten okres wynosi mniej niż 6 miesięcy na przestrzeni 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie

10. W przypadku otrzymania przez wnioskodawcę bonu na zasiedlenie pomimo zaistnienia okoliczności powodujących utratę przez niego statusu osoby bezrobotnej **przed dniem zawarcia umowy ze Starostą**, wnioskodawca, który otrzymał środki w ramach bonu na zasiedlenie jest zobowiązany do ich zwrotu w całości.

11. Jeśli wnioskodawca zamierza podjąć działalność gospodarczą to powinien niezwłocznie po rozpoczęciu działalności gospodarczej przedstawić Powiatowemu Urzędowi Pracy w Strzyżowie oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis oraz formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

12. Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej, o której mowa w art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu Karnego - „*Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5*”.

Zapoznałem się z treścią informacji i pouczeń, co stwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
(data i czytelny podpis bezrobotnego)

## UWAGA!

### Załączniki do złożenia wraz z wnioskiem:

**Zał. 1** – Oświadczenie osoby bezrobotnej o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej (załącznik należy wypełnić w przypadku zobowiązania do rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej);

# POWIATOWY URZĄD PRACY W STRZYŻOWIE

38-100 STRZYŻÓW, UL. DASZYŃSKIEGO 2

TEL.: (17)2761074 TEL/FAX (17)2761079

E-MAIL: rzst@praca.gov.pl

---

## VI. ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W STRZYŻOWIE:

### OCENA DOKONANA PRZEZ DORADCĘ KLIENTA:

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy: .....
2. Data urodzenia: .....
3. Data rejestracji w PUP jako osoba bezrobotna: .....
4. Czy wnioskujący jest bezrobotnym do 30 roku życia:  TAK  NIE
5. Czy bezrobotny może skorzystać z bonu w ramach projektu **EFS PLUS**:  
 TAK  NIE

Czy bezrobotny może skorzystać z bonu w ramach **Funduszu Pracy**:

TAK  NIE

6. Czy w IPD zaplanowano wnioskującemu bezrobotnemu wsparcie w zakresie bonu na zasiedlenie?  TAK  NIE

7. Dodatkowe uwagi oraz opinia doradcy klienta:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

(data)

.....

(pieczęć i podpis doradcy klienta)