



Powiatowy Urząd Pracy
w Kolbuszowej

PLAN SZKOLEŃ GRUPOWYCH NA ROK 2024 w POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY w KOLBUSZOWEJ*

Lp.	Nazwa i zakres szkolenia	Liczba miejsc	Planowany termin realizacji	Przewidywany czas trwania	Charakterystyka osób dla których szkolenie jest przewidziane	Egzamin zewnętrzny	Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia	Źródło finansowania
1.	Kurs obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz osobą podnoszoną wraz z ładunkiem oraz bezpiecznej wymiany butli gazowych. Przepisy BHP, typy, budowa, obsługa wózków jezdniowych - zgodnie z programem zatwierdzonym na podstawie odrębnych przepisów, wymiana butli gazowych.	5 (1 grupa) 5 (2 grupa)	I/II kwartał II/III kwartał	43 godziny	<ul style="list-style-type: none">Wykształcenie min. podstawowe/ gimnazjalne,osoby charakteryzujące się stanem zdrowia umożliwiającym uczestnictwo w szkoleniu, potwierdzonym stosownym zaświadczeniem lekarskim,osoby z przygotowanym IPD w którym zawarto udział w szkoleniu.	Egzamin zewnętrzny przeprowadzony przez Urząd Dozoru Technicznego	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Zaświadczenie kwalifikacyjne wydane przez Urząd Dozoru Technicznego.	Fundusz Pracy

2	<p>Operator – Programista CNC Obsługa tokarek i frezarek CNC. Programowanie tokarek i frezarek CNC. Podstawy rysunku technicznego.</p>	<p>5 (1 grupa) 5 (2 grupa)</p>	<p>I/II kwartał II/III kwartał</p>	<p>80 godzin</p>	<ul style="list-style-type: none"> Wykształcenie min. podstawowe/gimnazjalne, umiejętność obsługi komputera w stopniu podstawowym, znajomość rysunku technicznego, osoby charakteryzujące się stanem zdrowia umożliwiającym uczestnictwo w szkoleniu, potwierdzonym stosownym zaświadczeniem lekarskim, osoby z przygotowanym IPD w którym zawarto udział w szkoleniu. 	<p>Nie przewidziano egzaminu zewnętrznego</p>	<p>Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Ponadto dokumenty wynikające ze specyfiki szkolenia: Zaświadczenie/ certyfikat</p>	<p>Fundusz Pracy</p>
3	<p>Opiekunka osób starszych i niepełnosprawnych - Siostra PCK z egzaminem certyfikującym przeprowadzonym przez Polski Czerwony Krzyż</p>	<p>5</p>	<p>II kwartał - zmiana terminu III kwartał</p>	<p>min. 80 godzin</p>	<ul style="list-style-type: none"> Wykształcenie minimum podstawowe/ gimnazjalne, osoby charakteryzujące się stanem zdrowia umożliwiającym uczestnictwo w szkoleniu, potwierdzonym stosownym zaświadczeniem lekarskim, osoby z przygotowanym IPD w którym zawarto udział w szkoleniu. 	<p>Egzamin sprawdzający przed Komisją powołaną przez jednostkę egzaminującą uprawnioną do walidacji, egzaminowania i certyfikacji.</p>	<p>Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Certyfikat potwierdzający nabyte kwalifikacje zawodowe.</p>	<p>Fundusz Pracy</p>

4	<p>Uprawnienia SEP G1 w zakresie eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych do 1 kV</p> <p>Budowa, eksploatacja, bezpieczeństwo przy eksploatacji, postępowanie w stanach awaryjnych urządzeń elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV.</p>	5	II/III kwartał	min. 10 godzin	<ul style="list-style-type: none"> Wykształcenie minimum podstawowe /gimnazjalne, osoby charakteryzujące się stanem zdrowia umożliwiającym uczestnictwo w szkoleniu, potwierdzonym stosownym zaświadczeniem lekarskim, osoby z przygotowanym IPD w którym zawarto udział w szkoleniu. 	Egzamin państwowy przed komisją powołaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez jednostkę szkoleniową. Świadcstwo Kwalifikacyjne.	Fundusz Pracy
5	<p>Szkolenie z zakresu kompetencji cyfrowych</p>	10	II kwartał - zmiana terminu III kwartał	25 godzin	<ul style="list-style-type: none"> Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP do 30 r.ż., objęte badaniem ankietowym na podstawie ankiety przygotowanej przez MRiPS, w celu określenia poziomu umiejętności cyfrowych – z wynikiem: brak umiejętności, bardzo niskie umiejętności, niskie umiejętności oraz przeciętne umiejętności. 	Nie przewidziano egzaminu zewnętrznego	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia	Fundusz Pracy

6	Szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy Odkrywanie własnych umiejętności i możliwości zawodowych, przygotowanie dokumentów aplikacyjnych, umiejętności interpersonalne, asertywność w poszukiwaniu pracy, przygotowanie do rozmowy z pracodawcą, poszukiwanie ofert pracy.	5 (1 grupa)	II kwartał	80 godzin	<ul style="list-style-type: none"> Osoby bezrobotne nie posiadające doświadczenia w poszukiwaniu pracy, osoby, które utraciły motywację do poszukiwania pracy w związku z długotrwałym niepowodzeniem w jej poszukiwaniu, osoby chcące powrócić na rynek pracy po długim okresie braku aktywności zawodowej. 	Nie przewidziano egzaminu zewnętrznego	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia	Fundusz Pracy
		5 (2 grupa)	IV kwartał					

* Sporządzony zgodnie z § 68 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 667),

* W przypadku trudności przy naborze na szkolenia Powiatowy Urząd Pracy w Kolbuszowej zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w przedmiotowym planie.

Kolbuszowa, dn. 20.06.2024 r.