

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

I. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY KRAJOWEGO:

1. Nazwa pracodawcy:		2. Adres pracodawcy: kod pocztowy <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> miejscowość..... ulica..... gmina.....	
3. Imię i nazwisko osoby reprezentującej pracodawcę:		6. Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą: <input type="checkbox"/>	
nr telefonu. fax. e-mail:		1) kontakt osobisty 2) kontakt telefoniczny 3) e-mail	
4. NIP: <input type="text"/>	5. Forma prawna: <input type="checkbox"/>	7. Liczba zatrudnionych pracowników: <input type="text"/>	
REGON: <input type="text"/>	1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą	8. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej (<input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE)	
PKD: <input type="checkbox"/>	2) przedsiębiorstwo państwowe	Nr wpisu do rejestru (dotyczy wyłącznie agencji zatrudnienia)	
	3) spółka (np. S.A., Sp. z o.o., s.c.)		
	4) spółdzielnia		
	5) inna (jaka).....		

9. Czy pracodawca w ciągu ostatnich 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy był skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub jest objęty postępowaniem w tej sprawie (TAK / NIE)

II. DANE DOTYCZĄCE ZGŁASZANEGO MIEJSCA PRACY:

10. Nazwa zawodu:	12. Nazwa stanowiska:	13. Liczba wolnych miejsc pracy: <input type="text"/>	
11. Kod zawodu: <input type="text"/>		14. Liczba wolnych miejsc pracy dla niepełnosprawnych: <input type="text"/>	
15. Miejsce wykonywania pracy:	16. Dodatkowe informacje: - wymiar etatu: - godziny pracy: - liczba godzin pracy dziennie: - liczba godzin pracy tygodniowo: - typ pracy:	17. Rodzaj umowy: <input type="checkbox"/>	18. System wynagradzania: <input type="checkbox"/>
19. Wysokość wynagrodzenia brutto:	20. Zmianowość: <input type="checkbox"/>	1) na czas nieokreślony 2) na czas określony od do	1) akordowy 2) prowizyjny 3) ryczałtowy 4) czasowo-prowizyjny ze stawką godzinną / miesięczną 5) czasowo-premiowy ze stawką godzinną / miesięczną 6) czasowy ze stawką godzinną / miesięczną
	- jednonmianowa - dwie zmiany - trzy zmiany - ruch ciągły - inna.....	3) umowa na czas próbny 4) umowa o dzieło 5) umowa zlecenie 6) umowa w zastępstwie 7) powołanie 8) spółdzielcza umowa o pracę 9) umowa agencyjna 10) inna:.....	
21. Data rozpoczęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej:		22. Czy jest to oferta pracy tymczasowej (<input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE)	
23. Zakres obowiązków:		24. Dodatkowe informacje dotyczące oferty (możliwość zakwaterowania. dowóz przez pracodawcę do miejsca pracy itp.):	

III. OCZEKIWANIA PRACODAWCY KRAJOWEGO:

25. Wymagania – oczekiwania pracodawcy: 1) poziom wykształcenia..... 2) doświadczenie zawodowe..... 3) umiejętność..... 4) uprawnienia..... 5) język obcy..... poziom znajomości: biegły / słaby poziom znajomości: biegły / słaby 5) wymagane dokumenty..... 6) pozostałe wymagania.....	26. Proponowany zasięg upowszechnienia oferty pracy: 1) tablica ogłoszeń w Powiatowym Urzędzie Pracy 2) strona internetowa Powiatowego Urzędu Pracy 3) upowszechnienie oferty pracy w wybranych państwach EOG: 4) przekazanie oferty pracy do wskazanych Powiatowych Urzędów Pracy w celu upowszechnienia w ich siedzibach (proszę wskazać urzędy pracy):
--	--

IV. POSTĘPOWANIE Z OFERTĄ:

27. Okres aktualności oferty: - 30 dni do	28. Forma oferty pracy: <input type="checkbox"/>	29. Częstość kontaktów pracownika urzędu z osobą wskazana przez Pracodawcę: Oferta automatycznie jest ważna 30 dni. W przypadku dezaktywacji oferty bądź przedłużenia : 28. Forma oferty pracy: 1) umożliwiająca identyfikację pracodawcy pod numerem 774474012
	1) umożliwiająca identyfikację pracodawcy 2) uniemożliwiająca identyfikację pracodawcy	
30. Czy oferta pracy jest w tym samym czasie zgłoszona do innego Powiatowego Urzędu Pracy na terenie kraju (<input type="checkbox"/> TAK / <input type="checkbox"/> NIE) jeśli TAK proszę wskazać urząd pracy		

V. ADNOTACJE URZĘDU PRACY:

31. Numer pracodawcy: 	32. Data przyjęcia oferty: 	33. Termin realizacji oferty: 	34. Sposób przyjęcia oferty: 1) osobiście <input type="checkbox"/> 2) pisemnie 3) fax 4) e-mail 5) inna forma:
35. Podois pracownika PUP wprowadzającego ofertę do bazy 	36. Data dezaktualizacji: 	37. Przyczyna dezaktualizacji:	

Informacje dotyczące prawidłowego wypełnienia formularza oferty:

- w przypadku wyboru właściwej odpowiedzi należy zaznaczyć znakiem „X” odpowiednie pole

POUCZENIE:

1. Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy, albo miejsce wykonywania pracy, albo innego wybranego przez siebie urzędu. W przypadku gdy pracodawca zgłosił tę ofertę pracy do innego powiatowego urzędu pracy, powiatowy urząd pracy powiadamia go o odmowie przyjęcia krajowej oferty pracy do realizacji.
2. W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, powiatowy urząd pracy powiadamia pracodawcę krajowego w formie ustalonej dla wspólnych kontaktów o konieczności uzupełnienia zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia, powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy.
3. Powiatowy Urząd Pracy **nie może przyjąć** oferty pracy o ile:
 - pracodawca zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy, które mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.
4. Powiatowy urząd pracy **może nie przyjąć** oferty pracy, jeżeli pracodawca:
 - w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

Zapis w kolorze czerwonym dot. zatrudnienia obywateli UKRAINY

§ 3

Pracodawca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) zawarcia ze skierowanym bezrobotnym umowy o pracę zgodnie z § 1 umowy, **natomiast w przypadku zatrudnienia obywatela Ukrainy, zgodnie z art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2022r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z. 2022r., poz. 583 z późn.zm.) należy zgłosić zatrudnienie w terminie 14 dni od dnia podjęcia pracy za pośrednictwem systemu teleinformatycznego – praca.gov.pl**
- 2) ustalenia z zatrudnionym bezrobotnym stawek wynagrodzenia i świadczeń według zasad obowiązujących pracowników stałych zatrudnionych na takich samych lub podobnych stanowiskach pracy,
- 3) przekazywania kopii umowy o pracę zawartej z bezrobotnym, o której mowa w pkt 1 w terminie 7 dni, licząc od dnia jej zawarcia z bezrobotnym,
- 4) przestrzegania przepisów Kodeksu pracy oraz innych aktów prawnych dotyczących zatrudnienia i wynagrodzenia pracowników,
- 5) przedkładania co miesiąc wniosku o zwrot wydatków poniesionych na wynagrodzenia związane z zatrudnieniem bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych w wysokości określonej w § 6 ust. 1 pkt c niniejszej umowy wraz z wymaganymi załącznikami (tj. uwierzytelniona kopia listy płac zatrudnionego bezrobotnego oraz potwierdzenie odbioru wynagrodzenia refundowanego pracownika, lista obecności, dokument potwierdzający opłacenie od tego wynagrodzenia składek ZUS za zatrudnionego w ramach prac interwencyjnych bezrobotnego – zawierający adnotację, iż składkami ZUS została objęta osoba wskazana w refundacji, dokument potwierdzający odprowadzenie podatku do urzędu skarbowego za refundowanego pracownika – zawierający adnotację, że został odprowadzony podatek za osobę wskazaną w refundacji, za wyjątkiem zatrudnionej osoby bezrobotnej w ramach prac interwencyjnych przed 26 rokiem życia zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych, o której mowa w art. 21 ust. 1 pkt 148, kserokopie zwolnień lekarskich (jeżeli takie są) potwierdzone za zgodność z oryginałem),
- 6) informowania Urzędu o zmianie stopy procentowej składki na ubezpieczenia wypadkowe,
- 7) każdorazowego niezwłocznego informowania Urzędu o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę z zatrudnionym bezrobotnym oraz w przypadkach rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego – przekazując niezwłocznie kopie świadectwa pracy. Dotyczy to również przypadków nie stawienia się bezrobotnego do pracy w ramach prac interwencyjnych,
- 8) przyjęcia do pracy na zwolnione stanowisko innego bezrobotnego w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 4 miesięcy, o którym mowa w § 1,
- 9) utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres wymagany ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz zgodnie z zawartą umową,
- 10) zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty