# ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY/ OFERTY PRACY DLA OBYWATELI EOG /OFERTY PRACY TYMCZASOWEJ\*

# OFERTA ZAMKNIĘTA / OTWARTA\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Informacje dotyczące pracodawcy | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Nazwa Pracodawcy | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3. Adres pracodawcy | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Kod pocztowy | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | - |  |  |  | | | | | |
| 2. Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktów | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ………………………………………………………………………ulica…………………………………………………………………….miejscowość……………………………………………………………………….nr telefonu /nr faksu……………………………………………………………………….Adres poczty elektronicznej i strony internetowej | | | | | | |
| Imię……………………………………………………………………..Nazwisko………………………………………………………………..Stanowisko……………………………………………………………....Dane kontaktowe………………………………………………………..(adres , e-mail, telefon) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Numer statystyczny pracodawcy (REGON) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5. Forma własności i forma prawna | | | | | 6. Numer NIP  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą:  |  |  | | --- | --- | |  | Kontakt osobisty | |  | Kontakt telefoniczny | |  | Inne (cv+ list motywacyjny w języku …….) | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | --- | --- | |  | Publiczna | |  | Prywatna | |  | Agencja Pracy | | | | |
|  |  | |  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7. Podstawowy rodzaj**  **działalności wg PKD**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II. Informacje dotyczące wolnego miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Nazwa zawodu   (WYPEŁNIA PUP) | | | | | | | | | | | | | | | | | | 9. Nazwa stanowiska | | | | | | | |  |  | | --- | --- | | **10. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia:** |  | | w tym dla osób niepełnosprawnych: |  | | wnioskowana liczba kandydatów: |  | | | | | | |
| ………………………….  …………………………. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. Kod zawodu (WYPEŁNIA PUP) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | --- | |  |  12. Liczba obecnie zatrudnionych pracowników | | | | |  |
|  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  |  |
| 13. Miejsce wykonywania pracy | | | | | | | | | | | | | | | | | | 14. Dodatkowe informacje  |  |  | | --- | --- | |  | Wyżywienie | |  | Zakwaterowanie | |  | Podróż | |  | Przeprowadzka | | | | | | | | 15. Rodzaj umowy  |  |  | | --- | --- | |  | Umowa o pracę na czas określony | |  | Umowa o pracę na czas nieokreślony | |  | Umowa o pracę na zastępstwo | |  | Umowa zlecenie | |  | Umowa o dzieło | |  | Umowa o pracę na okres próbny |   **Wymiar czasu pracy:** ………etatu  ……………………………………… | | | 16. System i rozkład czasu pracy  |  |  | | --- | --- | |  | Jedna zmiana | |  | Dwie zmiany | |  | Trzy zmiany | |  | Ruch ciągły |   Praca w godzinach:  pon. – pt. ……………………………………...  sobota ……………………………………...........  niedziela ……………………………………....  ……………………………………… | | |
| 17. Praca tymczasowa  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Tak** |  | **Nie** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18. Przyczyny wykonywania pracy w innym miejscu niż siedziba pracodawcy | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |
| 19. Wysokość wynagrodzenia  (brutto) | | | | | | | | | | | | | | | | | | 20. System wynagradzania  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Godzinowy |  | Prowizyjny | |  | Miesięczny |  | Akordowy | | | | | | | | **21. Data rozpoczęcia zatrudnienia  lub innej pracy zarobkowej**  ……………………………………. | | | **22. Sposób upowszechnienia oferty pracy:**   |  |  | | --- | --- | |  | Prasa | |  | Internet | |  | Przekazanie do innego PUP ……………………………………………………………………………… | |  | |  | | | |
|  | | |  | | | |
| **23. Czy oferta pracy jest zgłoszona do innego PUP:**     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Tak** |  | **Nie** |   (jakiego?)…....................................................................................................................................................... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **24. Wybieram PUP w Kędzierzynie-Koźlu**  **jako wiodący w zakresie realizacji oferty pracy**     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Tak** |  | **Nie** | | | | | | |
| 25. Zasięg upowszechnienia oferty pracy:  |  |  | | --- | --- | |  | Obywatel Rzeczpospolitej Polskiej\* | |  | Obywatel państw EOG\* (podać nazwę) …………………. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **26. Okres upowszechnienia oferty:**  Od…………………..  Do………………….. | | |
| 27. Kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności bezrobotnego  lub poszukującego pracy | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **28. Charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy/ ogólny zakres obowiązków** | | | | | |
| poziom wykształcenia: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| doświadczenie zawodowe tak/nie jakie: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| znajomość języka obcego/ polskiego: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| uprawnienia/ umiejętności: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| inne: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| III. Adnotacje Urzędu Pracy | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **29.Częstotliwość kontaktów PUP z Pracodawcą:**   |  |  | | --- | --- | |  | co najmniej raz na 7 dni | |  | Co najmniej raz na 14 dni | |  | Inne …………………… | | | | | | | | | | | | | | | | | | **30.Data przyjęcia zgłoszenia** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | StPr |  |  |  |  |  |  |   **31.Numer zgłoszenia** | | | | **32. Sposób przyjęcia oferty:**   |  |  | | --- | --- | |  | telefonicznie | |  | pisemnie | |  | elektronicznie | |  | osobiście | | | | |
| **33.Podpis pracownika Urzędu Pracy** | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **POSTĘPOWANIE PRZY MODYFIKACJI KRAJOWEJ OFERTY PRACY** | | | |
| **DATA WPROWADZENIA ZMIAN** | **Uwagi dotyczące zmiany postępowania przy realizacji oferty pracy** | **Osoba wnioskująca zmianę postępowania przy realizacji ofert pracy** | **Sposób dokonania miany** |
|  |  |  | |  |  | | --- | --- | |  | Osobiście | |  | Telefonicznie | |  | Internet | |

*\* niepotrzebne skreślić*

Zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy, Powiatowy Urząd Pracy nie przyjmuje do realizacji oferty pracy w przypadku, gdy pracodawca krajowy nie zawarł w ofercie pracy wymaganych danych i nie uzupełnił ich w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia przez Urząd.

Zgodnie z Ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r., poz. 620) Powiatowy Urząd Pracy może odmówić przyjęcia oferty pracy w przypadku, gdy pracodawca krajowy:

* Zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.
* W okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postepowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.
* Zalega z odprowadzaniem składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, FP, FS i FGŚP, FEP oraz z wpłatami na PFRON, o ile był obowiązany do ich opłacania w ZUS.
* Zalega z odprowadzaniem składek na ubezpieczenia społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne w KRUS.
* Zalega w odprowadzaniu podatków w KAS.

**Oświadczenie**

**Informuję, że firma jest/ nie jest\* agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej o numerze wpisu do rejestru ………………………… .**

W okresie 365 dni przed zgłoszeniem oferty pracy zostałem/am ukarany/a lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa racy albo jestem objęty/a postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tak** |  | **Nie** |

Oferta zgłoszona w celu uzyskania informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi obejmująca obywateli polskich i cudzoziemców określonych w art. 87 ust. 1 pkt 1-11 ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zarejestrowanych jako osoby bezrobotne lub poszukujące pracy; dotyczy wniosku w sprawie zezwolenia na pracę, złożonego u Wojewody przed dniem 01.06.2025r. (art.102 Ustawy z dnia 20 marca 2025r. o warunkach dopuszczalności powierzenia pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej Dz.U. z 2025 r., poz. 621): tak nie

W przypadku gdy oferta pracy złożona w celu uzyskania informacji starosty wydawanej w związku z zatrudnieniem cudzoziemca, prosimy o określenie trybu (procedury), w ramach której składany będzie wniosek:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | zezwolenie na pracę cudzoziemca typu A (art. 88 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) |  | zezwolenie na pobyt czasowy i pracę cudzoziemca (art. 114 ustawy o cudzoziemcach) |
|  |  |
|  | zezwolenie na pobyt czasowy w zawodzie wymagającym wysokich kwalifikacji (art. 127 ustawy o cudzoziemcach) |  | zezwolenie na pracę sezonową |
|  |  |

Wyrażam zgodę na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających identyfikację pracodawcy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Tak** |  | **Nie** |

Zostałem poinformowany, że przypadku trzykrotnego braku kontaktu telefonicznego z pracodawcą oferta pracy zostanie wycofana z realizacji.

Zobowiązuje się do poinformowania PUP o dezaktualizacji oferty.

**…………………….………**

**podpis i pieczątka pracodawcy**

**UWAGA !** Pracodawca zgłaszając kolejną ofertę pracy w tym samym urzędzie pracy, może ograniczyć dane wymagane do podania nazwy i numeru identyfikacji podatkowej oraz danych, które wymagają aktualizacji

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATA wycofania oferty pracy z jej realizacji** | **Powód zaprzestania realizacji oferty pracy** | **Osoba wnioskująca o zaprzestanie realizacji oferty pracy** | **Sposób wycofania oferty** |
|  |  |  | |  |  | | --- | --- | |  | Osobiście | |  | Telefonicznie | |  | Internet | |

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych ( dotyczy pracodawców – osób fizycznych)

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie-Koźlu informuje, iż Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu wykonywania przez ADO zadań ustawowych, w tym w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia, aktywizacji zawodowej, realizacji krajowych ofert pracy, weryfikacji danych, ponadto dane są przetwarzane w celach statystycznych, badawczych oraz archiwalnych, w szczególności na podstawie: ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620), rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy. Dane osobowe są udostępniane następującym odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO, np. dostawcy oprogramowania. Dane mogą zostać przekazane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd), organom egzekucyjnym lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane maksymalnie przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich aktualizacji, sprostowania, usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Ochrony Danych Osobowych jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie jej/jego danych narusza przepisy prawa. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest konieczne do skorzystania z usług pośrednictwa (w tym realizacji oferty pracy) oraz instrumentów rynku pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy. Odmowa udostępnienia przez Panią/Pana danych osobowych spowoduje niemożność skorzystania z form pomocy oferowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Kędzierzynie-Koźlu. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez ADO, w tym profilowaniu. Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych (zwanym dalej „ADO”) jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kędzierzynie-Koźlu z siedzibą przy ul. Anny 11, 47-200 Kędzierzyn-Koźle; e-mail: opke@pup-kkozle.pl Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) e-mail: iodo@pup-kkozle.pl

Pracodawca potwierdził