

DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO DOKONANIA REJESTRACJI DROGĄ KORESPONDENCYJNĄ

1. **Prawidłowo wypełniona i podpisana karta rejestracyjna oraz oświadczenie dla bezrobotnego** (do pobrania przed placówką Urzędu lub na stronie www.zyrardow.praca.gov.pl w zakładce „Dokumenty do pobrania”)
2. Dowód osobisty, a w razie jego braku zaświadczenie o zgłoszeniu jego utracenia oraz poświadczenie o aktualnym zameldowaniu wraz z nr PESEL.
3. **Świadectwa pracy z całego okresu zatrudnienia oraz zaświadczenia lub umowy** o okresach wykonywania innej pracy zarobkowej (umowy **zlecenie**, umowy **o dzieło**).
4. **Osoby, które wykonywały pracę w ramach umowy zlecenia**, umowy o pracę nakładczą **lub umowy o pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy** winny przedłożyć stosowne **zaświadczenie** (z ZUS lub od pracodawcy) **o wynagrodzeniu brutto za każdy miesiąc**, z adnotacją o odprowadzanych składkach na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy.
5. **Zaświadczenie z ZUS o pobieranym po ustaniu zatrudnienia:**
 - a) **Zasiłku chorobowym** (z wyszczególnioną podstawą naliczania),
 - b) **Świadczeniu rehabilitacyjnym** (z wyszczególnioną podstawą naliczania),
 - c) **Zasiłku macierzyńskim** (z wyszczególnioną podstawą naliczania),
 - d) **Rencie z tytułu niezdolności do pracy**
6. Osoby, które przez okres **powyżej 30 dni** przebywały **na zwolnieniu lekarskim** winny przedłożyć **dokument potwierdzający zakończenie zwolnienia lekarskiego**.
7. Książeczka wojskowa (w przypadku odbycia służby wojskowej).
8. Osoby, które **kiedykolwiek prowadziły pozarolniczą działalność gospodarczą** (w przypadku braku informacji w CEIDG) zobowiązane są przedłożyć **decyzję o wykreśleniu działalności z ewidencji**, wniosek o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli nie upłynął jeszcze okres do wskazanego we wniosku dnia rozpoczęcia działalności), **lub wniosek o zawieszeniu działalności** (jeżeli nie upłynął okres jej zawieszenia) oraz **zaświadczenie z ZUS o okresie podlegania i uregulowaniu składek na ubezpieczenie emerytalno-rentowe wraz z podaniem podstawy od jakiej były one naliczane**.
9. **Osoby, które współpracowały przy prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej – zaświadczenie z ZUS o okresie podlegania ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu** (z wyszczególnieniem podstawy ubezpieczenia).
10. **Osoby będące właścicielami lub współwłaścicielami gospodarstwa rolnego** winny przedłożyć **aktualny nakaz podatkowy lub zaświadczenie z Urzędu Miasta/Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego** ([z wyszczególnieniem ha przeliczeniowych](#)).
11. **W przypadku podlegania ubezpieczeniu społecznemu rolników – decyzję KRUS.**
12. Ostatnie **świadectwo ukończenia szkoły/dyplom ukończenia studiów wyższych**.
13. Zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach.
14. **Dokument stwierdzający przeciwskazania do wykonywania określonych prac** (jeżeli osoba takie przeciwskazania posiada).
15. **Decyzja z OPS (lub zaświadczenie)** odnośnie pobieranych:
 - a) **zasiłków stałych,**
 - b) **świadczenia pielęgnacyjnego,**
 - c) **zasiłku dla opiekuna.**
16. Osoba posiadająca ustalony **stopień niepełnosprawności** winna jest przedłożyć stosowne orzeczenie.
17. **Osoby osiągające jakikolwiek przychód** powinny przedłożyć **dokument potwierdzający podstawę oraz wysokość** jego uzyskania (np. umowa najmu lokalu).
18. **Osoby pobierające rentę rodzinną** winny przedłożyć **decyzję lub zaświadczenie z ZUS z wyszczególnioną wysokością miesięczną brutto** pobieranego świadczenia.
19. **Prawidłowo wypełniony formularz zgłoszenia członków rodziny do NFZ** (jeżeli zachodzi taka potrzeba; w przypadku chęci zgłoszenia do ubezpieczenia pełnoletniego dziecka potrzebne będzie zaświadczenie ze szkoły/uczelni potwierdzające kontynuowanie nauki lub ważna legitymacja szkolna/studencka).
20. **Nr rachunku bankowego, na jaki Urząd Pracy ma przelewać przyznane świadczenia** (jeżeli dokonana rejestracja będzie rejestracją z prawem do zasiłku dla osób bezrobotnych; druk podania o przelewanie świadczeń na konto dostępny jest na stronie www.zyrardow.praca.gov.pl w zakładce „Dokumenty do pobrania”).

Z dokumentów wyszczególnionych w punktach 2- 5 oraz 7-18 należy sporządzić kopie i dołączyć je do karty rejestracyjnej oraz oświadczenia dla bezrobotnego (pkt 1). Zaświadczenie od lekarza potwierdzające zakończenie zwolnienia lekarskiego (pkt 6), druk zgłoszenia członków rodziny do NFZ (pkt 19) oraz podanie o przelewanie świadczeń na konto (pkt 20) należy przedłożyć w oryginale.

Przedłożenie karty rejestracyjnej bez kompletu wymaganych dokumentów będzie skutkowało wydaniem decyzji administracyjnej orzekającej o odmowie uznania za osobę bezrobotną, bez wzywania strony do uzupełnienia braków formalnych we wniosku o rejestrację.