



**Powiatowy Urząd Pracy w Sokołowie Podlaskim**  
**Centrum Aktywizacji Zawodowej**



ul. Oleksiaka Wichury 3 , 08 - 300 Sokołów Podlaski  
tel.: 25 781 71 30, fax.: 25 781 71 49  
e-mail: [sekretariat@pup.sokolowpodl.pl](mailto:sekretariat@pup.sokolowpodl.pl)

Załącznik Nr 4  
do ZARZĄDZENIA NR 3/2025  
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy  
w Sokołowie Podlaskim z dnia 14 stycznia 2025 roku

## Zasady przyznawania bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia w 2025 roku

### § 1

#### Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 214 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.).

### § 2

#### Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:
  - 1) **„bezrobotnym”** – oznacza osobę posiadającą status bezrobotnego zarejestrowaną w Urzędzie, która spełnia przesłanki wynikające z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy;
  - 2) **„bonie na zasiedlenie”** - oznacza wsparcie finansowe udzielone w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na warunkach określonych w ustawie, niniejszych zasadach oraz umowie;
  - 3) **„Dyrektorze PUP”** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sokołowie Podlaskim;
  - 4) **„przeciętnym wynagrodzeniu”** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1631 z późn. zm.)
  - 5) **„Staroście”** – oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sokołowie Podlaskim;
  - 6) **„umowie”** - oznacza umowę zawartą pomiędzy Starostą, w imieniu którego występuje Dyrektor a bezrobotnym wnioskującym o przyznanie bonu na zasiedlenie;

- 7) „Urzędzie” – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Sokołowie Podlaskim;
- 8) „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 214 z późn. zm.);
- 9) „zasadach”- oznacza to zasady przyznawania bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia w 2025 roku, określone w niniejszym załączniku.

### **§ 3**

#### **Warunki przyznania bonu na zasiedlenie**

1. Starosta może przyznać bon na zasiedlenie, w związku z podjęciem przez bezrobotnego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:
  - 1) z tytułu ich wykonywania będzie osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
  - 2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
  - 3) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.
2. O przyznanie bonu na zasiedlenie może ubiegać się osoba bezrobotna, która zamierza zmienić miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z planowanym podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz:
  - 1) nie ukończyła 30. roku życia;
  - 2) dla której Urząd przygotował Indywidualny Plan Działania, o którym mowa w art. 34a ustawy, uwzględniający bon na zasiedlenie jako działanie możliwe do zastosowania przez Urząd w ramach pomocy określonej w ustawie. Przygotowanie Indywidualnego Planu Działania następuje nie później niż w terminie 60 dni od dnia rejestracji.
3. Bon na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania.
4. Bon na zasiedlenie nie będzie przyznany bezrobotnemu, który:
  - 1) planuje podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową w miejscowości, w której posiada stałe lub czasowe zameldowanie lub adres zamieszkania;
  - 2) planuje podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową u pracodawcy, u którego był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową bezpośrednio przed dniem złożenia wniosku.

## § 4

### Tryb składania i rozpatrywania wniosków

1. Bezrobotny ubiegający się o wydanie bonu na zasiedlenie składa wniosek z kompletem wymaganych załączników. Podstawą rozpatrzenia wniosku jest przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów.
2. Bezrobotny ubiegający się o wydanie bonu na zasiedlenie składa wniosek wraz z załącznikami w formie elektronicznej poprzez portal [praca.gov.pl](https://praca.gov.pl) (<https://praca.gov.pl>) lub platformę e-PUAP <https://epuap.gov.pl/> (Wniosek oraz załączniki do wniosku powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej. Podpis ten musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach), bądź w formie papierowej (w godzinach pracy Urzędu, wniosek należy pozostawić w sekretariacie urzędu lub punkcie informacyjnym znajdującym się na parterze Urzędu. Podpis musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach).
3. W przypadku składania wniosku o bon na zasiedlenie przez bezrobotnego zamierzającego podjąć zatrudnienie, do wniosku należy dołączyć "Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia" (zał. nr 1 do wniosku).
4. W przypadku utraty statusu osoby bezrobotnej przed rozpatrzeniem wniosku, wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie.
5. Złożenie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie nie jest równoznaczne z otrzymaniem bonu. Podstawą do otrzymania bonu jest umowa zawarta z Urzędem.
6. Wnioski rozpatrywane są przez Komisję powołaną przez Dyrektora, w oparciu o przepisy wyszczególnione w § 1 i niniejsze zasady.
7. Wstępnej oceny formalnej wniosku dokonuje pracownik merytoryczny, który w przypadku braków formalnych wzywa bezrobotnego do ich uzupełnienia w terminie 7. dni od daty otrzymania wezwania.
8. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpoznania.
9. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie może być uwzględniony, w przypadku spełnienia przez bezrobotnego warunków określonych w niniejszych zasadach, w zależności od limitu środków przeznaczonych na ten cel.
10. Podczas oceny wniosku Komisja bierze pod uwagę w szczególności:
  - 1) potrzeby lokalnego rynku pracy (z uwzględnieniem Barometru zawodów) oraz możliwość uzyskania odpowiedniego zatrudnienia na lokalnym rynku pracy;
  - 2) indywidualne potrzeby Wnioskodawcy, jego dotychczasowe doświadczenie i kwalifikacje;
  - 3) opinię doradcy klienta.
11. O pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku bezrobotny zostanie powiadomiony w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

## § 5

1. Przed zawarciem umowy wymagane jest dokonanie zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków. Preferowaną formą zabezpieczenia jest poręczenie cywilne przez jedną osobę.

2. Poręczycielem może być:
  - 1) osoba zatrudniona na umowę o pracę na czas nieokreślony, bądź na czas określony (nie mniej niż 18 miesięcy, licząc od dnia złożenia wniosku przez bezrobotnego), jeśli jej średni dochód z 3-ech ostatnich miesięcy wynosi min. **3.500,00 zł netto**, wynagrodzenie za pracę nie jest obciążone (np. raty kredytu/pożyczki, zajęcia sądowe, administracyjne, świadczenia alimentacyjne itp.), a zakład pracy poręczyciela nie jest w stanie likwidacji, lub upadłości.
  - 2) emeryt lub rencista w wieku do 70 lat posiadający świadczenie w wysokości min. **2.500,00 zł netto** (średnia z ostatnich 3 miesięcy) oraz nie jest ono obciążone (np. raty kredytu/pożyczki, zajęcia sądowe, administracyjne, świadczenia alimentacyjne itp.).
  - 3) osoba uzyskująca dochód z prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości minimum **3.500,00 zł netto** miesięcznie (średnia z ostatnich 12 miesięcy), oraz dochód nie jest obciążony (np. raty kredytu/pożyczki, zajęcia sądowe, administracyjne, świadczenia alimentacyjne itp.).
  - 4) osoba będąca właścicielem gospodarstwa rolnego uzyskująca średni dochód z 6-ciu ostatnich miesięcy wynoszący min. **3.500,00 zł netto** miesięcznie oraz dochód nie jest obciążony (np. raty kredytu/pożyczki, zajęcia sądowe, administracyjne, świadczenia alimentacyjne itp.).
3. Po pozytywnie rozpatrzonym wniosku poręczyciel jest zobowiązany do przedłożenia oświadczenia o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia.
4. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości przedłożonych oświadczeń Urząd ma prawo zażądać stosownych dokumentów celem weryfikacji.
5. Poręczycielem nie może być:
  - 1) współmałżonek wnioskodawcy ani współmałżonek poręczyciela, z wyłączeniem małżonków posiadających rozdzielność majątkową,
  - 2) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje),
  - 3) osoba, która otrzymała dofinansowanie, refundację udzieloną przez Urząd, (chyba, że dotrzymała warunków umowy i się rozliczyła).
6. Współmałżonek osoby ubiegającej się o bon na zasiedlenie, jak i poręczyciel wyrażają w obecności pracownika Urzędu pisemną zgodę na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie chyba, że została zniesiona pomiędzy nimi małżeńska ustawowa wspólność majątkowa. W przypadku rozdzielności majątkowej wymagane jest przedłożenie do wglądu notarialnej lub sądowej umowy majątkowej.

## § 6

1. Przyznanie bonu na zasiedlenie następuje na podstawie umowy, zawartej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Dzień podpisania umowy jest równoznaczny z przyznaniem bonu na zasiedlenie.

3. Środki finansowe są wypłacane jednorazowo na wskazany rachunek bankowy bezrobotnego niezwłocznie po podpisaniu umowy.

## § 7

### Obowiązki bezrobotnego

1. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest zobowiązany:
  - 1) do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Urzędu:
    - a) dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej z którego wynika iż osiąga wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz podlega ubezpieczeniom społecznym.
    - b) oświadczenie potwierdzające, że odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszka wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
  - 2) W przypadku bezrobotnego, który rozpoczął działalność gospodarczą, niezwłocznie po jej rozpoczęciu należy złożyć formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis oraz oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis (załącznik nr 2 do zasad).
  - 3) do 7 dni od utraty zatrudnienia/innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej przedstawić oświadczenie o ww. utracie/zaprzestaniu;
  - 4) do 7 dni od podjęcia nowego zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej przedstawić:
    - a) dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej z którego wynika iż osiąga wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz podlega ubezpieczeniom społecznym,
    - b) oświadczenie stwierdzające, że odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszka w związku z podjęciem nowego zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.
  - 5) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.
2. Dokumentem potwierdzającym zatrudnienie, inną pracę zarobkową, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a zasad jest zaświadczenie o zatrudnieniu i osiągnięciu co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej oświadczenie bezrobotnego o wysokości przychodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej wraz z zaświadczeniem z ZUS o wysokości podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne.
3. Spełnienie warunku, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 zasad zostanie dodatkowo zweryfikowane przez Urząd w ZUS, w ramach komunikacji między instytucjami.

4. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w § 7 zasad mogą być przekazywane w formie elektronicznej poprzez portal [praca.gov.pl](https://praca.gov.pl) (<https://praca.gov.pl>), platformę ePUAP <https://epuap.gov.pl/>, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym.

#### **§ 8**

##### **Okresy zaliczane do wywiązania się z 6-cio miesięcznego okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej.**

1. Do spełnienia warunku, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 niniejszych zasad zalicza się :
  - 1) okres trwania zwolnienia lekarskiego;
  - 2) okres trwania urlopu macierzyńskiego/ojcowskiego/rodzicielskiego;
  - 3) okres pobierania zasiłku chorobowego/opiekuńczego;
  - 4) okres pobierania świadczenia rehabilitacyjnego;
  - 5) okres odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych;
  - 6) okres usprawiedliwionej nieobecności, jeśli pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia;
  - 7) okres trwania urlopu wychowawczego.
2. Do spełnienia warunku, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 niniejszych zasad nie zalicza się :
  - 1) okresu usprawiedliwionej nieobecności, jeśli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia;
  - 2) urlopu bezpłatnego, z zastrzeżeniem urlopu bezpłatnego udzielanego na czas odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych;
  - 3) stosunku służbowego mającego charakter administracyjny (między innymi Wojsko, Policja, Służba Więzienna, Straż Graniczna, Państwowa Straż Pożarna, Służba Ochrony Państwa);
  - 4) okresu zatrudnienia w ramach odbywanej aplikacji komorniczej;
  - 5) okresu zawieszenia działalności gospodarczej.

#### **§ 9**

1. Środki otrzymane w ramach bonu na zasiedlenie podlegają zwrotowi w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty:
  - 1) w całości w przypadku niedostarczenia do Urzędu dokumentów/oświadczeń związanych z podjęciem lub utratą/zaprzestaniem zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej lub niedotrzymania innych warunków umowy;
  - 2) proporcjonalnie do udokumentowanego okresu przebywania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej jeżeli okres ten wynosi mniej niż 6 miesięcy w okresie 8 miesięcy od otrzymania bonu.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy Urząd przeprowadzi postępowanie wyjaśniające.

## § 10

1. Zmiana warunków umowy wymaga zgody pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W trakcie trwania umowy o przyznanie środków w ramach bonu na zasiedlenie dokonuje się oceny prawidłowości wykonywania umowy.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzje o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych zasadach, jak również w sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz innych aktach prawnych.

DYREKTOR  
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY  
w Sokołowie Podlaskim  
/-/ Agata Ciach