



„Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w powiecie sierpeckim (IV)”

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy) , dnia

.....
.....
(adres)

**Starosta Sierpecki
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Sierpcu**

Wniosek o dofinansowanie

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2022r., poz. 690 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2022r., poz. 243).

UWAGA:

W celu właściwego wypełnienia wniosku prosimy o staranne jego przeczytanie. Obejmuje on zestaw zagadnień, których znajomość jest niezbędna do przeprowadzenia kompleksowej analizy formalnej i finansowej przedsięwzięcia i podjęcia przez PUP właściwej decyzji. Informujemy, że rozpatrywane będą tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone. Od negatywnego stanowiska PUP nie przysługuje odwołanie.

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia
3. Miejsce stałego zameldowania
4. Adres miejsca zamieszkania
5. Nr telefonów
6. Wykształcenie, zawód
7. PESEL (jeżeli został nadany)
8. Stan cywilny
9. Imię i nazwisko współmałżonka
10. Jestem bezrobotnym zarejestrowanym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sierpcu od dnia/ jestem absolwentem CIS/KIS od dnia/ jestem opiekunem od dnia...../ *
11. Wnioskodawca prowadził działalność gospodarczą na własny rachunek w zakresie: i wyrejestrował ją dnia
12. Istniejące zobowiązania finansowe wnioskodawcy z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów lub wobec Skarbu Państwa: (gdzie, wysokość zobowiązania i termin spłaty).
.....
.....

* niepotrzebne skreślić



III. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności:

Wyszczególnienie		W miesiącu (w zł)	W roku (w zł)
A	PRZYCHODY (OBROTY)		
	- ze sprzedaży produktów, usług, towarów		
	- wysokość produkcji, usług		
	- wysokość marży(%)		
	- pozostałe przychody		
RAZEM PRZYCHODY			
B	KOSZTY		
	1.Koszty zakupionych (a + b + c + d)		
	a) surowców do produkcji		
	b) materiałów i części dla usług		
	c) towarów do handlu		
	d) opakowań jednostkowych i zbiorczych		
	2. Wynagrodzenia pracowników (liczba osób x płaca brutto)		
	3. Narzuty na wynagrodzenia pracowników Ogółem: (składki na ubezpiec. społ. należne od pracodawcy, FP, FGŚP)		
	4. Amortyzacja wg stawek		
	5. Koszty lokalu wg umowy najmu lub podatek od nieruchomości w przypadku własnego lokalu		
	6. Opłaty eksploatacyjne: (energia, CO, woda i inne)		
	7. Transport (koszty eksploatacyjne) ogółem		
	a) własny		
	b) obcy		
	8. Ubezpieczenie firmy		
	9. Inne koszty (reklama, telefon, poczta.....)		
RAZEM KOSZTY			
C	ZYSK BRUTTO (A - B)		
D	SKŁADKI NA UBEZP. SPOŁECZNE I ZDROWOTNE WŁAŚCICIELA		
E	PODATEK DOCHODOWY		
F	ZYSK NETTO (C - D - E)		
G	SPLATA INNYCH ZOBOWIĄZAŃ (wpisać jakich.....)		
H	POZOSTAŁY ZYSK		

IV. Opis planowanej działalności

1. Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy

Symbol PKD przeważający:

.....

Dodatkowe numery PKD:

.....

Przedmiot działalności gospodarczej:

(handel, usługi, produkcja np. usługi remontowo - budowlane, handel obuwem, prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, świadczenie usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych).

Opis

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Przygotowanie Wnioskodawcy do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej:

2.1. Posiadane wykształcenie:
.....
.....

2.2. Doświadczenie zawodowe związane z planowanym przedsięwzięciem:
.....
.....
.....
.....

2.3. Ukończone kursy, szkolenia:
.....
.....
.....
.....

2.4. Przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy z przyszłymi kontrahentami:
.....
.....
.....

3. Dane dotyczące siedziby firmy:

Adres:

Powierzchnia lokalu:

Lokal jest:

- własnością wnioskodawcy,
- wynajęty/ użyzony* .

W przypadku umowy najmu/ użyczenia:

- ✓ okres, na który jest podpisana umowa najmu/ użyczenia:
- ✓ wysokość czynszu:

* niepotrzebne skreślić

4. Dane dotyczące rynku, na którym zamierza działać Wnioskodawca:

4.1. Główni odbiorcy, formy rozliczeń:

.....
.....
.....
.....

4.2. Główni dostawcy surowców lub towarów (skala dostaw, formy rozliczeń):

.....
.....
.....
.....

4.3. Przewidywany zasięg działania (wieś, miasto, region, kraj, rynki zagraniczne):

.....
.....
.....
.....

4.4. Główni konkurenci (wymienić najważniejsze firmy, ich produkty i ceny):

.....
.....
.....
.....

4.5. Podstawowe elementy marketingu (jakie będą podejmowane działania doraźne i długofalowe):

.....
.....
.....

V. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania

(wybraną formę zabezpieczenia zaznaczyć x)

- Poręczenie *
- Weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
- Gwarancja bankowa
- Zastaw na prawach lub rzeczach
- Blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym
- Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

Ostatecznej akceptacji wybranej przez Wnioskodawcę formy zabezpieczenia dokonuje Dyrektor PUP kierując się jej skutecznością.

VI. Sposób przekazania środków:

Przekazanie środków na rachunek bankowy Wnioskodawcy nr

.....

* Poręczenie jako zabezpieczenie zwrotu przyznanego dofinansowania powinno być dokonane przez 1 osobę, której stały miesięczny dochód netto wynosi nie mniej niż 2.100,00 zł. Poręczycielem nie może być małżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej. Jeżeli Poręczyciel jest w związku małżeńskim i nie ma małżeńskiej rozdzielności majątkowej niezbędne jest również złożenie oświadczenia przez Współmałżonka.

VII. Oświadczenia Wnioskodawcy

Oświadczam, iż:

- 1) nie otrzymałem/łam bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- 2) a) **nie posiadałem/łam*** wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku/;
b) **posiadałem/łam*** wpis do ewidencji działalności gospodarczej ale zakończyłem/łam działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
c) **zakończyłem/łam*** prowadzenie działalności w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie. Jednocześnie oświadczam, że symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej.
- 3) nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
- 4) nie byłem/łam karany/na w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny,
- 5) zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
- 6) nie złożyłem/łam wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- 7) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie odmówiłem/łam, bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy**,
- 8) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwałem/łam z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie**,
- 9) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, podjąłem/łam po skierowaniu szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie**,
- 10) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwałem/łam z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych***,
- 11) zostałem/łam poinformowany/na, iż jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, o które wnioskuję, są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 12) otrzymałem/am* / nie otrzymałem/am* pomoc de minimis, pomoc de minimis w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa w roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat,
- 13) nie byłem/am karany/na karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021r., poz. 305 z późn. zm.) w związku z przepisami ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021r., poz. 1745).

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 K.K. potwierdzam prawdziwość powyższych danych własnoręcznym podpisem.

Sierpc, dnia

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy (PUP) w Sierpcu z siedzibą przy ul. Wincentego Witosa 2, 09-200 Sierpc.

Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych do zapoznania w siedzibie PUP Sierpc na tablicy informacyjnej lub w Dziale Instrumentów Rynku Pracy oraz na stronie internetowej Urzędu (www.sierpc.praca.gov.pl) lub na BIP Urzędu (www.pupsierpc.bip.org.pl).

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Sierpcu jest powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@pup-sierpc.pl

* **niepotrzebne skreślić,**

** **dotyczy wyłącznie wniosku bezrobotnego,**

*** **dotyczy wyłącznie wniosku opiekuna.**

VIII. Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy

1. Wnioskodawca w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku:*

 - odmówił/ nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja,
 - przerwał/ nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - nie podjął/ podjął po skierowaniu szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.

2. Wnioskodawca w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku:**

 - przerwał/ nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.

.....
(data i podpis pracownika PUP)

3. Wnioskodawca:

- otrzymał/ nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

Wniosek nie jest/ jest kompletny i nie/ prawidłowo sporządzony.

.....
(data i podpis pracownika PUP)

4. Opinia doradcy klienta – w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z indywidualnym planem działania (IPD).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis doradcy klienta)

* dotyczy wyłącznie wniosku bezrobotnego,
** dotyczy wyłącznie wniosku opiekuna.

IX. Załączniki (uzależnione od rodzaju planowanej działalności):

1. Przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy z przyszłymi kontrahentami, jeżeli zostały zawarte.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających prawo do lokalu (do wglądu).
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz posiadane kwalifikacje i umiejętności zawodowe w zakresie planowanego przedsięwzięcia.
4. Oświadczenie Współmałżonka Wnioskodawcy.
5. W przypadku , gdy otrzymano pomoc de minimis, pomoc de minimis w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa:
 - wszystkie kserokopie zaświadczeń potwierdzające otrzymanie tej pomocy w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o wsparcie, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat lub,
 - oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis, pomocy de minimis w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat.
6. Informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
7. Odpowiednie dokumenty niezbędne do zabezpieczenia zwrotu otrzymanego dofinansowania.

OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA/I WNIOSKODAWCY

Ja niżej podpisany(a)
legitymujący/a się dowodem osobistym.....
PESEL..... oświadczam, że wyrażam zgodę na zaciągnięcie
zobowiązań w postaci środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej
w zakresie przez mojego męża/ moją
żonę.....

data

.....

podpis

.....

Przyjęłam

(podpis)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osób fizycznych poręczycieli i współmałżonków

Zgodna z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest Powiatowy Urząd Pracy w Sierpcu z siedzibą przy ul. Wincentego Witosa 2, 09-200 Sierpc.
2. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Sierpcu jest powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@pup-sierpc.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zabezpieczenia przyznanych środków, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO i Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2022r., poz. 243), w szczególności § 10 ust. 3.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa m.in. sądy, organy ścigania, komornicy sądowi i inne organy państwowe, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną, podmioty przetwarzające na zlecenie i w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług np.: operatorzy pocztowi usług teleinformatycznych tj. hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych, usług prawnych i doradczych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt. 3, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt administratora.
7. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych osobowych oraz ich kopii, żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu, przenoszenia swoich danych osobowych w zakresie unormowanym w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji – Pani/Pana dane nie będą profilowane.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym do zabezpieczenia przyznanych środków, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy.
11. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podpisania umowy.

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

Ja niżej podpisany(a).....imię ojca.....
nazwisko rodowe..... urodzony(a) dnia
zamieszkały(a) w ul
nr..... kod pocztowy poczta
województwo legitymujący(a) się dowodem osobistym
serii..... nrwydanym przez
..... dnia Nr PESEL
stan cywilny tel.,

Jednocześnie świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że:

- 1) Uzyskuję dochód w kwocie (przeciętny miesięczny dochód netto z trzech ostatnich miesięcy)
(słownie złotych.....)
Źródło dochodu

Wynagrodzenie to:

- jest obciążone / nie jest obciążone *

- z tytułu.....

w wysokości złotych.....miesięcznie

- 2) Aktualnie posiadam następujące zobowiązania finansowe -
Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia wynosi

.....
(data)

.....
(podpis Poręczyciela)

Przyjęłam
(podpis)

* niepotrzebnie skreślić

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osób fizycznych poręczycieli i współmałżonków

Zgodna z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest Powiatowy Urząd Pracy w Sierpcu z siedzibą przy ul. Wincentego Witosa 2, 09-200 Sierpc.
2. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Sierpcu jest powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@pup-sierpc.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zabezpieczenia przyznanych środków, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO i Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2022r., poz. 243), w szczególności § 10 ust. 3.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa m.in. sądy, organy ścigania, komornicy sądowi i inne organy państwowe, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną, podmioty przetwarzające na zlecenie i w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług np.: operatorzy pocztowi usług teleinformatycznych tj. hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych, usług prawnych i doradczych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt. 3, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt administratora.
7. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych osobowych oraz ich kopii, żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu, przenoszenia swoich danych osobowych w zakresie unormowanym w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji – Pani/Pana dane nie będą profilowane.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym do zabezpieczenia przyznanych środków, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy.
11. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podpisania umowy.

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

Ja niżej podpisany(a).....imię ojca.....
nazwisko rodowe..... urodzony(a) dnia
zamieszkały(a) w ul
nr..... kod pocztowy poczta
województwo legitymujący(a) się dowodem osobistym
serii..... nrwydanym przez
..... dnia Nr PESEL
stan cywilny tel.

Jednocześnie świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że:

3) Uzyskuję dochód w kwocie (przeciętny miesięczny dochód netto z trzech ostatnich miesięcy)
(słownie złotych.....)
Źródło dochodu

Wynagrodzenie to:

- jest obciążone / nie jest obciążone *

- z tytułu.....
w wysokości złotych.....miesięcznie

4) Aktualnie posiadam następujące zobowiązania finansowe -
Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia wynosi

.....
(data)

.....
(podpis Poręczyciela)

Przyjęłam
(podpis)

* niepotrzebnie skreślić

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osób fizycznych poręczycieli i współmałżonków

Zgodna z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest Powiatowy Urząd Pracy w Sierpcu z siedzibą przy ul. Wincentego Witosa 2, 09-200 Sierpc.
2. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Sierpcu jest powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@pup-sierpc.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zabezpieczenia przyznanych środków, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO i Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2022r., poz. 243), w szczególności § 10 ust. 3.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa m.in. sądy, organy ścigania, komornicy sądowi i inne organy państwowe, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną, podmioty przetwarzające na zlecenie i w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług np.: operatorzy pocztowi usług teleinformatycznych tj. hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych, usług prawnych i doradczych.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wskazanego w pkt. 3, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt administratora.
7. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych osobowych oraz ich kopii, żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu, przenoszenia swoich danych osobowych w zakresie unormowanym w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji – Pani/Pana dane nie będą profilowane.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym do zabezpieczenia przyznanych środków, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy.
11. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podpisania umowy.