



**POWIATOWY URZĄD PRACY
w LUBLINIE**
ul. Mełgiewska 11 c, 20-209 Lublin,
☎ 81 745-18-16,
📠 81 745-18-17

EGON: 431214322 NIP: 712-25-25-279

www.puplublin.pl e-mail: urząd@puplublin.pl



**CENTRUM
AKTYWIZACJI
ZAWODOWEJ**

Lublin, dnia.....

.....
pieczęć firmowa Wnioskodawcy

WNIOSEK O ORGANIZACJĘ ROBÓT PUBLICZNYCH

Na zasadach określonych w:

- Ustawie z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r., poz. 620);
- Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
- Ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 468).

Zgodnie z art. 136 ust. 6 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia organizując roboty publiczne, organizator/pracodawca jest obowiązany zatrudniać w pierwszej kolejności bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi

Część A - Dane dotyczące Wnioskodawcy/Organizatora

1. Nazwa i adres siedziby Wnioskodawcy:

.....
.....

2. Miejsce prowadzenia działalności

.....

3. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności

NIP REGON

Część B - Dane dotyczące Pracodawcy/ Pracodawcy wskazanego przez Organizatora

1. Nazwa i adres siedziby Pracodawcy:

.....
.....

tel. e-mail

2. Miejsce prowadzenia działalności

.....

3. Nazwisko, imię, stanowisko służbowe osoby uprawnionej do reprezentacji /zawarcia umowy/

..... tel.

4. Nazwisko, imię, stanowisko służbowe osoby uprawnionej do kontaktu z urzędem

.....

tel. e-mail.

5. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności
- NIP REGON PKD
6. Stopa procentowa ubezpieczenia wypadkowego zgodnie z deklaracją ZUS P DRA
7. Liczba zatrudnionych pracowników, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, w dniu złożenia wniosku
8. Nazwa banku i numer konta bankowego
-

Część C - Opis stanowisk pracy zorganizowanych w ramach robót publicznych:

Nazwa stanowiska pracy		
Nazwa zawodu*		
Kod zawodu*		
Rodzaj wykonywanej pracy/ zakres obowiązków		
Liczba miejsc pracy		
Kwalifikacje niezbędne lub pożądane	poziom i rodzaj wykształcenie /minimalny/	
	uprawnienie	
	umiejętności	
	doświadczenie zawodowe /wymagany staż pracy /	

*ZGODNIE Z KLASYFIKACJĄ ZAWODÓW I SPECJALNOŚCI NA POTRZEBY RYNKU PRACY / <https://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow/> /

1. Proponowany okres zatrudnienia (refundacji) – liczba miesięcy:
2. Miejsce wykonywanej pracy
-
3. Proponowane warunki pracy:
- zmianowość
 - godziny pracy
 - miesięczne wynagrodzenie brutto
 - system wynagradzania /czasowy, akordowy, prowizyjny/
 - termin wypłaty wynagrodzeń
 - ☐ w miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie /do ostatniego dnia miesiąca rozliczeniowego/
 - ☐ w miesiącu następnym po miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie /do-go dnia kolejnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym/
4. Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów wynagrodzenia zł.
5. Oświadczam, że wnioskowane prace w ramach robót publicznych są finansowane/dofinansowane ze środków /prawidłowe zaznaczyć:
- ☐ samorządu terytorialnego

- ☐ budżetu państwa
- ☐ funduszy celowych
- ☐ organizacji pozarządowych
- ☐ spółek wodnych i ich związków

8. Liczba osób, którą Wnioskodawca zamierza zatrudnić po robotach publicznych –

9. Okres, na jaki Wnioskodawca zamierza zatrudnić osoby po robotach publicznych –

10. Dodatkowe informacje istotne dla Wnioskodawcy.....

.....

.....

/ podpis i pieczęć Organizatora /

Wymagane załączniki do wniosku:

1. Oświadczenia Wnioskodawcy /Organizatora, Pracodawcy / - Załącznik Nr 1,
2. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o wsparcie w związku z weryfikacją wystąpienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy – załącznik nr 3

Organizator robót publicznych, będący beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468 oraz z 2024 r. poz. 1635), do wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2, dołącza:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w okresie wskazanym odpowiednio w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, Dz. Urz. UE L 51 z 22.02.2019, str. 1, Dz. Urz. UE L 275 z 25.10.2022, str. 55 oraz Dz. Urz. UE L 2023/2391 z 05.10.2023) albo art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury, (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, Dz. Urz. UE L 414 z 09.12.2020, str. 15, Dz. Urz. UE L 326 z 21.12.2022, str. 8 oraz Dz. Urz. UE L 2023/2391 z 05.10.2023) albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - Załącznik Nr 2

2) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*

Organizator robót publicznych składa wniosek o organizowanie robót publicznych do PUP właściwego ze względu na miejsce wykonywania tych robót.

W przypadku gdy Organizator robót publicznych wskazuje pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne, oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 powinny złożyć wszystkie osoby reprezentujące lub zarządzające pracodawcą

Wszystkie załączniki do wniosku będące kserokopiami muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem.

.....
/nazwa Organizatora/Pracodawcy /

.....

.....

Oświadczam, że:

1. W okresie ostatnich dwóch lat jako osoba reprezentująca podmiot lub zarządzająca podmiotem **byłem(am) / nie byłem(am)*** prawomocnie skazany/a za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny, przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
2. Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku:
 - a) **zalega/ nie zalega*** z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wypłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - b) **zalega / nie zalega*** z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - c) **zalega / nie zalega*** z opłacaniem innych danin publicznych.

/ Oświadczenie składają osoby reprezentujące podmiot lub zarządzające /

W przypadku gdy Organizator robót publicznych wskazuje pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne, oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 powinny złożyć wszystkie osoby reprezentujące lub zarządzające pracodawcą.

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
/ data /

.....
/ podpis(y) i pieczęć /

3. W okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy:
 - **zostałem(am) /nie zostałem(am)*** prawomocnie ukarany(a) za wykroczenie lub prawomocnie skazany(a) za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy,
 - **jestem / nie jestem*** objęty(a) postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
4. Osoby zatrudniane otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułów ubezpieczeń społecznych i norm wewnętrzzakładowych przysługujących innym zatrudnionym pracownikom.
5. Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 595/46WE (Dz.

Urz UE L 119 z 2016 r.) **zapoznałem(am) się / nie zapoznałem się*** z treścią klauzul informacyjnych Powiatowego Urzędu Pracy w Lublinie (dostępnych na tablicach informacyjnych Urzędu oraz na stronie internetowej pod adresem: <https://lublin.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych>, w tym przysługujących mi prawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, które przekazuję świadomie i dobrowolnie. Ponadto zobowiązuję się przekazać osobom, których dane są ujawnione w niniejszym wniosku w/w informacje.

6. Znanе są mi przepisy dotyczące wymiaru dopuszczalnej pomocy publicznej ponadto oświadczam, że **spełniam / nie spełniam / nie dotyczy*** warunki(ów), o których mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),
7. **Otrzymałem(am) / Nie otrzymałem(am)*** decyzję(i) Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym uznającej pomoc za niezgodną z prawem i wspólnym rynkiem.
8. **Przerwałem(am) / nie przerwałem(am) / nie dotyczy*** bez uzasadnionej przyczyny realizację stażu, **przyczyniłem(am)/ nie przyczyniłem(am) się / nie dotyczy*** do rozwiązania stażu przez starostę z powodu niezrealizowania programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania. W przypadku zaznaczenia jednej z pozytywnych odpowiedzi należy wstawić datę zdarzenia:

.....
/ data /

* *niewłaściwe skreślić*

.....
/ podpis i pieczęć Wnioskodawcy/

Lublin, dnia.....

.....
/nazwa Wnioskodawcy/

.....
/adres/

**Oświadczenie Wnioskodawcy
o otrzymanej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie¹**

Oświadczam, że w okresie trzech lat:

1)

- ☐ Nie otrzymałem pomocy de minimis,
- ☐ Otrzymałem pomoc de minimis w wysokościEuro.

2)

- ☐ Nie otrzymałem pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
- ☐ Otrzymałem pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w wysokościEuro.

.....
(podpis składającego Oświadczenie)

¹ Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy: wszystkie zaświadczenia jakie otrzymał w okresie trzech lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

Od 01.01.2024r. zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 limit pomocy w okresie 3 lat wynosi 300.000 EUR.

.....
/nazwa Wnioskodawcy/

.....

.....
/adres/

Oświadczam, że

- nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie art. 51¹ rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującym sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L111 z 08.04.2022r., str. 1), zm. rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014.

- iż nie jestem związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figuruje na listach unijnych i krajowych oraz nie znajduję się na takiej liście. Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem się z rejestrem osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: <https://www.gov.pl>

.....
/data i podpis składającego oświadczenie/

¹ art. 51 zawarty w Rozporządzeniu Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie „**zakazuje się udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia**, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046, na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50 % są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną”