

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

OFERTA **OTWARTA** **ZAMKNIĘTA**

(oferta otwarta – zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy krajowego, oferta zamknięta – nie zawiera danych pracodawcy krajowego)

krajowa oferta pracy oferta pracy dla obywateli EOG /* **zaznaczyć właściwe**

I. Informacje dotyczące pracodawcy																									
1. Nazwa pracodawcy NIP: <table border="1" style="width: 100%; height: 15px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> </tr> </table> REGON: <table border="1" style="width: 100%; height: 15px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> </tr> </table>																									2. Adres pracodawcy miejscowość ulica gmina kod pocztowy numer telefonu e-mail adres strony internetowej
3. Nazwisko i imię oraz stanowisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktu telefon		6. Preferowana forma kontaktów z pracodawcą: <input type="checkbox"/> kontakt osobisty <input type="checkbox"/> tel/fax <input type="checkbox"/> e-mail: <input type="checkbox"/> strona internetowa																							
4. Pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej TAK / NIE** Numer wpisu do rejestru	5. Forma prawna prowadzonej działalności* 1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą 2) spółka 3) inna	7. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD (wpisać)																							
II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca pracy																									
8. Nazwa zawodu	10. Nazwa stanowiska	11. Liczba wolnych miejsc pracy w tym : dla osób niepełnosprawnych																							
9. Kod zawodu według Klasyfikacji Zawodów i Specjalności	12. Wnioskowana liczba kandydatów																								
13. Ogólny zakres obowiązków:																									
14. Miejsce wykonywania pracy	15. Okres zatrudnienia (dotyczy umów na czas określony oraz umów cywilnoprawnych)	16. Rodzaj umowy* <input type="checkbox"/> umowa o pracę <input type="checkbox"/> na okres próbny <input type="checkbox"/> na czas określony <input type="checkbox"/> na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> na pracę w zastępstwie <input type="checkbox"/> delegowanie <input type="checkbox"/> umowa zlecenie <input type="checkbox"/> umowa o dzieło <input type="checkbox"/> inne:	17. Informacja o systemie czasu pracy* 1) tzw. podstawowy system czasu pracy 2) system równoważnego czasu pracy 3) system przerywanego czasu pracy 4) system zadaniowego czasu pracy 5) system skróconego tygodnia pracy 6) system tzw. weekendowego czasu pracy 7) system pracy z przedłużeniem do 43 godz./tydz. (a jednego dnia do 12 godz.)																						
18. Informacja o rozkładzie czasu pracy- zmianowość <input type="checkbox"/> jedna zmiana <input type="checkbox"/> dwie zmiany <input type="checkbox"/> trzy zmiany <input type="checkbox"/> ruch ciągły <input type="checkbox"/> inny <input type="checkbox"/> nie dotyczy		19. Oferta pracy tymczasowej (w rozumieniu art. 19g ustawy) TAK / NIE**																							
<p style="text-align: right;"><i>podstawa prawna: art. 129, art. 135-140, art. 143 i 144 Kodeksu pracy</i></p>																									

20. Wysokość proponowanego wynagrodzenia (brutto) w zł.	21. System wynagradzania (miesięczny, akordowy, prowizyjny, czasowy itp.)	22. Wymiar czasu pracy (liczba godz. w okresie rozliczeniowym)
		23. Godziny pracy
		24. Data rozpoczęcia pracy
III. Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydatów do pracy		
25. Wymagania dotyczące kandydata: <i>(wpisać)</i> Poziom wykształcenia Umiejętności Uprawnienia Doświadczenie zawodowe <i>(okres)</i> Znajomość języków obcych <i>(z określeniem poziomu ich znajomości w mowie i w piśmie - A1,A2,B1,B2,C1,C2)</i> <ul style="list-style-type: none"> Informacja o liczbie osób zarejestrowanych spełniających oczekiwania pracodawcy (w szczególności, gdy więcej osób zarejestrowanych spełnia wymagania określone w krajowej ofercie pracy, niż jest miejsc pracy zgłoszonych w ofercie) TAK / NIE** 		
26. Pracodawca jest szczególnie zainteresowany zatrudnieniem kandydata z państw EOG jakie państwa:		TAK / NIE**
<u>W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej proszę uzupełnić dane zamieszczone poniżej:</u>		
27. Informacje uzupełniające w przypadku oferty pracy dla obywateli EOG w zakresie: <i>(wpisać)</i> Wymagania w zakresie znajomości jęz. polskiego z określeniem poziomu znajomości Wymagania dot. języka w jakim kandydaci z państwa EOG mają przekazać dokumenty aplikacyjne Możliwość zapewnienia zakwaterowania lub wyżywienia wraz z informacją kto ponosi koszty Możliwość i warunki sfinansowania/dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki Przyczyny wykonywania pracy w innym miejscu niż siedziba pracodawcy krajowego Wskazanie państw EOG, w których oferta ma być dodatkowo upowszechniona Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy		
IV. Dane dotyczące postępowania z ofertą		
28. Okres aktualności oferty od _____ do _____	29. Częstotliwość kontaktów z pracodawcą lub pracownikiem wskazanym do kontaktów	
30. Upowszechnianie informacji o ofercie pracy: TAK / NIE** Inne powiatowe urzędy pracy <i>(jakie?)</i>		
Oświadczam, że oferta jest / nie jest** w tym samym czasie zgłoszona do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju.		
Czy oferta pracy ma zostać upowszechniona w sposób umożliwiający identyfikację pracodawcy		TAK / NIE**
Oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałem / nie zostałem** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jestem / nie jestem** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 36 ust. 5f ustawy).		
Wnioskuje o organizację giełdy pracy lub pomoc w doborze kandydatów		TAK / NIE**
data		podpis pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej
V. Adnotacje urzędu pracy		
31. Data przyjęcia oferty	32. Numer oferty	33. Imię i nazwisko pracownika przyjmującego ofertę

34. Inne adnotacje PUP	35. W przypadku braku osób zarejestrowanych spełniających wymagania określone w ofercie zaproponowano pracodawcy: <input type="checkbox"/> zmianę wymagań samodzielnie lub we współpracy z doradcą zawodowym <input type="checkbox"/> przekazanie oferty do realizacji do innego urzędu pracy <input type="checkbox"/> przeszkolenie osób zarejestrowanych w celu dostosowania kwalifikacji i umiejętności kandydatów do pracy <input type="checkbox"/> inne
36. Data wycofania oferty:	37. Przyczyny wycofania oferty : <input type="checkbox"/> zrealizowana
38. Osoba/y zatrudniona/e na ofertę:	<input type="checkbox"/> upływ okresu ważności <input type="checkbox"/> utrata aktualności oferty przed upływem tego okresu <input type="checkbox"/> inne
(data i podpis osoby odpowiedzialnej za realizację oferty)	

Pola zaznaczone kolorem szarym są polami nieobowiązkowymi.

**niewłaściwe skreślić

Informacja dla pracodawcy

- Pracodawca zgłasza ofertę pracy do **jednego powiatowego urzędu pracy** właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy lub miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu stosownie do art. 36 ust. 5a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735).
- Powiatowy Urząd Pracy **nie może przyjąć** oferty, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.
- Powiatowy Urząd Pracy **może nie przyjąć** oferty pracy, w szczególności jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem złożenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
Podstawa prawna:
Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735).

Klauzula informacyjna dla pracodawców oraz przedsiębiorców składających krajową ofertę pracy w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie:

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Urząd Pracy w Lublinie reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie, pod adresem ul. Niecała 14, 20-080 Lublin.
 2. Z Inspektorem Ochrony Danych Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie można skontaktować się pod numerem telefonu (81) 466-52-72, e-mail: iod@map.lublin.pl lub listownie na ww. adres siedziby administratora.
 3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:
 - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w szczególności realizacją zgłoszonej w Urzędzie krajowej oferty pracy lub wniosku o wydanie informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonanie pracy cudzoziemcowi w oparciu o rejestr bezrobotnych i poszukujących pracy, co wynika z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej, zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy*;
 - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony klientów, pracowników i osób przebywających na terenie Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie oraz ochrony mienia, poprzez prowadzenie monitoringu wizyjnego, polegającego na rejestracji obrazu z kamer przemysłowych, obejmujących korytarze wewnętrzne, klatki schodowe i obszar wokół budynku, co wynika z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze oraz wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym;
 - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*.
 4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub innym podmiotom świadczącym usługi Administratorowi na podstawie podpisanych umów.
 5. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich lub do organizacji międzynarodowej.
 6. Pani/Pana dane będą przechowywane zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*.
 7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych osobowych, ich przenoszenia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania przysługuje wyłącznie w sytuacji, gdy dane osobowe nie są przetwarzane do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków Administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej Administratorowi. Prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych przysługuje w przypadku, gdy była ona wcześniej wyrażona.
 8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa; tel. 606 950 000, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).
 9. Administrator przetwarza podane dane osobowe w celu realizacji obowiązku ustawowego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz odmowa ich podania skutkuje brakiem możliwości realizacji zgłoszonej przez Panią/Pana krajowej oferty pracy lub wniosku o wydanie informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonanie pracy cudzoziemcowi w oparciu o rejestr bezrobotnych i poszukujących pracy przez Miejski Urząd Pracy w Lublinie.
 10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

* powołane w treści niniejszego dokumentu akty prawne odnoszą się do ich obowiązującego na dzień udostępnienia klauzuli informacyjnej brzmienia.