



Pieczęć Wnioskodawcy

Data złożenia wniosku _____

Prezydent Miasta Lublin

**Wniosek należy złożyć
w Miejskim Urzędzie Pracy
w Lublinie, ul. Niecała 14**

Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

**(dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, niepublicznych szkół i przedszkoli)
(obowiązuje od stycznia 2023 r.)**

Niniejszy wniosek składa się wraz z załącznikami, aby otrzymać refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

Wniosek zawiera następujące części:

- informacja o podstawie prawnej przyznawania refundacji
- dane dotyczące Wnioskodawcy
- informacje dotyczące oferowanych miejsc pracy
- dane dotyczące przedmiotu refundacji oraz proponowanej formy zabezpieczenia zwrotu refundacji
- oświadczenia wnioskodawcy
- wymagane załączniki

Jeżeli istnieje możliwość wyboru odpowiedzi oznaczona symbolem^{*)}, proszę zaznaczyć odpowiedź zgodną ze stanem faktycznym poprzez jej podkreślenie.

Podstawa Prawna

1. ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.Dz.U. z 2022 r., poz. 690 z późn. zm.),
2. rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t. j. Dz.U. z 2022 r. , poz. 243),
3. ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.).

Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa Wnioskodawcy / imię i nazwisko osoby fizycznej
2. Adres siedziby/ adres miejsca zamieszkania
3. Adres do korespondencji
4. Nazwisko i imię, stanowisko służbowe, numer telefonu, adres e-mail osoby upoważnionej do kontaktów z Urzędem
5. Numer ewidencyjny PESEL w przypadku osoby fizycznej
6. Numer REGON
7. Numer NIP
8. Numer KRS (o ile dotyczy)
9. Symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)
10. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności
11. Forma prawna prowadzonej działalności
12. Podleganie podatkowi od towarów i usług ^{*)} 1.↑ jestem płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT); 2. nie jestem płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT); ^{*)} proszę określić swój status podmiotu w VAT przez podkreślenie jednej z dwóch odpowiedzi
13. Nazwa banku i nr konta bankowego Wnioskodawcy
14. Liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (umowy o pracę)

Informacje dotyczące oferowanych miejsc pracy

Nazwę zawodu oraz kod zawodu proszę uzupełnić zgodnie z Klasyfikacją Zawodów i Specjalności (rozporządzenie MPiPS z dnia 7.08.2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania – Dz.U.2018, poz. 227 z późn. zm.)

Klasyfikacja zawodów jest dostępna na stronie internetowej:

<https://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow>

1. Nazwa zawodu
2. Kod zawodu
3. Nazwa stanowiska pracy
4. Rodzaj wykonywanej pracy
5. Liczba miejsc pracy
6. Wymagany poziom i kierunek wykształcenia
7. Uprawnienia
8. Umiejętności
9. Doświadczenie zawodowe
10. Miejsce świadczenia pracy (adres)
11. Godziny pracy
12. Zmianowość
13. System wynagradzania (czasowy, akordowy, prowizyjny)
14. Wymiar czasu pracy
15. Wynagrodzenie miesięczne (brutto)
16. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy

5. Uzasadnienie konieczności dokonania zakupów wymienionych w specyfikacji

Proszę wyszczególnić wyposażenie / doposażenie zawarte w specyfikacji, ich ilości oraz podać uzasadnienie konieczności dokonania zakupów

6. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu refundacji ^{*)}

1. poręczenie
2. weksel z poręczeniem wekslowym (awal)
3. blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym †
4. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika
5. gwarancja bankowa †
6. zastaw na prawach lub rzeczach

^{*)} proszę wybrać proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji poprzez podkreślenie jednej z sześciu odpowiedzi spośród wskazanych możliwości zabezpieczeń. W przypadku, gdy Wnioskodawca proponuje formę zabezpieczenia zwrotu refundacji w postaci aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, powinien wypełnić Załącznik do wniosku tj. Oświadczenie o sytuacji majątkowej wnioskodawcy

Oświadczenia Wnioskodawcy :

Proszę zapoznać się z poniższymi oświadczeniami.

W przypadku oświadczenia, w którym istnieje możliwość wyboru odpowiedzi, oznaczonego symbolem *) proszę zaznaczyć odpowiedź zgodną ze stanem faktycznym poprzez jej podkreślenie.

1. W dniu złożenia wniosku **nie zalegam** z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.
2. W dniu złożenia wniosku **nie zalegam** z opłacaniem innych danin publicznych.
3. W dniu złożenia wniosku **nie posiadam** nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
4. **Prowadzę / nie prowadzę** *) działalność(i) gospodarczą(ej), w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej).
5. **Prowadzę / nie prowadzę** *) działalność(i) na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (dotyczy niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół).
6. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia – oświadczam, że **nie byłem** karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, w okresie 2 lat przed wystąpieniem z wnioskiem o przyznanie środków – podstawa prawna: art. 46 ust. 5c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
7. **Nie rozwiązałem** stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonane przez Podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz **nie rozwiązę stosunku pracy z pracownikiem w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji**.
8. **Nie obniżyłem / obniżyłem** *) wymiar(u) czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku
9. **Nie obniżę / zamierzam obniżyć** *) wymiaru czasu pracy pracownika od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
10. W okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku:
 - **nie zostałem / zostałem** *) ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy
 - **nie jestem/ jestem** *) objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
11. Tworzone stanowisko pracy **nie jest finansowane** jednocześnie w ramach pożyczki na utworzenie stanowiska pracy lub innych środków publicznych.
12. Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy otrzymam pomoc de minimis (lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy).
13. **Nie otrzymałem** decyzji Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym uznającej pomoc za niezgodną z prawem i wspólnym rynkiem.
14. Przyjmuję do wiadomości, że Prezydentowi m. Lublin, za pośrednictwem Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie przysługuje prawo do weryfikacji wiarygodności danych zamieszczonych we wniosku oraz zobowiązuję się na wezwanie przedłożyć niezbędne dokumenty lub oświadczenia.
15. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Miejski Urząd Pracy w Lublinie dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizację umowy, o której mowa w rozporządzeniu MRPiPS z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania

środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 243.) zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019r., poz. 1781).

16. Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) zapoznałem/am się z treścią klauzul informacyjnych Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie (dostępnych na tablicach informacyjnych Urzędu, w pokoju nr 1 – informacja oraz na stronie internetowej pod adresem: <https://muplublin.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych>) oraz je zrozumiałem/am, w tym przysługujących mi prawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, które przekazuję świadomie i dobrowolnie.
17. Zapoznałem się, rozumiem i akceptuję warunki „Regulaminu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy” obowiązującego w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie zamieszonego na stronie internetowej tut. Urzędu:
www.muplublin.praca.gov.pl w zakładce: Dla pracodawców i przedsiębiorców – Wsparcie tworzenia miejsc pracy – Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

Pouczenie ad) pkt. 8 i pkt. 9

Podmiot, który w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz. 1842, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą COVID-19”, lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z artykułem 15zzf ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1a, dołącza do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15g ust 8 lub art. 15gb ust 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19.

Przedszkole lub szkoła, które w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżyły wymiar czasu pracy pracownika lub zamierzają obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15gb ust 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1a, dołączają do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15gb ust 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15 zsf ustawy COVID-19.

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji
i składania oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym

Wymagane załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie o pomocy de minimis.
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
3. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o wsparcie w związku z weryfikacją wystąpienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy.

Dodatkowo:

4. W przypadku, gdy adres miejsca świadczenia pracy nie widnieje w dokumencie stanowiącym podstawę prawną funkcjonowania Wnioskodawcy – dokument potwierdzający formę prawną użytkownika tego lokalu.
5. W przypadku Wnioskodawcy będącego:
a/ spółką cywilną - przedkładają umowę spółki;
b/ niepublicznym przedszkolem, niepubliczną szkołą – dokument stanowiący podstawę prawną funkcjonowania i statut przedszkola.
6. W przypadku zaznaczenia aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika jako formy zabezpieczenia zwrotu refundacji - Oświadczenie o sytuacji majątkowej Wnioskodawcy.
7. W przypadku, gdy osoba podpisująca wniosek nie jest wskazana z imienia i nazwiska w dokumencie rejestrowym – Pełnomocnictwo do reprezentacji Wnioskodawcy. Pełnomocnictwo winno określać zakres i być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby udzielające pełnomocnictwa tj. (osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wnioskodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi.

Wszystkie załączniki do wniosku będące kserokopiami muszą być poświadczone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem, wnioski nieczytelne i niekompletne nie będą rozpatrywane.