



Pieczętka firmowa Pracodawcy lub Przedsiębiorcy

**Prezydent Miasta Lublin**

**Wniosek należy złożyć  
w Miejskim Urzędzie Pracy  
w Lublinie, ul. Niecała 14**

## **Wniosek o organizację prac interwencyjnych** (obowiązuje od czerwca 2023 r.)

Niniejszy wniosek składa się wraz z załącznikami, aby zorganizować prace interwencyjne. Wniosek zawiera następujące części: informacja dotycząca podstawy prawnej przyznawania prac interwencyjnych, dane dotyczące Pracodawcy lub Przedsiębiorcy, dane dotyczące stanowiska pracy, wnioskowany wariant refundacji i okres wymaganego zatrudnienia, oświadczenie wnioskodawcy, wymagane załączniki. Wypełnienie wniosku będzie wymagało podkreślenia właściwej odpowiedzi spośród wskazanych możliwości, co oznaczone zostanie symbolem \*).

### **Podstawa Prawna:**

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2023 r. poz. 735 z późn.zm.);
2. Rozporządzenie MPiPS z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. 2014 poz. 864);
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn.zm.);
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.);
5. Rozporządzenie Komisji UE Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
6. Rozporządzenie Komisji UE Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
7. Rozporządzenie Komisji UE Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
8. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn.zm.)

## **I. Dane dotyczące Pracodawcy lub Przedsiębiorcy**

1. Nazwa i adres siedziby

----------------------

2. Miejsce prowadzenia działalności	
3. Adres do korespondencji	
4. Adres zamieszkania Pracodawcy lub Przedsiębiorcy w przypadku osoby fizycznej	
5. Nazwisko, imię, stanowisko służbowe i numer telefonu, adres e-mail osoby upoważnionej do kontaktów z urzędem	
6. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności	
7. Numer identyfikacji podatkowej NIP	8. Numer Regon
9. PKD	10. Data rozpoczęcia działalności
11. Numer ewidencyjny PESEL w przypadku osoby fizycznej	12. Numer KRS (o ile dotyczy)
13. Forma opodatkowania (zaznaczyć właściwe):	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• karta podatkowa</li> <li>• księga przychodów i rozchodów - % podatku _____</li> <li>• ryczałt od przychodów ewidencjonowanych - % podatku _____</li> <li>• pełna księgowość</li> </ul>	
14. Nazwa banku i nr konta bankowego Wnioskodawcy	
15. Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe wynosi	
16. Liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (umowy o pracę)	

## II. Dane dotyczące stanowiska pracy

### II.A. Wymagania dotyczące zgłoszenia miejsca pracy

1. <b>Nazwa zawodu</b> zgodnie z Klasyfikacją Zawodów i Specjalności (rozporządzenie MPiPS z dnia 7.08.2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania – Dz.U.2014.1145 z późn. zm.)	2. <b>Kod zawodu</b> zgodnie z Klasyfikacją Zawodów i Specjalności (rozporządzenie MPiPS z dnia 7.08.2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania – Dz.U.2014.1145 z późn. zm.)
3. Nazwa stanowiska	
4. Rodzaj wykonywanej pracy	
5. Liczba miejsc pracy	6. Wymagany poziom i kierunek wykształcenia
7. Uprawnienia	
8. Umiejętności	
9. Staż pracy/praktyka	

### II.B. Proponowane warunki pracy

1. Miejsce świadczenia pracy (adres)	
2. Godziny pracy	3. Zmianowość
4. System wynagradzania (czasowy, akordowy, prowizyjny)	5. Wymiar czasu pracy
6. Wynagrodzenie miesięczne (brutto)	7. Termin rozpoczęcia pracy
8. Polecenie wykonywania pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem świadczenia pracy (adresem) wskazanym w II.B. punkcie 1 (praca zdalna) przez czas oznaczony *, tj. od dnia _____ do dnia _____	
9. Dodatkowe miejsce świadczenia pracy (adres w przypadku pracy zdalnej) *,	

### III. Wnioskowany wariant refundacji i okres wymaganego zatrudnienia: (zaznaczyć „X” wybrany wariant)

Refundacja kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne przez okres do 6 miesięcy – Art. 51 ust. 1 ustawy Minimalny okres utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 3 miesięcy po zakończeniu refundacji	
Refundacja kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne przez okres do 12 miesięcy – Art. 56 ust. 1 ustawy Minimalny okres utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 6 miesięcy po zakończeniu refundacji	
Refundacja kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne za osobę bezrobotną powyżej 50 roku życia przez okres do 24 miesięcy – Art. 59 ust. 1 ustawy Minimalny okres utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 6 miesięcy po zakończeniu refundacji	

Wnioskowana wysokość wynagrodzenia do refundacji \_\_\_\_\_ zł (nie więcej niż kwota zasiłku dla bezrobotnych)

### IV. Oświadczenia wnioskodawcy

- Prowadzę / nie prowadzę\*** działalność(i) gospodarczej w rozumieniu przepisów:
  - ustawy z dnia 06.03.2018 r. – Prawo przedsiębiorców- (Dz. U. z 2018, poz. 646 z późn.zm.),
  - ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362 z późn.zm.)
- Zalegam / nie zalegam\*** z zapłatą wynagrodzeń pracownikom.
- Zalegam / nie zalegam\*** z zapłatą należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.
- Zalegam / nie zalegam\*** z zapłatą innych danin publicznych.
- W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku:
  - **zostałem/ nie zostałem\*** ukarany za naruszenie przepisów prawa pracy lub
  - **zostałem/ nie zostałem\*** skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo
  - **jestem/ nie jestem\*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
- Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Miejskim Urzędem Pracy w Lublinie, otrzymam pomoc de minimis (dotyczy beneficjentów pomocy).
- Otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)\*** decyzję(i) Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym uznającej pomoc za niezgodną z prawem i wspólnym rynkiem.
- Przyjmuję do wiadomości, że Prezydentowi m. Lublin, za pośrednictwem Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie przysługuje prawo do weryfikacji wiarygodności danych zamieszczonych we wniosku oraz zobowiązuję się na wezwanie przedłożyć niezbędne dokumenty lub oświadczenia.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Miejski Urząd Pracy w Lublinie dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizację umowy, o której mowa w Rozporządzeniu MPiPS z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. 2014. poz. 864), zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. 2019r., poz. 1781).
- Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46WE (Dz. Urz UE L 119 z 2016 r.) zapoznałem/am się z treścią klauzul informacyjnych Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie (dostępnych na tablicach informacyjnych Urzędu, w pokoju nr 1 – informacja oraz na stronie internetowej pod adresem: <https://muplublin.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych>), w tym przysługujących mi prawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, które przekazuję świadomie i dobrowolnie.

**Wiarygodność informacji podanych we wniosku i załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

---

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji i składania oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym

**Wymagane załączniki:**

1. Wnioskodawcy będący:
  - spółką cywilną przedkładają umowę spółki,
  - inną organizacją np. fundacją, stowarzyszeniem, niepublicznym przedszkolem przedkładają statut lub inny dokument określający zasady funkcjonowania Wnioskodawcy.
2. W przypadku, gdy adres miejsca świadczenia pracy nie widnieje w dokumencie stanowiącym podstawę prawną funkcjonowania Wnioskodawcy, dokument potwierdzający formę prawną użytkownika tego lokalu.
3. Załącznik Nr 1 Oświadczenie o pomocy de minimis (dotyczy beneficjentów pomocy)
4. Załącznik Nr 2 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (dotyczy beneficjentów pomocy).

**Wszystkie załączniki do wniosku będące kserokopiami muszą być poświadczone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem!**

**Pouczenie dot. II B pkt.8, 9:**

**\*w tym przypadku zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy – Rozdział II c. Praca zdalna (art.67<sup>18</sup>- art. 67<sup>34</sup>)**