

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACOWNIKÓW, BYŁYCH PRACOWNIKÓW
ZLECENIOBIORCÓW, WSPÓLPRACOWNIKÓW
MIEJSKIEGO URZĘDU PRACY W LUBLINIE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Urząd Pracy w Lublinie reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie, pod adresem ul. Niecała 14, 20-080 Lublin.

2. Z Inspektorem Ochrony Danych Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie można skontaktować się pod numerem telefonu (81) 466-52-72, e-mail: iod@mup.lublin.pl lub listownie na ww. adres siedziby Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:

- zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w szczególności wynikającym z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy*, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*, ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych*, ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych* oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*;
- zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu prowadzenia spraw związanych z zatrudnianiem pracowników w tym: zawierania i rozwiązywania umów, prowadzenia rozliczeń finansowych, wypełniania obowiązków podatkowych i księgowych, zgłaszania pracowników i członków ich rodzin do ZUS, przyznawania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz archiwizacji dokumentacji pracowniczej, wynikających z zawarcia i realizacji umowy na podstawie Pani/Pana wniosku oraz obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
- zgodnie z art. 9 ust 2 lit. b) i h) w celu wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez Administratora, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej oraz do celów profilaktyki zdrowotnej, medycyny pracy lub oceny zdolności pracownika do pracy;
- zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony klientów, pracowników i osób przebywających na terenie Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie oraz ochrony mienia, poprzez prowadzenie monitoringu wizyjnego, polegającego na rejestracji obrazu z kamer przemysłowych, obejmujących korytarze wewnętrzne, klatki schodowe i obszar wokół budynku, co wynika z obowiązku

prawnego ciążącego na Administratorze oraz wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub innym podmiotom świadczącym usługi Administratorowi na podstawie podpisanych umów.

5. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich lub do organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres wymagany obowiązującymi przepisami prawa nakładającymi na Administratora obowiązek przechowywania dokumentacji pracowniczej.

7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych osobowych, ich przenoszenia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania przysługuje wyłącznie w sytuacji, gdy dane osobowe nie są przetwarzane do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków Administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej Administratorowi. Prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych przysługuje w przypadku, gdy była ona wcześniej wyrażona.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa; tel. 606 950 000, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

9. Administrator przetwarza podane dane osobowe w celu realizacji obowiązku ustawowego. Podanie danych jest warunkiem realizacji zadań wynikających z zawartych umów o pracę i umów cywilno-prawnych oraz świadczeń z nimi związanych. Odmowa podania danych, do których przetwarzania uprawniony jest Administrator może spowodować brak możliwości realizacji tych zadań.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

** powołane w treści niniejszego dokumentu akty prawne odnoszą się do ich obowiązującego na dzień udostępnienia klauzuli informacyjnej brzmienia.*