



.....
/ imię i nazwisko /

Lwówek Śląski, dnia

.....
/ adres zamieszkania, /

.....
/ PESEL /

.....
/ TELEFON /

Powiatowy Urząd Pracy w Lwówku Śląskim

WNIOSEK o zawarcie umowy o zwrot kosztów przejazdu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej / stażu*

Na podstawie art. 45 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o przyznanie od dnia.....zwrotu kosztów przejazdu z mojego miejsca zamieszkania, to jest do i powrotu w związku z (właściwie zaznaczyć):

<input type="checkbox"/>	podjęciem zatrudnienia lub innej pracy
<input type="checkbox"/>	zarobkowej podjęciem stażu

W,
(wpisać czytelnie nazwę i adres zakładu pracy)
na podstawie skierowania tut. urzędu pracy.

Wnioskuję o refundację poniesionych kosztów dojazdu w szacunkowej wysokościzł miesięcznie.

OŚWIADCZAM, ŻE:

- 1) do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej/stażu* będę dojeżdżał/a (właściwie zaznaczyć):
 publicznym środkiem transportu (PKS, PKP)
▪ należy dołączyć oświadczenie zał. nr 5 do zasad,

- zakładowym środkiem transportu
 - należy dołączyć zaświadczenie od pracodawcy o kosztach przewozu,
- własnym środkiem transportu
 - należy dołączyć: kserokopię prawa jazdy wnioskodawcy, aktualnego dowodu rejestracyjnego i dowodu ubezpieczenia OC pojazdu (oryginały dokumentów do wglądu), oświadczenie zał. nr 4 do zasad,
- użyczonym środkiem transportu
 - należy dołączyć: umowę użyczenia pojazdu oraz kserokopię prawa jazdy wnioskodawcy, aktualnego dowodu rejestracyjnego i dowodu ubezpieczenia OC pojazdu (oryginały dokumentów do wglądu), oświadczenie zał. nr 4 do zasad,

2) zapoznałem(am) się z treścią:

- Zasad Powiatowego Urzędu Pracy w Lwówku Śląskim w sprawie zwrotu kosztów przejazdu (zasady są dostępne na stronie internetowej Urzędu <https://lwowekslaski.praca.gov.pl> oraz w siedzibie Urzędu tj. w Lwówku Śląskim przy ulicy Budowlanych 1),

3) zostałem(am) poinformowany(a), że zwrot kosztów przejazdu nastąpi zgodnie z zasadami

4) **będę / nie będę*** korzystać z dofinansowania do kosztów przejazdu z innego źródła
tj.....w wysokości

5) zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania tut. urzędu o wszelkich zmianach danych zawartych we wniosku.

Proszę o wypłatę zwrotu kosztów przejazdu na rachunek bankowy:

.....

.....

/podpis wnioskodawcy/

* **niepotrzebne skreślić**

POUCZENIE:

Wymienione załączniki składa się jednorazowo o ile nie zajdą okoliczności powodujące zmianę środka transportu.

OCENA WNIOSKU nr z dnia
(WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY W LWÓWKU ŚLĄSKIM)

1. Ocena formalna wniosku:

2. Ocena merytoryczna wniosku:

Lp.	Kryterium oceny	Właściwe podkreślić	
1.	Wniosek złożony i wypełniony prawidłowo (wszystkie zawarte we wniosku elementy czytelnie wypełnione)	tak	nie
2.	Wniosek jest kompletny (załączniki)	tak	nie
3.	Wnioskodawca jest uprawniony do złożenia wniosku	tak	nie
Podsumowanie - ocena		pozytywna/negatywna	

Lp.	Kryterium oceny	Właściwe podkreślić	
1.	Przyznanie zwrotu kosztów przejazdu jest uzasadnione z uwagi na okoliczności i inne działania wnioskodawcy, jest celowe i racjonalne	tak	nie
Podsumowanie ocena		pozytywna/negatywna	

3. Środki finansowe PUP Lwówek Śląski: stan na dzień

LIMIT:

Środki zaangażowane:

Stan środków wolnych:

.....
/podpis pracownika PUP Lwówek Śląski/

Decyzja Starosty Lwóweckiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor PUP

Lwówek Śląski, dnia

.....
Dyrektor PUP