



POWIATOWY URZĄD PRACY W KŁODZKU

ul. St. Wyspiańskiego 2 J, 57-300 Kłodzko,

☎ / 📠: 74/ 865-74-10

e-mail: sekretariat@klodzko.praca.gov.pl ; www: http://klodzko.praca.gov.pl



Filia w Nowej Rudzie

ul. Piłsudskiego 14, 57-400 Nowa Ruda,

☎ / 📠: 74/ 873-50-50

e-mail: filia.nr@klodzko.praca.gov.pl

Filia w Bystrzycy Kłodzkiej

ul. Sienkiewicza 6, 57-500 Bystrzyca Kłodzka,

☎ / 📠: 74/ 811-60-50

e-mail: filia.bk@klodzko.praca.gov.pl

.....
Pieczęć Gminy

.....
miejscowość, data

Dyrektor

Powiatowego Urzędu Pracy

w Kłodzku

WNIOSEK

w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych

I. Działając na podstawie przepisów:

- a) Art. 73a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- b) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych.

Oraz uwzględniając gminny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych wnoszę o refundowanie ze środków Funduszu Pracy kwot wypłaconych dla skierowanych osób bezrobotnych oraz osób uczestniczących w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielniania, lokalnym programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego, jeżeli podjęły uczestnictwo w tych formach w wyniku skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku w okresie od do zgodnie z poniższym zestawieniem:

1. Ogólna liczba uprawnionych osób, które zostaną skierowane
w tym na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych
2. Ogółem liczba godzin wykonywanych prac społecznie użytecznych
3. Liczba godzin w miesiącu do przepracowania przez 1 osobę
4. Rodzaj prac
w tym prace wykonywane na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych
5. Gmina lub podmioty, w których organizowane są prace społecznie użyteczne:
 - a)
(nazwa podmiotu, siedziba i adres korespondencyjny, osoba odpowiedzialna, kontakt)
 - b)
(nazwa podmiotu, siedziba i adres korespondencyjny, osoba odpowiedzialna, kontakt)

c)
(nazwa podmiotu, siedziba i adres korespondencyjny, osoba odpowiedzialna, kontakt)

6. Miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych (wskazać):

a)

b)

c)

7. Wysokość świadczenia pieniężnego przysługującego z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych (nie niższa niż zł. za godzinę)

Wysokość refundacji z Funduszu Pracy w okresie objętym wnioskiem wynosi

II. Gmina, w której są organizowane prace społecznie użyteczne zobowiązuje się między innymi do:

a) Zapewnienia osobom uprawnionym bezpiecznych i higienicznych warunków pracy społecznie użytecznej.

b) Prowadzenia ewidencji wykonywanych prac społecznie użytecznych przez osoby uprawnione.

c) Powiadomienia Starosty i Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku o nieobecności lub odmowie wykonywania prac.

d) Przestrzegania tygodniowej normy 10 godzin czasu pracy i 40 godzin miesięcznie dla wykonujących prace społecznie użyteczne.

OŚWIADCZENIE

Świadomi odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych /art. 233 k.k./ oświadczamy, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Pracodawca zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO), ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz Polityki Ochrony Danych Osobowych .

.....

Podpis wnioskodawcy

Do wniosku należy dołączyć:

1. Oferta pracy (druk wewnętrzny)

WYPEŁNIA URZĄD PRACY

1) Sprawdzono pod względem formalnym i merytorycznym

.....
.....
.....

.....
(data i podpis Pracownika)

.....
(data i podpis Kierownika Działu Programów Rynku Pracy)

2) Z-ca Dyrektora: akceptuje / nie akceptuje

.....

(data i podpis)